

U.O.GEST.DEL RISCHIO CLIN.,QUALITA',ACCREDIT. E URP HQA	OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO	IOAZHQA_0005		
	Esercizio dei Diritti previsti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGDP) Regolamento UE 2016/679	Rev. 1	Data 10/05/2018	Pag 1 di 2

### 1.Finalità e campo di applicazione

Regolamentare e gestire la richiesta dell'utente di esercitare in parte o in toto i propri diritti riguardo la protezione dei dati personali e sensibili.

### 2.Sigle

HSM – Ospedale Policlinico San Martino  
HOR - U.O. GOVERNO CLINICO E ORGANIZZAZIONE OSPEDALIERA  
LPI – Libera Professione Intramoenia  
URP – Ufficio relazioni con il pubblico  
PEC – Posta Elettronica Certificata  
HSI – U.O. SISTEMI INFORMATIVI E INGEGNERIA CLINICA

### 3.Modifiche alla revisione precedente

Capitolo/Pagine modificate	Descrizione tipo/natura della modifica
Rev 0	Indicazione dei tempi di comunicazione al richiedente, definiti entro 30 giorni dalla data di protocollazione della Domanda di esercizio dei diritti del Paziente per DSE

### 4.Contenuto

I soggetti "interessati" che, dopo essere stati informati relativamente alle modalità attraverso cui l'HSM garantisce la protezione dei loro dati personali, intendono esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 possono farlo utilizzando l'apposito modulo (MODAZHQA\_0060) che è disponibile:

1. Nel sito Aziendale [www.hsanmartino.it](http://www.hsanmartino.it)
2. Presso tutti i Reparti di degenza ordinaria e Day Hospital di HSM
3. Presso tutti gli ambulatori e tutti i servizi di diagnostica di HSM
4. Presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico
5. Presso il Pad. 40 LPI
6. Presso la casa di salute
7. Presso gli studi dei medici esercitanti la LPI "allargata"
8. Nell'applicativo "IsolabWeb", dove è inserita tutta la documentazione Aziendale, accessibile dalla Intranet Aziendale o da Programmi San Martino

Il modulo compilato dovrà essere:

- consegnato personalmente all'ufficio protocollo (Palazzo Amministrazione HSM)
- spedito tramite raccomandata (a Ufficio Protocollo Ospedale Policlinico San Martino – Largo Rosanna Benzi 10- 16132 – Genova)
- tramite PEC riportando in Oggetto: Diritti Privacy ([protocollo@pec.hsanmartino.it](mailto:protocollo@pec.hsanmartino.it))

L'URP è a disposizione degli utenti per chiarimenti ed informazioni.

Il modulo può essere inviato:

- dall'interessato;
- dall'eventuale rappresentante legale che dimostri la delega dell'interessato o eventuale atto di interdizione dell'interessato stesso;
- dagli esercenti la potestà genitoriale;
- dal delegato al trattamento cui l'interessato ha manifestato la volontà di esercitare i diritti previsti (con delega e copia del documento di identità).

Redatto UO	Controllato RAQ U.O.	Approvato Direzione U.O.
---------------	-------------------------	-----------------------------

L'URP, dopo la registrazione sull'applicativo aziendale, trasmetterà attraverso la posta interna copia del Modulo compilato a:

1. DIREZIONE GENERALE
2. U.O. GOVERNO CLINICO E ORGANIZZAZIONE OSPEDALIERA
3. U.O. SISTEMI INFORMATIVI E INGEGNERIA CLINICA

per quanto di competenza.

L'HSI e l'HOR a completamento delle rispettive incombenze daranno comunicazione alla Direzione Generale e all'URP della chiusura del procedimento.

A sua volta l'URP avrà l'onere di comunicare al richiedente la soddisfazione dei diritti avanzati, entro 30 giorni dalla data di protocollazione della Domanda di esercizio dei diritti del Paziente per DSE (MODAZHQA\_0060).

### **5. Responsabilità**

	richiesta	ricezione	trasmissione	elaborazione	risposta
Utente	R				
Direzione Generale		V			V
Ufficio Protocollo		R			
HOR				R	R
URP		R	R		R
DS DMPO				V	R
SIA				R	R

Legenda: - R =responsabile  
- V= Prende visione

### **6. Bibliografia – Normativa**

- Decreto legislativo Rep. Italiana del 30 giugno 2003 n. 196: “Codice in materia di protezione dei dati personali”
- Regolamento Unione Europea 2016/679: “Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali”