

U.O. ANATOMIA PATOLOGICA UNIVERSITARIA U77 U77W	IRCCS AOU San Martino – IST ISTRUZIONE OPERATIVA		IOU77_0002		
	PIANO DI EMERGENZA/EVACUAZIONE INTERNO DELLA U.O.		Rev. 0	Data 16/03/2015	Pag 1 di 4

PIANO DI EMERGENZA/EVACUAZIONE INTERNO DELLA U.O.

Aggiornamento del 16/03/2015

U.O. ANATOMIA PATOLOGICA UNIVERSITARIA CdC U77W

Dipartimento DISC

Padiglione 39 Piani: F-T-1-2-3

Nota: all'interno dell'edificio sono presenti:

- ✓ **AMIU (Servizi Funerari)**
- ✓ **CEBR (Centro d'Eccellenza per le Ricerche Biomediche)**
- ✓ **Laboratorio di Biologia Vascolare (H50)**

1. INDICAZIONI GENERALI

UU.OO. presenti: U77W -

Locali U.O.	Piano	Recapiti telefonici	Recapito telefonico Direttore/Responsabile/i	Addetti Antincendio
Aula Anfiteatro / archivio vetrini	F	01035338017	0103537806/01035338017	Bressan
Sala Settoria	T	0105553000	0103537806/01035338017	Bressan
DSFU (AMIU)	T	0105584366/67/65	0103537806/01035338017	
CEBR	1	010353033/3032		
Direttore	2	0103537806	0103537806/01035338017	Bressan
Coordinatore	2	01035338017	0103537806/01035338017	Bressan
Segreteria Didattica	2	0103537810	0103537806/01035338017	Bressan
Laboratorio Biologia Vascolare (H50)	2	0103537809	0103537806/01035338017	Bressan
Laboratorio istologia	3	0103537802	0103537806/01035338017	Bressan
Studio Medico	3	0103537819	0103537806/01035338017	Bressan

1.01 CRITICITA' U.O

LA SCALA ANTINCENDIO NON ARRIVA AL TERZO PIANO, IL LOCALE DI TRANSITO PER LE CAMERE MORTUARIE (PIANO F) È SPROVVISTO DI RILEVATORE DI FUMO

Redatto U.O.	Controllato Direzione Sanitaria	Approvato Direzione Sanitaria
-----------------	------------------------------------	----------------------------------

1.02 DOTAZIONI PER L'EMERGENZA

Piano locale U.O.	Attrezzature
Piano F	- N° 1 idranti, - N° 1 estintori (polvere) - N° 1 pulsante per allarme antincendio
Piano T	- N° 1 idranti, - N° 3 estintori (in polvere) - N° 1 pulsante per allarme antincendio
Piano 1	- N° 1 idranti - N° 4 estintori (3 polvere + 1 CO ₂) - N° 1 pulsanti per allarme antincendio
Piano 2	- N° 1 idranti, - N° 3 estintori (2 in polvere e 1 CO ₂) - N° 2 pulsante per allarme antincendio - Armadio antincendio - Cassetta di pronto soccorso
Piano 3	- N° 0 idranti, - N° 1 estintori (in polvere) - N° 1 pulsante per allarme antincendio

1.03 LOCALIZZAZIONE CHIAVI LOCALI CHIUSI

Piano 2 "Stanza SERVER" Bacheca

1.04 LOCALIZZAZIONE ELENCO PAZIENTI/LAVORATORI E CARTELLE CLINICHE (organico UUOO)

All'interno dei piani sono presenti mediamente N° 20 lavoratori

All'interno dei piani sono presenti mediamente N° 30 - 60 studenti (anno scolastico)

2. INDICAZIONI SPECIFICHE**2.01 COORDINAMENTO INTERNO PER L'EMERGENZA**

- Direttore
- Addetto Antincendio

2.02 ORGANIZZAZIONE INTERNA IN CASO DI EMERGENZA

CHI ALLERTA	AZIONI
L'operatore che viene a conoscenza dell'emergenza deve:	<p>Immediatamente</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutare l'entità del pericolo ▪ Intervenire solo se si ritiene di essere in grado di poter eseguire azioni senza pericolo per sé o per gli altri ▪ Avvisare immediatamente il servizio di Ispettorato Aziendale al numero 7999 o 0105557999 indicando: <ul style="list-style-type: none"> - Nome e cognome - Ubicazione dell'evento - Tipo e dimensione dell'evento - Il coinvolgimento di altre persone <p>Informare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le figure indicate al punto 2.01 ▪ Il Reperibile della U.O. Direzione e Gestione Prof. San.

