IMPORTANTE : le operazioni illustrate di seguito devono essere eseguite solo se si vuole essere sottoposti alla vaccinazione per il COVID19 terza dose, in caso contrario non si deve fare nulla; data la propria adesione il dipendente verrà convocato tramite messaggio IRISWEB ed eventuale SMS

Entrando in IRISWEB con qualunque profilo (DIPENDENTE, RESP\_IRISWEB, ecc) appare in alto a destra questo messaggio :



Cliccando sulla scritta evidenziata in giallo **oppure** selezionando la voce di menù Punto Informativo -> Richiesta certificazioni **oppure** cliccando sull'icona corrispondente nella barra strumenti



Si accede alla funzione Richiesta certificazioni :

si clicca sul simbolo di Inserimento

00	Fun	ZIONI OPEI	RATIVE	Ринто		IATIVO	Gesti	ONE SICUR	EZZA ?						(1)	0 0
🧿 🕈	ι 🕺		\$	ø	T	1	<b>e</b>	EU	Ľ							
Elenco anagr	afe Richie	sta certifi	cazioni	×												
									- MATRICOLA	89189 - BADGE	1 39189					~
Filtro richiest	Filtro richieste Périodo   da autorizzate in negate in tutte dal international internationa internatinternationa international international internatinternat															
Nessuna richies	Nessuna richiesta CERTIFICAZIONI Record 0 - 0 di O							Record 0 - 0 di 0								
	Richie	sta	Stat	0	Dal	AI		Mod	lello certificazione		No	e al documento	Autorizz.	Responsabile		Dettagli
_																

Si pone la spunta sulla prima e terza voce mentre si inserisce se non è già presente la data della seconda vaccinazione e infine si clicca sul segno di spunta verde

×		efinitiva	13/10/2021	13/10/2021	VAX_COVID3			
		Самра	gna Vaccinal	E COVID-19 DOSE	3			
		Sched	a conoscitiva II	ldose				
In relazio	In relazione alla campagna vaccinale terza dose per COVID-19 DICHIARO							
(*) di ess (*) di ave	(*) di aver ricevuto la seconda dose di vaccino approvato dalla Agenzia Europea del Farmaco in data (- 02/02/2021)							
(*) Autori del <u>D.Lgs</u> e del <u>D.L</u>	(*) Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del <u>D.Lgs. 196/2003</u> , del <u>Regolamento 2016/679/UE (GDPR)</u> e del <u>D.Lgs. 101/2018</u>							

Per verificare che l'adesione sia stata inserita correttamente, su Irisweb andare su: Richiesta Certificazioni:

8		Fun	RATIVE	Римт	O INFORM	ATIVO	GESTIC	NE SICUR	EZZA	?
<b>ii</b>	1	*	Å	ø	T	*	$\overline{a}$	EU	E?	

and		TALK:	100
_			

## Cliccare su TUTTE e su FILTRA

Filtro richieste	Periodo	Filtro modello
🗹 da validare 🗹 validate 🗹 negate 🗹 tutte	dal al	Filtra

Se appare la richiesta con Definitiva= Sì vuol dire che è stata registrata correttamente



Se per errore il dipendente tenta di reinserire l'adesione alla stessa campagna appare il messaggio :

INFORMAZIONE							
1	Scheda informativa non ammessa perchè ripetuta nel periodo di 1 scheda informative: - VAX_COVID3 del 13/10/2021 valida dal 13/10/2021 al 13/10/2021 (Scheda informativa non ripetibile entro 999 anni)						
	ОК						

Nel caso in cui sia il responsabile IRISWEB (dirigente responsabile o coordinatore) che vuole inserire l'adesione per conto dei dipendenti da lui gestiti, dopo essere entrato con il profilo RESP\_IRISWEB ed essere entrato nella maschera di Richiesta Certificazioni nel modo sopra illustrato, deve scegliere dal menù a tendina con l'elenco dei dipendenti da lui gestito, la persona di cui vuole inserire l'adesione :



E a quel punto procederà ad inserire la richiesta come già illustrato in precedenza. Il procedimento può essere ripetuto per tutti gli altri dipendenti.