



OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO  
Sistema Sanitario Regione Liguria  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

## Gestione credenziali firma digitale Aruba – Rinnovo Certificato

Questo sistema permette:

- 1- Recupero Password
- 2- Modifica Password
- 3- Sincronizzazione Otp
- 4- Test del dispositivo in uso
- 5- Cambio dispositivo mobile (CELLULARE)
- 6- Rinnovo certificato di firma

Collegarsi al link:

<https://attivazioni.firma-remota.it/asmonitor/> o al  
sito

<https://selfcare.firma-remota.it/asmonitor/panel/login>

**Firma Remota**  
PANNELLO DI GESTIONE

**Login**

**Username**

**Password**

**LOGIN**

[Recupero Username](#)  
[Recupero Password](#)

Inserire come Username la propria matricola aziendale, quella utilizzata per l'accesso agli applicativi dell'Ospedale San Martino (es. 999999a con **a minuscola**) **specificando anche il dominio di appartenenza nella forma username@dominio**. Ad Esempio:

999999a@**frHSM**

La password è quella configurata dall'utente al momento dell'attivazione delle credenziali di firma digitale. Si accede così direttamente alla sezione dedicata alla gestione del proprio profilo.



OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO  
Sistema Sanitario Regione Liguria  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

In caso di dimenticanza della password si può effettuare il recupero.

## 1) RECUPERO PASSWORD

Dalla schermata principale di accesso al sito cliccare su **Recupero Password**

# Recupero password

Inserisci i dati richiesti e **Prosegui** Riceverai un'email contenente un link temporaneo per completare la procedura.

Codice utente 

Nome utente 

[Hai dimenticato il nome utente?](#)

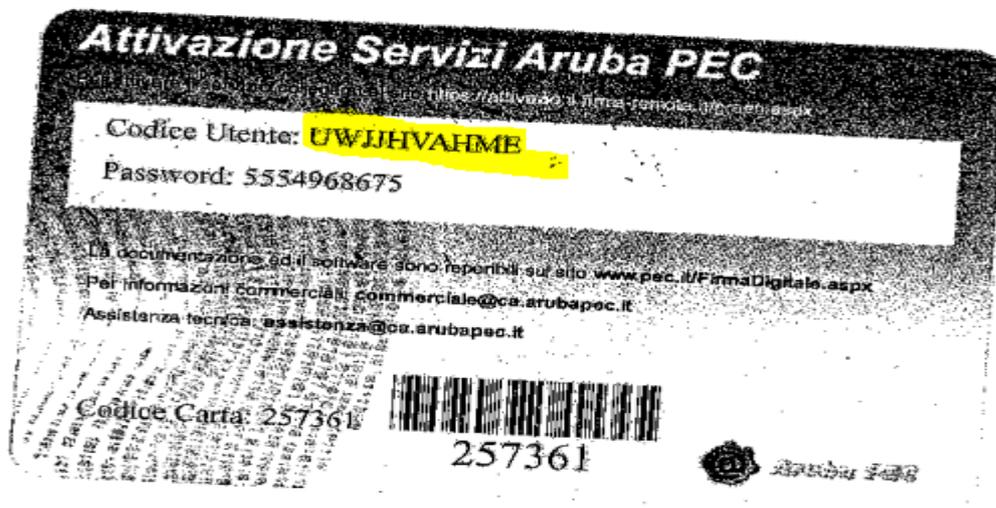
Non sono un robot



reCAPTCHA  
Privacy - Termini

**Prosegui**

Nel Codice utente inserire il codice utente riservato che si trova sulla scratch card consegnata o inviato da Aruba per email al momento dell'attivazione della firma.





OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO  
Sistema Sanitario Regione Liguria  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Inserire quindi il proprio nome utente nella forma **username@dominio** (999999a@frHSM). Verrà inviato un messaggio di conferma invio.

Si riceverà quindi una comunicazione via email contenente un link per la definizione di una nuova password.

## 2) MODIFICA PASSWORD

Accedere al Pannello "Gestione Firma Remota" con la propria username e password.

Per modificare la propria password selezionare la voce "Cambio Password" dal menù in alto a sinistra nella sezione "Gestione Utente".



## Gestione utenza

Informazioni profilo

Cambio password

Telefono



## Gestione utenza

Informazioni profilo

Cambio password

Telefono

Email

Codice Utente

## Cambio password

Puoi modificare la password del tuo account di Firma compilando i dati sottostanti.

Password attuale:

Nuova password: ⓘ

Conferma nuova password:

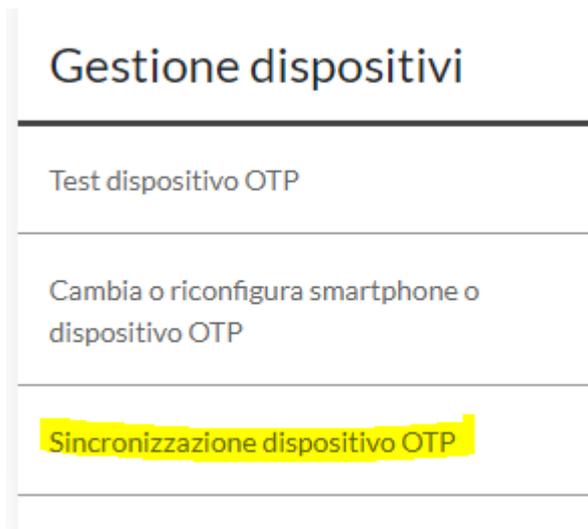
**MODIFICA PASSWORD**

La nuova password dovrà rispettare i requisiti richiesti (lunghezza minima e massima, presenza di maiuscole e numeri etc).



### 3) SINCRONIZZAZIONE OTP

Può succedere che il dispositivo di firma (app o chiavetta) si desincronizzi ed è necessario effettuare una sincronizzazione per sbloccarlo. Accedere al Pannello “Gestione Firma Remota” con la propria username e password. Selezionare la voce “Sincronizzazione dispositivo OTP” nella sezione “Gestione dispositivi” dal menù a sinistra.



Selezionare il tipo dispositivo e inserire un codice OTP generato con il Token posseduto, spuntare successivamente la voce “Sincronizza dispositivo” per completare la procedura.



Si visualizza la seguente schermata di conferma.





#### 4) TEST DEL DISPOSITIVO IN USO

Per verificare la corretta funzionalità del proprio dispositivo di firma remota, si può effettuare un test generando ed inserendo un codice numerico OTP.

Accedere al Pannello “Gestione Firma Remota” con la propria username e password.

Selezionare la voce “Test dispositivo OTP” dal menù a sinistra nella sezione “Gestione dispositivi”.

## Gestione dispositivi

Test dispositivo OTP

Cambia o riconfigura smartphone o  
dispositivo OTP

Inserire un codice numerico OTP generato dal dispositivo fisico o mobile.

Cliccare su “Test Dispositivo”.

### Gestione utenza

Informazioni profilo

Cambio password

Telefono

Email

Codice Utente

### Gestione dispositivi

Test dispositivo OTP

## Test del dispositivo

Ti serve AIUTO? ▾

Per verificare la corretta funzionalità del tuo dispositivo di autenticazione, effettua un test generando ed inserendo un codice OTP nel campo sottostante.

Codice OTP:

Test dispositivo



OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO  
Sistema Sanitario Regione Liguria  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

## 5) CAMBIO DISPOSITIVO MOBILE (CELLULARE)

Si procede installando l'app sul nuovo cellulare, si può usare come termini di ricerca "Aruba Otp".

In fase di installazione viene chiesto di **creare un nuovo account**.

Accedere al Pannello "Gestione Firma Remota" con la propria username e password per ottenere il codice di attivazione richiesto dall'app.

Selezionare la voce "Cambia o riconfigura smartphone o dispositivo OTP" dal menù a sinistra nella sezione "Gestione dispositivi".

## Gestione dispositivi

Test dispositivo OTP

Cambia o riconfigura smartphone o  
dispositivo OTP

Sincronizzazione dispositivo OTP

Selezionare il dispositivo da sostituire (App Aruba OTP) e inserire la propria password di firma remota.

## Cambia o riconfigura smartphone o dispositivo OTP



Hai cambiato smartphone o hai cancellato l'account sull'app Aruba OTP?.

Per modificare smartphone, tablet o dispositivo fisico (es. OTP Display, OTP USB) associato alla tua Firma Remota, riconfigurare l'app Aruba OTP, segui la procedura..

### 1 Selezione il dispositivo che vuoi sostituire

Dispositivo da sostituire

App Aruba OTP - seriale: M3888 ~~XXXXXXXXXX~~ ▼

Se hai bisogno di supporto consulta la guida dedicata.

### 2 Selezione la tipologia del nuovo dispositivo

Tipo dispositivo

App Aruba OTP ▼

### 3 Inserisci password

Password di firma

Prosegui



OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO  
Sistema Sanitario Regione Liguria  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Premere su "Proseguì". Il sistema invierà al cellulare dell'utente un sms con un codice che l'utente dovrà riportare in schermata.