	Verificare l'evoluzione dell'evento <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestire le successive comunicazioni con il Coordinamento delle Emergenze (Ispettorato Guardia fuochi, Direttore Sanitario o Sostituto...)
CHI INFORMA	AZIONI
Un operatore deve:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avvisare i reparti vicini: Anatomia Umana : 0103537870/882/883 ▪ Aiutare il collega che opera a trasferire in zona sicura gli occupanti l'edificio, la Zona Sicura è all'esterno dell'edificio davanti il portone d'ingresso
CHI OPERA	AZIONI
L'operatore/gli operatori deve/devono:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Allontanare gli occupanti dalle aree più vicine all'evento ▪ Prestare un veloce primo soccorso alle persone in difficoltà eventualmente presenti ▪ Prepararsi all'evacuazione

2.03 ORGANIZZAZIONE INTERNA IN CASO DI EVACUAZIONE (Compiti degli operatori presenti)

CHI OPERA	AZIONI
L'operatore/gli operatori deve/devono:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seguire le direttive del "Coordinatore delle Emergenze" (Direttore Sanitario o suo Sostituto) e iniziare le procedure di evacuazione

3. EMERGENZE DELLA U.O.

3.01 EMERGENZA INCENDIO

Cosa fare:

- Mantenere la calma
- Tentare di spegnere l'incendio di piccole dimensioni ma solo se si è preparati a farlo
- In attesa dei soccorsi, nel caso di emergenza incendio, allagamento, fuga di gas, se possibile togliere l'alimentazione elettrica all'impianto di condizionamento ed alle apparecchiature non indispensabili, chiudere le valvole di intercettazione dei gas (medicali, solo se non indispensabile), chiudere le porte tagliafuoco e mettere in sicurezza eventuali sorgenti di radiazioni ionizzanti
- Verificare che tutto il personale sia uscito dai locali facendo l'appello nel punto di ritrovo

Cosa non fare:

- Non usare gli ascensori, se non altrimenti indicato

3.02 EMERGENZA ALLAGAMENTO/ALLUVIONE**Locali interessati: Aula Anfiteatro e Archivio Vetrini****Cosa fare:**

- Spegnere le apparecchiature elettriche in uso; prestare attenzione alle prolunghe ed alle prese multiple (ciabatte) collocate a pavimento, non devono bagnarsi se alimentate
- Disattivare l'interruttore elettrico di forza motrice della zona (se si è asciutti)
- In caso di alluvione, salire al piano superiore se si è ai fondi o a piano terra

Cosa non fare:

- Toccare apparecchiature elettriche, anche apparentemente spente, prima di aver disinserito l'energia elettrica; toccare apparecchi alimentati da gruppi di continuità
- Non avvicinarsi ad apparecchiature in tensione se già raggiunte dall'acqua

3.03 EMERGENZA TERREMOTO/CEDIMENTI STRUTTURALI**Cosa fare:**

- In caso di terremoto, cercare riparo all'interno di un vano porta o in adiacenza ad un muro portante o sotto una trave, altrimenti sotto tavoli, scrivanie ecc.
- In caso di cedimenti strutturali, disporre l'allontanamento degli utenti dal luogo interessato e dai locali limitrofi

Cosa non fare:

- In caso di terremoto, non precipitarsi fuori, le scale potrebbero essere non sicure.
- Se l'edificio ha riportato danni o crolli, uscire solo alla fine delle scosse e con cautela, raggiungere lo spazio aperto
- Verificare che tutto il personale sia uscito dai locali facendo l'appello nel punto di ritrovo
- In caso di cedimenti strutturali non ritornare nei luoghi interessati dall'evento

4. CONTROLLO, APPROVAZIONE E REVISIONE

L'Integrazione al Piano di Emergenza/Evacuazione deve essere condiviso e controfirmato dalla Direzione e dal Personale della U.O., revisionato almeno con frequenza annuale e autorizzato dalla Direzione Sanitaria.

Firme per presa visione: