



REGOLAMENTO

PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA

del 02.10.2018 come modificato in data 19.04.2022

Art. 1 -Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia (di seguito CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dell'Ospedale Policlinico San Martino (di seguito Ospedale), costituito con la deliberazione n. 554 del 17/04/2018, ai sensi dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., secondo le Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati unici di garanzia di cui alla Direttiva 4 marzo 2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità.

Il presente Regolamento è adeguato alla Direttiva n. 2/2019 emanata in data 26 giugno 2019 dalla Ministra per la pubblica amministrazione e dal Sottosegretario di Stato alla presidenza del Consiglio dei Ministri con delega in materia di pari opportunità per meglio coordinare l'azione del Comitato con quella svolta da altri organismi previsti dalla legislazione e per favorirne un più efficace ruolo.

Art. 2 -Composizione

Il CUG ha una composizione paritetica ed è formato:

- da Componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del decreto legislativo 165/2001, effettivamente presenti all'interno dell'Ospedale;
- da un pari numero di Componenti designati dall'Ospedale, che rappresentino, per quanto possibile, tutto il personale comunque in servizio, ad esito dell'espletamento di una procedura comparativa trasparente a cui possa partecipare chiunque interessato/a al fine di assicurare la scelta di soggetti in possesso di adeguati requisiti di competenza ed esperienza.

Per ogni Componente effettivo viene designato un/una Componente supplente.

Art. 3 -Durata in carica

Il CUG ha una durata di quattro anni ed ogni Componente cessa dall'incarico allo scadere del mandato del Comitato. Fino alla nomina del nuovo Comitato, peraltro, ogni Componente continua a svolgere le relative funzioni in regime di prorogatio.

Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova
protocollo@pec.hsanmartino.it

IRCCS Certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 Certificato n. 41781/21/S - RINA
Certificato secondo la norma UNI EN ISO 45001:2018 Certificato n. OHS-4459 - RINA
Certificate of Accreditation and Designation as Comprehensive Cancer Centre OEIC Registered Number RPM N. 0473647634

Pag - 1 - di 6

Al fine di non disperdere il patrimonio di esperienza maturato, il mandato di ogni Componente del CUG è rinnovabile, qualora risulti, ad esito della procedura comparativa di cui all'art. 2 che precede e tenuto conto dell'attività già svolta, il più idoneo o la più idonea allo svolgimento dell'incarico.

Art. 4 -Compiti del Presidente

Il/la Presidente rappresenta il CUG, ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno, anche sulla base delle indicazioni di ogni Componente, e ne coordina i lavori. Ogni componente del CUG può richiedere la modifica dell'ordine del giorno delle sedute e sarà facoltà del/della Presidente accogliere la richiesta.

Il/la Presidente designa, tra i/le Componenti del CUG che manifestano la propria disponibilità, il/la Segretario/a, che redige i verbali delle riunioni e ne cura la trasmissione.

Art. 5 -Convocazioni

Il CUG si riunisce in convocazione ordinaria almeno quattro volte all'anno.

Il/la Presidente convoca il CUG in via straordinaria ogniqualvolta sia richiesto da almeno un quarto dei/delle Componenti effettivi/e.

La convocazione viene effettuata, mediante invio di una e-mail all'indirizzo di ogni Componente - quello aziendale per i designati dall'Ospedale e quello comunicato dalle organizzazioni sindacali per i designati dalle medesime - almeno quindici giorni lavorativi antecedenti alla data prescelta per le riunioni ordinarie ed almeno sette giorni lavorativi antecedenti alla data prescelta per le riunioni straordinarie.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e della data prescelta e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.

Le riunioni del CUG possono svolgersi in presenza o con modalità telematica o con modalità mista, secondo quanto deciso dal/dalla Presidente, che dovrà indicarlo nella convocazione.

La convocazione della riunione e la relativa documentazione saranno inviate anche ad ogni Componente supplente, ai fini di una puntuale informazione sull'andamento dei lavori del CUG.

I/le Componenti supplenti partecipano alle riunioni del CUG in caso di assenza o impedimento dei/delle Componenti effettivi/e, o, in presenza di questi/e, qualora siano inseriti in specifici gruppi di lavoro delle cui attività si discuta nel corso dell'incontro e tutte le volte in cui il/la Presidente lo ritenga utile.

I/le Componenti effettivi/e impossibilitati/e a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione al/alla Segretario/a ed al/alla Componente supplente, provvedendo a segnalare al/alla Segretario/a anche l'eventuale assenza di quest'ultimo/a.

Art. 6 -Deliberazioni

Il Comitato può validamente deliberare quando sia presente almeno la metà più uno dei/delle Componenti aventi diritto di voto.

Ha diritto di voto ogni Componente effettivo e, nel caso di assenza o impedimento dello stesso, da quest'ultimo previamente comunicato al/alla Segretario/a, il/la relativo/a Componente supplente.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti palesi espressi dai presenti aventi diritto. In caso di parità prevale il voto del/della Presidente.

Le riunioni del CUG devono essere verbalizzate in forma sintetica ed il verbale è firmato dal/dalla Presidente e dal/dalla Segretario/a. Ogni Componente può far risultare a verbale le proprie dichiarazioni testuali.

I verbali delle sedute vengono inviati, a cura del/della Segretario/a, ad ogni Componente, anche supplente, al fine di favorire il costante generale aggiornamento sui temi trattati.

Le deliberazioni approvate sono inoltrate al Direttore Generale per le successive valutazioni dell'Ospedale.

Art. 7 -Dimissioni dei componenti

Le dimissioni di un/una Componente del CUG devono essere comunicate per iscritto al/alla Presidente, che ne dà informazione all'Ospedale per consentire una nuova designazione.

Il CUG ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di comunicazione delle dimissioni.

Il/la Presidente comunica per iscritto le proprie dimissioni al CUG ed all'Ospedale.

L'effettuazione, da parte di un/una Componente, effettivo/a o, nel caso di sua assenza o impedimento, da parte del/della supplente, di tre assenze annuali alle riunioni del CUG comporta la decadenza di diritto.

Art. 8 -Gruppi di lavoro

Nello svolgimento della sua attività il CUG opera ordinariamente in Gruppi di lavoro, per ognuno dei quali sarà individuato un/una Referente, che svolgerà funzioni di relatore al CUG sulle attività del gruppo, formulando proposte di deliberazione.

Ogni Gruppo dovrà verbalizzare il contenuto delle proprie riunioni e delle attività svolte, curandone l'invio al/alla Segretario/a.

Al fine di favorire la partecipazione ed il contributo individuale al CUG, i/le Componenti supplenti possono partecipare ai Gruppi di lavoro.

Il CUG può avvalersi, su richiesta del/la Presidente o dei/delle Componenti, di soggetti esterni, in qualità di consulenti o esperti, che potranno partecipare senza diritto di voto alle riunioni del Comitato ed alle attività dei Gruppi di lavoro.

Art. 9 -Compiti del Comitato

Al fine di realizzare un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di violenza e discriminazione, diretta o indiretta, il CUG esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica, nell'ambito delle competenze ad esso spettanti, ai sensi dell'articolo 57, comma 3, dei D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e degli indirizzi forniti dalla Direttiva n. 2/2019.

Art. 10 -Relazione annuale

Il CUG redige, entro il 30 marzo di ciascun anno, una Relazione sulla situazione del personale dell'Ospedale riferita all'anno precedente in ordine alla adozione ed allo stato di attuazione del Piano triennale di azioni positive per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne, le condizioni di benessere lavorativo, nonché prevenire o rimuovere situazioni di discriminazione o violenze morali, psicologiche, mobbing, disagio organizzativo, all'interno dell'Ospedale, sul monitoraggio degli incarichi conferiti sia al personale dirigenziale che a quello non dirigenziale, sulle indennità e posizioni organizzative al fine di individuare eventuali differenziali retributivi tra uomini e donne.

Nella predisposizione della Relazione il CUG si avvale anche di dati ed informazioni forniti dall'Ospedale, ai sensi della Direttiva 23 maggio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimenti Della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità recante "misure per realizzare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche".

