



The Healthcare Solution



Manuale utente accettazione base

1.	ACCESSO A FENIX	3
2.	INTERFACCIA DI FENIX	3
3.	WORKLIST PRINCIPALE.....	3
	Salvataggio filtri per utente	4
	Menù della worklist	4
	Dettaglio di un esame	5
	Omonimia tra pazienti	6
	Esami sotto indagine.....	6
4.	ACCETTAZIONE ESAME	7
	Associa esame.....	8
5.	ESECUZIONE	8

1. ACCESSO A FENIX

Per effettuare l'accesso a Fenix è necessario selezionare sul desktop l'icona . Per poter accedere, quindi è necessario che l'utente inserisca il proprio username e la password associata, e successivamente selezioni "Login" per accedere al programma.



Fig. 1 – Login a Fenix

2. INTERFACCIA DI FENIX

L'interfaccia è organizzata con un menù in alto dove sono disponibili, in funzione dei permessi utenti le seguenti voci:

- Worklist, il cui sottomenù prevede come da immagine la presenza delle schede per visualizzare la **Lista di lavoro principale**, la **gestione richieste** (ordini da reparto), **ricercare il paziente** per cognome/nome/data di nascita e altre funzioni
- **Prenotazione**, ove è possibile gestire le prenotazioni degli esami tramite prenotazione o consulta prenotazione



3. LISTA DI LAVORO PRINCIPALE

La prima volta che si accede a Fenix non sarà visibile alcun dato nella Lista di lavoro principale in quanto i filtri (CDC, Sala, etc....) non sono stati ancora impostati dall'utente che ha effettuato il login. Al primo accesso sarà necessario pertanto impostare tali filtri manualmente.



Fig. 2 – Primo accesso a Fenix

Sono disponibili i seguenti filtri:

- **Erogatore** ogni utente avrà visibili solamente gli erogatori associati
- **Sale**: saranno selezionabili solamente le sale associate al CDC
- **Metodica**: non sono filtrate in funzione della sala. Pertanto se si seleziona una sala, ad esempio TAC1, e una metodica non prevista nella sala selezionata ad esempio risonanza, nella worklist non sarà presente alcun dato relativi ad esami di RM.
- **Stato**: è possibile selezionare gli esami da visualizzare in funzione dello stato in cui si trovano. È consigliabile selezionare gli stati in funzione del proprio ruolo:

- **Amministrativi:** PRENOTATO/ACCETTATO
- **Tecnici:** ACCETTATO/FINE ESECUZIONE
- **Medici:** FINE ESECUZIONE/REFERTATO/VALIDAZIONE LEGGERA/VALIDAZIONE PESANTE
- **Provenienza**
- **Medico:** selezionare 'Tutti' in quanto fino a che l'esame non viene associato al medico refertante, il filtro non viene applicato se si seleziona questo.
- **Da Data/A data:** per visualizzare gli esami da effettuare nella data odierna è necessario selezionare sia la stringa *Da data* che *A data* e automaticamente il campo sarà compilato con la data odierna. Cliccando sul campo è possibile selezionare una data differente dalla data odierna. Affianco al pulsante applica sono presenti i pulsanti di selezione rapida dei filtri.



- Urgenza

Una volta selezionati i filtri per attivarli è necessario selezionare **Applica**.

Sulla worklist l'utente può gestire:

- La selezione delle colonne, posizionandosi sull'intestazione di queste e selezionando il tasto sinistro del mouse
- L'ordinamento delle colonne tramite un trascinamento di queste
- La larghezza delle colonne



Salvataggio filtri per utente

È possibile salvare i filtri impostati grazie alla funzione  inserita accanto alla worklist da selezionare con il clic del tasto sinistro del mouse. Una volta selezionato "salva stato filtri" si definisce il nome.

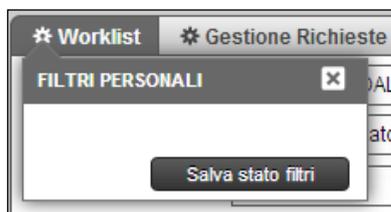


Fig. 3 – Salvataggio filtri personalizzati

Una volta salvato il filtro questo sarà richiamabile e applicabile selezionandolo dalla lista di quelli preimpostati.

Menù tasto destro worklist

La worklist che viene visualizzata può essere modificata dall'utente in modo che possa visionare solamente i comandi più funzionali per la sua mansione. Tuttavia alcuni campi anche se presenti e selezionati non saranno comunque visibili nella worklist dei comandi. Questo perché l'azione non è prevista per il ruolo associato all'utente loggato.

Le voci più significative sono le seguenti:

- **Prenota / Accetta:** permettono l'avanzamento di stato dell'esame.
- **Stampa:** Selezionando + si visualizzano le opzioni per stampare etichette e altri documenti.



- **Apri scheda anagrafica:** permette di visualizzare i dati anagrafici del paziente ed eventualmente modificarli
- **Consegna online:** l'operatore può inserire le informazioni per dare il consenso al ritiro online delle immagini e del referto tramite portale VNA

N	Urgenza	Info	Email	Paziente	Descrizione Esame	Servizio Ritir.	Data Esame	Ora Esame	Stato	Testata	Stato Dettaglio	Reparto	Provenienza
1				PROVA RADIOLOGIA 01/01/1970	RX ADDOME		02/09/2019	15:10	E R		Refertato	DEA	PRONTO SOCCORSO (RN)_I
2				PINCO.PALLA 01/01/1960	AGOASPIRATO ECO-GUIDATO		02/09/2019	16:37	AE R		Refertato	SENOLOGIA	ORL AMBULATORI AMB.
3				PINCO.PALLA 01/01/1960	AGOASPIRATO ECO-GUIDATO		02/09/2019	16:25	I AE R		Refertato	SENOLOGIA	SERV PSICH DIAGNOSI E CURA AMI (CT)_I
4				PINCO.PALLA DE PALLINIS 17/10/1977	CONSULENZA RADIOLOGICA		02/09/2019	15:21	P AE R		Refertato	SENOLOGIA	NPI D.H. (RN)_I
5				PROVA RADIOLOGIA 01/01/1970	RX ADDOME		02/09/2019	16:30	AE R LD	Validazione pg		DEA	PRONTO SOCCORSO (RN)_I
6	U			PROVA RADIOLOGIA 01/01/1970	ECOGRAFIA ADDOME COMPL		02/09/2019	15:07	E R D	Validazione pg		DEA	PRONTO SOCCORSO (RN)_I
7	U			PINCO.PALLA 01/01/1960	RX CLAVICOLA DX		02/09/2019	16:47	AE R D	Refertato		RADIOLOGIA	CUP (RN)_I
8	U			PINCO.PALLA 01/01/1960	RX SPALLA DX		02/09/2019	16:46	AE R D	Validazione pg		RADIOLOGIA	CUP (RN)_I
9				PINCO.PALLA 01/01/1960	CONSULENZA RADIOLOGICA		02/09/2019	15:18	P AE R	Refertato		SENOLOGIA	SCREENING (RN)_I
10				PROVA RADIOLOGIA 01/01/1970	RX ADDOME		02/09/2019	15:05	E R		Refertato	DEA	PRONTO SOCCORSO (RN)_I
11				PINCO.PALLINA 01/01/2001	RX BRACCIO (OMERO) SX		02/09/2019	14:45	AE R	Refertato		RADIOLOGIA	ORTOP. SALA GESSI (RN)_I
12				PROVA RADIOLOGIA 01/01/1970	RX BACINO		02/09/2019	15:52	AE R LD	Refertato		DEA	PRONTO SOCCORSO (RN)_I
13				PINCA.PALLINA 14/09/1967	RX TORACE		03/09/2019	11:25	AE R D	Validazione pg		RADIOLOGIA	ORTOP. SALA GESSI (RN)_I
14				TEST TEST 01/01/2010	RX MANO DX		03/09/2019	11:27	AE R D	Validazione pg		RADIOLOGIA	SERV PSICH DIAGNOSI E CURA AMI (RN)_I
15				PROVA RADIOLOGIA 01/01/1970	RX ANCA SX		03/09/2019	14:21	E R	Refertato		DEA	PRONTO SOCCORSO (RN)_I
16				TEST TEST 01/01/2010	RX ADDOME		03/09/2019	14:26	AE R D	Refertato		RADIOLOGIA	SERV PSICH DIAGNOSI E CURA AMI (RN)_I
17				PROVA RADIOLOGIA 01/01/1970	RX BACINO		03/09/2019	12:09	P AE	Non erogato		DEA	PRONTO SOCCORSO (RN)_I
18				PROVA RADIOLOGIA 01/01/1970	RX ADDOME		03/09/2019	12:24	P AE	Fine Esecuzione		DEA	PRONTO SOCCORSO (RN)_I
19				PINCA.PALLINA 14/09/1967	RM MAMMELLA BILATERALE		03/09/2019	11:24	AE R D	Validazione pg		RADIOLOGIA	SCREENING (CT)_I
20				PINCO.PALLINO 11/11/1911	ARTRO.RM ANCA DX		03/09/2019	13:02	I A C	Non erogato		RADIOLOGIA	CUP (CT)_I

