

U.O. GOVERNO CLINICO E ORGANIZZAZIONE OSPEDALIERA HOR	OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO	IOHOR_0120		
	MODALITA DI ACCOGLIENZA E GESTIONE PAZIENTI STRANIERI	Rev. 1	Data 08/11/2021	Pag 1 di 4

1. Finalità e campo di applicazione

La presente istruzione ha lo scopo di definire la corretta modalità di gestione della documentazione sanitaria del paziente straniero all'interno del Policlinico.

2. Sigle

US = Ufficio Stranieri

ENI = Europei Non Iscritti

STP = Stranieri Temporaneamente Presenti

TEAM = Tessera Europea Assicurazione Malattia

3. Modifiche alla revisione precedente

Rev 1	
Capitolo/Pagine modificate	Descrizione tipo/natura della modifica
4	Tipologie di stranieri che accedono al Policlinico: inserimento Stranieri solventi

4. Contenuto

Il cittadino straniero che accede al Policlinico può fruire delle prestazioni del SSN in modo diverso a seconda del suo "Status".

Le tipologie di cittadini stranieri che si presentano possono essere:

- A. Stranieri regolarmente soggiornanti;
- B. Stranieri Comunitari Indigenti privi requisiti per iscrizione S.S.N.;
- C. Stranieri Extracomunitari irregolarmente soggiornanti;
- D. Stranieri Comunitari assistiti da altro stato membro;
- E. Stranieri solventi.

A. STRANIERI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI

Per i cittadini stranieri regolarmente soggiornanti si possono presentare i seguenti casi:

- se già dispone di iscrizione al SSN in corso di validità può accedere direttamente ai servizi e prestazioni del Policlinico ed è equiparato al cittadino italiano con pagamento ticket, se dovuto, per ricovero a carico del SSN;
- se munito di permesso di soggiorno per motivi di studio, ha diritto alle prestazioni di pronto soccorso ed eventuale ricovero;
- se in possesso di permesso di soggiorno per cure mediche, visto d'ingresso o permanenza inferiore ai 90 gg può beneficiare delle prestazioni sanitarie: in questo caso la fatturazione è a carico del titolare (vedi Punto E).

Fatturazione

Nel caso di cittadini stranieri regolarmente soggiornanti con permesso di soggiorno per motivi di studio la fatturazione è a carico dell'assicurazione ASSITALIA. A tale scopo, l'US acquisisce:

- fotocopia passaporto;
- fotocopia permesso di soggiorno;
- fotocopia ricevuta versamento assicurazione ASSITALIA;
- autorizzazione del paziente ad invio copia cartella clinica all'ente assicurativo.

Nel caso di cittadini stranieri regolarmente soggiornanti con permesso di soggiorno per cure mediche, la fatturazione è a carico del titolare del permesso di soggiorno.

Redatto U.O.	Controllato RAQ di U.O.	Approvato Direzione U.O.
-----------------	----------------------------	-----------------------------

B. STRANIERI COMUNITARI INDIGENTI PRIVI REQUISITI PER ISCRIZIONE S.S.N.

Ci si riferisce ai cittadini comunitari a cui può essere rilasciato il codice ENI per accedere alle prestazioni sanitarie, non essendo iscrivibili al S.S.N., che possiedono i requisiti sotto elencati:

- SOGGIORNANTI DA ALMENO TRE MESI ED INDIGENTI;
- SPROVVISTI DI ASSICURAZIONE SANITARIA;
- NON ASSISTITI DALLO STATO DI PROVENIENZA (TEAM)

C. STRANIERI EXTRACOMUNITARI IRREGOLARMENTE SOGGIORNANTI

Ci si riferisce ai cittadini extracomunitari che non essendo in regola con il Permesso di Soggiorno non sono di norma iscrivibili al S.S.N. e a cui può essere rilasciato il codice STP per accedere alle prestazioni sanitarie.

Per i cittadini comunitari (punto elenco B) l'Ufficio Stranieri rilascia un codice ENI, mentre per gli extracomunitari (punto elenco C) viene rilasciato il codice STP.

Sia il codice ENI che quello STP danno diritto alle prestazioni di seguito elencate.

- **Cure urgenti:** si intendono le cure che non possono essere differite senza pericolo per la vita o danno per la salute della persona.
- **Cure essenziali:** si intendono le prestazioni sanitarie, diagnostiche e terapeutiche, relative a patologie non pericolose nell'immediato e nel breve termine, ma che nel tempo potrebbero determinare maggiore danno alla salute, o rischi per la vita, ad es. complicanze, cronicizzazioni o aggravamenti.
- **Interventi di Medicina Preventiva e prestazioni di cura ad essi correlate,** a salvaguardia della salute individuale e collettiva e, in particolare, relativi a:
 - a) tutela della gravidanza e della maternità;
 - b) tutela della salute del minore;
 - c) vaccinazioni e interventi di prevenzione collettiva;
 - d) interventi di profilassi internazionale;
 - e) profilassi, diagnosi e cura delle malattie infettive;
 - f) interventi di prevenzione, cura e riabilitazione degli stati di tossicodipendenza.

NOTA: DIVIETO DI SEGNALAZIONE

L'accesso alle strutture sanitarie da parte dello straniero non in regola con le norme sul soggiorno non deve comportare alcun tipo di segnalazione alle Autorità di pubblica sicurezza, salvo i casi in cui sia obbligatorio il referto, a parità di condizioni con il cittadino italiano.

Rilascio Codice ENI ed STP

L'Ufficio stranieri, per fornire i codici ENI e STP, provvede alla compilazione di documentazione specifica:

ENI	STP
Dichiarazione sostitutiva di certificazione compilata a carico dell'US e firmata dal cittadino straniero	Dichiarazione di indigenza compilata a carico dell'US e firmata dal cittadino straniero
Eventuale richiesta di prestazione	Eventuale richiesta di prestazione
Documento di identità	Documento di identità non è necessario ma se presente viene acquisito in copia

Fatturazione

Nel momento di erogazione di prestazioni da parte del Policlinico allo straniero extracomunitario, è necessario differenziare tra:

- **cure urgenti ed essenziali** (fatturazione a carico Ministero degli Interni – selezione della voce "Onere A" nella schermata di registrazione ricovero del programma informatico TrakCare);

- **interventi di medicina preventiva e prestazioni di cura ad essi correlate** (fatturazione a carico ASL3 Genovese – selezione della voce “Onere 8” nella schermata di registrazione ricovero del programma informatico TrakCare).

Nel momento di erogazione di prestazioni da parte del Policlinico allo straniero comunitario, la fatturazione è a carico di ASL 3 Genovese – selezione della voce “Onere 7” nella schermata di registrazione ricovero del programma informatico TrakCare.

D. STRANIERI COMUNITARI ASSISTITI DA ALTRO STATO MEMBRO

Ai cittadini stranieri Comunitari assistiti da altro Stato membro, in “temporaneo soggiorno” in Italia (inferiore ai tre mesi), è garantito l’accesso alle prestazioni sanitarie che si rendono necessarie attraverso la presentazione della TEAM.

La fatturazione delle prestazioni erogate da parte del Policlinico è a carico della ASL 3 Genovese e sarà selezionata la voce “Onere 7” nella schermata di registrazione ricovero del programma informatico TrakCare.

E. STRANIERI SOLVENTI

La U.O., erogante la prestazione sanitaria degenziale, invia il paziente presso l’Ufficio Stranieri (Palazzo Amministrazione, presso l’Ufficio Cup).

Il paziente fornirà tutta la documentazione richiesta dall’Ufficio Stranieri, nello specifico:

- documento di Identità valido / Passaporto;
- indirizzo completo del paziente per fatturazione prestazione;
- dichiarazione di garanzia compilata e firmata

Contestualmente, l’Ufficio Stranieri invierà alla U.O. erogante la prestazione, il MODAZHCG_0002 (Simulazione di DRG prodotto da un episodio di ricovero) affinché quest’ultima produca, in termini codificati, la tipologia del DRG identificata per la prestazione da erogare.

Detto modulo viene poi inviato all’U.O. Controllo di Gestione per la determinazione della tariffa dovuta sulla base del DRG identificato dalla U.O. e successivamente ritorna all’Ufficio Stranieri. L’Ufficio Stranieri comunica al paziente l’ammontare della prestazione, indicando le coordinate del Conto Corrente (IBAN) verso il quale il paziente verserà, a titolo di acconto, il 30% dell’importo totale dovuto.

Il paziente firmerà l’accettazione di tale importo e consegnerà la ricevuta del bonifico all’Ufficio Stranieri.

La documentazione verrà successivamente inoltrata alla U.O. Bilancio e Programmazione finanziaria, che provvederà ad emettere ed inviare la fattura al paziente.

5. Tariffe

Le tariffe delle prestazioni vengono acquisite dalla versione 2007 della classificazione ICD9-CM, utilizzata su tutto il territorio nazionale e le successive versioni che nel frattempo dovessero venire definite a livello nazionale e regionale.

6. Responsabilità

La responsabilità delle attività descritte è degli operatori dell’ufficio stranieri.

7. Bibliografia – Normativa di riferimento

- D.L. vo n. 380/1998
- D.L. vo n. 113/1999
- D.L. 4 aprile 2002, n. 51
- Legge n. 189/2002
- Legge n. 289/2002
- D.L. vo n. 87/2003
- D.L. n. 241/2004
- D.L. n. 144/2005
- D.L. vo 8 gennaio 2007, n. 3
- D.L. vo 8 gennaio 2007, n. 5
- D.L. 15 febbraio 2007, n. 10
- D.L. vo 10 agosto 2007, n. 154
- D.L. vo 9 gennaio 2008, n. 17
- Decreto Legge 23 maggio 2008, n. 92
- Legge 15 luglio 2009, n. 94
- Decreto Legge n. 201/2011
- Corte Costituzionale, sentenza n. 331 del 12 dicembre 2011
- D. L. vo 25 luglio 1998, n. 286