La Relazione viene trasmessa alla Direzione Generale dell'Ospedale anche al fine di stimolare un confronto con cadenza almeno annuale sui relativi contenuti ed all'Organismo indipendente di Valutazione (OIV) al fine della valutazione della performance organizzativa complessiva dell'Ospedale della valutazione della performance individuale del dirigente responsabile.

Art. 11 -Rapporti tra il Comitato e l'Ospedale

I rapporti tra il CUG e l'Ospedale sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione, con particolare riguardo alla prevenzione delle potenziali situazioni di discriminazione, nell'esercizio della funzione consultiva, sui progetti di riorganizzazione dell'Ospedale, sui piani di formazione del personale, sulle forme di flessibilità lavorativa, sugli interventi di conciliazione, nonché sui criteri di valutazione del personale.

Il CUG provvede ad aggiornare periodicamente l'apposita area dedicata alle attività svolte sul sito WEB dell'Ospedale. Il CUG può richiedere dati, documenti ed informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

Il CUG mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e Uffici dell'Ospedale che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del Comitato stesso.

Art. 12 -Trattamento dei dati personali

Le informazioni ed i documenti assunti dal CUG nel corso dei suoi lavori dal 25 maggio 2018 devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Regolamento UE 2016/679, noto come GDPR (*General Data Protection Regulation*) – relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali.

Art. 13 -Validità e modifiche del Regolamento

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ospedale ed è entrato in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

Le modifiche al presente Regolamento sono approvate dalla maggioranza qualificata dei/delle Componenti del Comitato aventi diritto di voto.

Le modifiche sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ospedale ed entrano in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

Si allega sub All. A la Direttiva n. 2/2019 emanata dalla Ministra per la pubblica amministrazione e dal Sottosegretario di Stato alla presidenza del Consiglio dei Ministri con delega in materia di pari opportunità in data 26 giugno 2019, a cui si rinvia per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento.

Genova, 19 aprile 2022

Componenti CUG di Rappresentanza Aziendale:

Titolari	FIRMA TITOLARE	Supplenti	FIRMA SUPPLENTE
Agostinelli Stefano		Bagnara Maria Claudia	
Bado Marcella		Mina Federica	
Barbero Massimo		Farina Francesca	
Biffa Gabriella		Cai Piero	
Cordasco Pietro		Zuccarino Sara	
Colla Diana		Tripodi Cristina	
Filanti Antonella		Sanfilippo Sonia	
Mavilia Maria Gabriella		Calabrese Massimo	
Raspino Stefania		Massara Cinzia	
Ridolfi Laura		Bobbio Barbara	
Morganti Simona		Diaz Gaitan Nidia Sofia	
Vaccara Elena Maria L.		Bevegni Monica	
Zucchi Nadia		Schiavo Sonia	

Componenti di Rappresentanza Sindacale:

Titolari	FIRMA TITOLARE	Supplenti	FIRMA SUPPLENTE	Sigla Sindacale
Distefano Silvia	<i>S. Distefano</i>	Bixio Mattia		AAROI
		Caroti Cinzia	<i>C. Caroti</i>	ANAAO ASSOMED
Biglieni Luca		Galuppi Alessandra		ANPO ASCOTI FIALS MEDICI
Migliaccio Silverio		Siclari Gabriel	<i>G. Siclari</i>	CGIL FP
		Fontana Vincenzo		CGIL FP DIRIGENTI
		Grandi Marina		CIMO
Ghiorzo Marina				CISL FP
Geremia Paolo		Giasotto Veronica	<i>V. Giasotto</i>	FASSID
De Mattei Sonia		Mora Massimiliano		FED. CISL MEDICI
Cusato Cristina	<i>C. Cusato</i>			FSI
Kostantinos Lappas	<i>K. Lappas</i>	Malarby Ennio Italo		NURSING UP
Bevere Silvana	<i>S. Bevere</i>	Capuozzo Vincenzo	<i>V. Capuozzo</i>	UIL FPL
Leone Maurizio				UIL FPL MEDICI

DIANA FEDERICA *Federica Diana*
 NANNI LUCA *L. Nanni*
 SCHIVO SUSANNA (Consigliera di Fiducia) *S. Schivo*