Fig. 5 – WL principale

Per far avanzare di stato un esame è possibile selezionare dal menù contestuale della worklist lo stato successivo; per cui un esame segue il seguente flusso *Prenotato* > *Accettato* > *Fine Esecuzione* > (*fase di refertazione*) > *Validazione leggera o pesante*. Il passaggio di stato è possibile farlo direttamente anche dal tasto a fianco del nome del paziente.

Dettaglio di un esame

Per ogni esame è possibile visualizzare le sue informazioni selezionando il tasto +.

RX	Consegna Richi.	Urgenza	Info	Email	Paziente	Descrizione Esame	Data Esame	Ora Esame	Stato	Testata	Stato Dettaglio	Reparto	Provenienza	Sala	Area
1					PINCO.PALLINA 10/09/1976	COLONNA DORSALE	22/11/2019	12:35	AE RL	Validazione pg		U.O. RADIOLOGIA	ESTERNO REGION RX	AGENDA RX	22/11/2019 12:35

Referto Operatori Esame Codici Esterni Doc. Allegati Storico Segreteria Anamnesi Lifosondo Sestintina

INFO ESAME: COLONNA DORSALE 22/11/2019 H12:35

Testo
COLONNA DORSALE
TESTO DI PROVA PER VISUALIZZAZIONE ANTEPRIMA

Data Referto	Med. Referente	Secondo Med. Referente	Med. Esecutore	Tecnico Esecutore	2° Tecnico Esecutore	Infermiere	CDC	Questo Clinico
22/11/2019	MASO DOTT. POLARIS		MASO DOTT. POLARIS				U.O. RADIOLOGIA	QUESTITO CLINICO

Quadro Clinico Suggestioni Conclusioni Data Sospensione

Fig. 6 – Informazioni aggiuntive

Nella scheda operatori viene visualizzato lo storico dell'esame e il personale coinvolto.



STATO ACCETTAZIONE e STATO ESAME

Con Fenix sono stati introdotti i concetti di Stato Testata e Stato Dettaglio; il primo stato fa riferimento allo stato complessivo della fase di diagnostica di un accesso di un paziente, mentre il secondo fa riferimento alla situazione dei singoli esami che sta svolgendo il paziente. Pertanto se il paziente deve svolgere un esame solamente oppure più esami vengono eseguiti contestualmente, stato testata e stato dettaglio coincidono, come da immagine sotto riportata:

Stato Testata	Stato Dettaglio
AE R	Refertato
AE	Fine Esecuzione

Fig. 5 – Stato testata e stato dettaglio coincidenti

Se invece un paziente per il quale viene effettuato un accesso con due o più esami da eseguire, per esempio TAC addome e RX anca sx, questo avrà un solo stato testata e due stati dettaglio che corrispondono ai due esami da eseguire.