1 VERIFICA IDENTITÀ 2 INSTALLA APP 3 CREA ACCOUNT 4 VERIFICA OTP

## Verifica identità

Ti abbiamo inviato un SMS al +39347\*\*\*\*

Inserisci il codice di verifica che hai ricevuto

Codice di verifica

Non hai ricevuto l'SMS? [Invia di nuovo](#)

[Annulla](#) **Proseguì**

1 VERIFICA IDENTITÀ 2 INSTALLA APP 3 CREA ACCOUNT 4 VERIFICA OTP

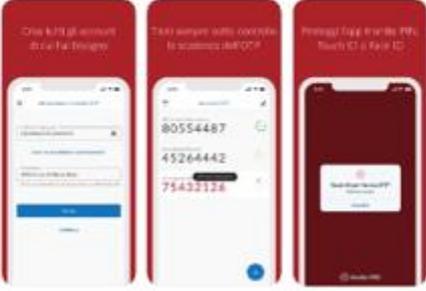
## Installa l'app su smartphone o tablet

Accedi allo store (Play Store o App Store), cerca Aruba OTP e installa l'app



**Aruba OTP (IT)**  
Aruba S.p.A.  
4.9 (1.100+ recensioni)  
Web

Screenshot



[Annulla](#) **Proseguì**

Proseguendo verrà visualizzato il codice di attivazione che deve essere riportato sul cellulare per completare l'installazione dell'app. Inquadrando con lo smartphone il QR Code è possibile catturare il codice di attivazione direttamente sull'app Aruba Otp.



OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO  
Sistema Sanitario Regione Liguria  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

1 VERIFICA IDENTITÀ 2 INSTALLA APP 3 CREA ACCOUNT 4 VERIFICA OTP

### Crea l'account sull'Aruba OTP

Apri l'app Aruba OTP e premi su Crea nuovo account o sul simbolo +  
Premi sul simbolo dedicato e inquadra il QR Code con il tuo smartphone o inserisci manualmente il codice di attivazione che vedi di seguito.  
Dopo l'inserimento di questi dati premi Attiva sull'app.

1 Questo codice sarà utilizzabile per 30 minuti

Inserisci il codice di attivazione  
o inquadra il QR Code

367611

NON HAI IL CODICE DI ATTIVAZIONE?

Descrizione

Dopo aver completato le operazioni richieste sull'Aruba OTP, per concludere la configurazione torna su questa pagina e premi sul bottone Prosegui che vedi qui sotto.

[Annulla](#) **Prosegui**

E' necessario inserire nell'app anche una descrizione (es. "Firma digitale"). Premere su "Attiva".  
Finita l'installazione, è necessario generare un codice OTP con l'app e riportarlo nella schermata a video di Aruba.

1 VERIFICA IDENTITÀ 2 INSTALLA APP 3 CREA ACCOUNT 4 VERIFICA OTP

### Verifica il codice OTP

Apri la sezione I miei Account.  
Leggi il codice OTP che vedi nell'app (cambia ogni 30 secondi).  
Scrivilo qui prima che cambi.

1 Questo codice sarà utilizzabile per 30 minuti

3101 6122

[Annulla](#) **Prosegui**

Cliccare su "Prosegui". Se la procedura va a buon fine, verrà visualizzato un messaggio di operazione conclusa con successo.

## RINNOVO CERTIFICATO FIRMA DIGITALE REMOTA

### STEP 1 AVVISO SCADENZA

L'utente riceve, all'indirizzo indicato in occasione dell'attivazione del certificato di firma, una email di avviso di scadenza, contenente il link al quale collegarsi per avviare la procedura di Rinnovo.

La mail viene trasmessa automaticamente più volte a partire da CIRCA DUE MESI DALLA DATA PREVISTA DI SCADENZA DEL CERTIFICATO che ricordiamo ha validità triennale. Nel caso di smarrimento di tale segnalazione è possibile comunicare al SIA che riattiverà la trasmissione della mail. Il contenuto della mail è il seguente:



### STEP 2 FIRMA DIGITALE MODULO ON-LINE

Come indicato nell'email, l'utente deve accedere al Pannello "Gestione Firma Remota" (Selfcare) per procedere con il rinnovo del certificato di Firma.

<https://selfcare.firma-remota.it/asmonitor/panel/login>

Inserire come Username la propria matricola aziendale, quella utilizzata per l'accesso agli applicativi dell'Ospedale San Martino (es. 999999a con **a minuscola**) **specificando anche il dominio di appartenenza nella forma `username@dominio`**. Ad Esempio:

999999a@frHSM

Presentiamo di seguito la successione delle Form che vengono proposte.



OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO  
Sistema Sanitario Regione Liguria  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

## Rinnovo

Riepilogo Dati   Modulo Rinnovo   Firma Modulo   Conclusione

### Dati Titolare

Nome	<input type="text"/>	Nazione di nascita	<input type="text" value="Italia"/>
Cognome	<input type="text"/>	Provincia di nascita	<input type="text" value="Perugia"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>	Comune di nascita	<input type="text"/>
Sesso	<input type="text" value="M"/>	Data di nascita	<input type="text"/>

### Dati modificabili

Nazione	<input type="text" value="Italia"/>	Via	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text" value="Arezzo"/>	Numero Civico	<input type="text" value="11"/>
Comune Residenza	<input type="text" value="Arezzo"/>	CAP	<input type="text" value="52100"/>
Telefono	<input type="text" value="+39"/> <input type="text"/> <span>Modifica</span>	Organizzazione di appartenenza	<input type="text" value="non presente"/> ⓘ
Email	<input type="text"/> <span>Modifica</span>	P.IVA Organizzazione appartenenza	<input type="text" value="000000000"/> ⓘ
		Titolo o carica	<input type="text"/> ⓘ

[Torna alla Home](#)[Prosegui](#)

**In caso di modifica dell'email o del numero di cellulare verrà effettuato un controllo su questi ultimi:** se risultano già associati ad un diverso codice fiscale (ovvero non si è titolare del recapito in maniera univoca), il rinnovo viene bloccato e per procedere è necessario modificare i dati inseriti. Ricordiamo che l'indirizzo email e numero di cellulare rappresentano un **canale di contatto riservato e importanti fattori di autenticazione** che devono essere riconducibili ad un'unica persona.

Una volta confermati i dati relativi alla propria utenza, verrà generato il modulo di rinnovo e le condizioni generali di contratto.

Sarà necessario prendere visione degli stessi (con possibilità di effettuarne il download) e darne relativa conferma tramite la checkbox dedicata:



## Rinnovo

Per avviare la procedura di rinnovo è necessario firmare digitalmente il modulo. L'amministratore potrà così autorizzare o completare la procedura.

Scarica ModuloTorna indietro

Il sottoscritto DICHIARA, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ed al sensi e per gli effetti dell'art. 46 del predetto D.P.R., che le informazioni fornite per la compilazione del presente Modulo, sono veritiere e perfettamente corrette; DICHIARA, altresì, di aver preso completa ed attenta visione dei seguenti documenti:

1. **Manuale Operativo Servizio di certificazione digitale**, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di sottoscrizione, disponibile al link [http://www.actalis.it/area\\_download.aspx](http://www.actalis.it/area_download.aspx).
2. **Condizioni Generali di Contratto - Servizi di Certificazione v. 2.1** disponibile al seguente link [http://www.actalis.it/actalis\\_cgo\\_ottolarefirma.aspx](http://www.actalis.it/actalis_cgo_ottolarefirma.aspx).

Il sottoscritto DICHIARA di essersi impegnato ad osservare quanto in esso stabilito mediante specifica e separata accettazione del medesimo e delle clausole delle Condizioni Generali di Contratto da approvare ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., espressa dal Sottoscritto in fase di richiesta di rinnovo del Servizio;

Il sottoscritto DICHIARA di sottoscrivere il presente Modulo digitalmente, utilizzando un certificato di sottoscrizione in corso di validità, i cui dati saranno richiamati al fine della sua identificazione certa ai sensi dell'art. 32 D.lgs. 02/2005.

IndietroProsegui

Procedere quindi alla sottoscrizione del modulo di rinnovo mediante inserimento delle credenziali di firma remota [password (1) e OTP (2)]:

### Rinnovo

Password:

Firma e autorizza il rinnovo

### Inserire otp

Inserisci otp:

Prosegui

Firma e autorizza il rinnovo

Un apposito messaggio confermerà il buon esito delle operazioni e informerà che, per completare l'iter di rinnovo, sarà necessaria la relativa autorizzazione da parte del CDRL di riferimento, come da immagine di seguito.



OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO  
Sistema Sanitario Regione Liguria  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Aruba PEC

ACTALIS

## Rinnovo

Riepilogo Dati    Modulo Rinnovo    Firma Modulo    Conclusione

✓ La procedura di rinnovo è stata completata ma il rinnovo deve essere autorizzato dal tuo CDRL di riferimento

[Torna alla Home](#)

Il certificato è quindi rinnovato, o meglio è stato prenotato il suo rinnovo: il nuovo certificato si genererà in automatico alla data di scadenza del precedente certificato indipendentemente dalla data di richiesta di rinnovo.