Si potrebbe pertanto presentare sulla worklist la situazione seguente:

Stato Testata	Stato Dettaglio
▲ IP AE	Fine Esecuzione
▲ IP AE	Accettato

Fig. 6 – Due stati dettaglio differenti

Per indicare che per una testata sono presenti due differenti stati dettaglio è presente accanto allo stato testata il simbolo ▲. Attenzione: viene riportato per la testata il valore più avanzato nel processo di esecuzione dell'esame.



Omonimia tra pazienti

Quando sono presenti pazienti che possiedono cognomi e nomi simili ed effettuano esami nel medesimo giorno, al fine di segnalare un possibile caso di omonimia ed evitare errori di esecuzione e/o refertazione, è presente a fianco del nome del soggetto un'icona il cui colore è differente in funzione delle casistiche sotto riportate:

- 🐾 : pazienti con nome e cognome simili ma i cui esami sono su CDC e sale differenti
- 🐾 : pazienti con nome e cognome simili ma i cui esami sono su CDC uguali e sale differenti
- 🐾 : pazienti con nome e cognome simili ma i cui esami sono sullo stesso CDC e sala



Esami sotto indagine

Nella lista di lavoro è disponibile la colonna **S.I.** che ha lo scopo di indicare se un esame è *sotto indagine* o meno, ad esempio per difformità legate ad anagrafica errata o prestazione. Il suo iter di approvazione è indicato dalle seguenti icone:

- 👁️ L'amministratore di sistema deve ancora verificare la richiesta per applicare nel caso la modifica.
- 👁️ È stata eseguita la modifica dall'amministratore di sistema; tuttavia la modifica deve essere approvata dal richiedente.
- 👁️ Il medico ha validato definitivamente la modifica effettuata in base alla sua richiesta dall'amministratore di sistema.

4. RICERCA ANAGRAFICA PAZIENTE

È possibile ricercare un paziente per cognome, nome e data di nascita. Sono da inserire obbligatoriamente i primi due caratteri del nome e del cognome.



Fig. 18 – Ricerca anagrafica

Grazie a questa funzionalità vengono visualizzati tutti gli esami associati al paziente e sono mantenute le funzionalità della worklist principale. Per cui è possibile anche far avanzare lo stato di un esame e refertare lo stesso.

5. ACCETTAZIONE ESAME

È possibile accettare l'esame sia dal menù del tasto destro sia dall'icona presente sulla riga della prestazione.

Selezionando l'accettazione sarà aperta la scheda esame con i dati relativi all'esame e sarà possibile per questo:

- Modificare l'esame, qualora non sia stato correttamente inserito
- Modificare la data e ora
- Modificare l'impegnativa
- Modificare la SALA/AREA

Le prime tre operazioni vengono svolte grazie al pulsante che apre il menù contestuale.



Fig. 7 – Modifica di un esame da accettazione

La sala/area è possibile modificarla, qualora l'esame sia associato a più sale/aree, dal menù a tendina espandibile con la freccia.



Prestazioni di RICERCA

Qualora le prestazioni erogate siano relative alla Ricerca si deve selezionare nella scheda esame come **MODALITA' DI ACCESSO "RICERCA"**. Non è quindi necessaria un'accettazione su centro di costo dedicato alla ricerca, ad esempio H82R, ma su normali centri di costo di erogazione.

Aggiungi esame

È possibile aggiungere un esame a una richiesta già effettuata. Entrando nel dettaglio dell'esame dalla worklist è presente un + a fianco della prestazione, come da immagine Fig. 30



Fig. 30– Funzione per associare un esame

Grazie a questa selezione è possibile selezionare l'esame con la medesima interfaccia e modalità descritta nei paragrafi precedenti.

È possibile modificare e associare un esame solamente quando questo è in stato *Accettato*. L'accettazione dell'esame invia alle modalità le informazioni relative al paziente e all'esame.

6. ESECUZIONE

Una volta che l'esame è stato eseguito/loggato, il tecnico dovrà selezionare Esegui dal menù della worklist oppure tramite il pulsante **E**. Se fossero presenti altre prestazioni associate al paziente non ancora eseguite, sarà presente un alert che indica quali esami devono essere ancora effettuati.

Ogni volta che si esegue/logga un esame si deve inserire la password.