



OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO
Sistema Sanitario Regione Liguria
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

PROCEDURA AZIENDALE

GESTIONE VARIAZIONI ANAGRAFICHE SUI SISTEMI INFORMATIVI CLINICI

INDICE	Pag.
1. GENERALITÀ	3
2. SEGNALAZIONE	3
3. CORREZIONE	5
4. TRACCIAMENTO	5
5. RESPONSABILITÀ	5

Acronimi

U.O.	Unità Operativa
S.G.Q.	Sistema Gestione Qualità
DocOrg	Documento Organizzativo di U.O.
I.O.	Istruzione Operativa
MOD	Modulo
PQAZ	Procedura Aziendale

Modifiche effettuate alla revisione precedente

Capitolo/Pagine modificate	Descrizione tipo/natura della modifica
	Correzione Definizione categorie/sottocategorie richiesta utente
	Aggiornamento

1. GENERALITÀ

La procedura descrive la modalità di segnalazione, correzione, variazione relativamente ad errori rilevati sui dati anagrafici registrati sui Sistemi Informativi Clinici. Il personale amministrativo o clinico che individua un dato amministrativo errato o una errata associazione, registrati sui sistemi informativi gestiti centralmente dalla U.O. Information & Communication Technology (ICT) deve darne comunicazione attraverso Sistema di HelpDesk informatico, con adeguate informazioni e documentazione.

Il personale di HelpDesk dà corso alla richiesta, verificandone la legittimità e la correttezza ed informa dell'avvenuta modifica le unità coinvolte.

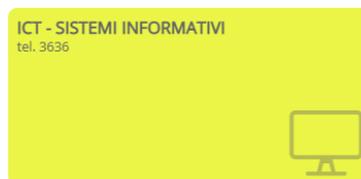
Si possono segnalare i seguenti casi di errore:

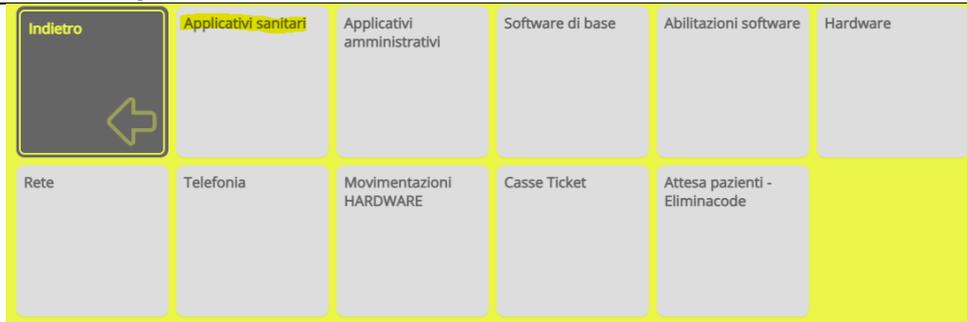
- Errata associazione anagrafica: è stato attribuito un esame/prestazione a altro paziente già presente in archivio.
- Presenza di errori nei dati anagrafici inseriti: errati dati identificativi (cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale).
- E' stata inserita una nuova scheda per un paziente in realtà già presente in anagrafica.

2. SEGNALAZIONE

- Aprire richiesta di HelpDesk inserendo il proprio nome utente e la propria password
- Si richiamano a tal fine i documenti aziendali per il corretto uso degli strumenti informatici.
- Selezionare:
 - **ICT - SISTEMI INFORMATIVI**
 - **Applicativi Sanitari**
 - **Gestione Anagrafiche**

Esempio:





- **Oggetto del problema:** Errore Anagrafica
- **Descrizione del problema:** riportare i dati anagrafici del paziente errato e del paziente corretto con precisione in modo tale da consentire l'esatta individuazione dell'errore e la sua correzione.
- Verificare il **recapito telefonico** proposto automaticamente dal sistema. Segnalare eventuale errore e modificarlo con il numero di riferimento corretto. Indicare un riferimento in modo che sia possibile per il personale di assistenza contattare in breve tempo il richiedente per eventuali necessari chiarimenti.

① Descrizione breve

ICT - SISTEMI INFORMATIVI -
Applicativi sanitari - OneSys -
Gestione anagrafiche

① Oggetto del problema

Errore Anagrafica

① Descrizione del problema

Paziente Errato:

Paziente Corretto:

3. CORREZIONE

Il personale di Help Desk:

- Esegue le necessarie verifiche consultando eventualmente l'anagrafe nazionale di Sistema Tessera Sanitaria per il controllo dei corretti dati anagrafici.
- Effettua eventuale MERGE o riattribuisce correttamente l'episodio sul paziente corretto
- Se necessario esegue variazione sia sugli applicativi Onesys/Trakcare che sugli applicativi Dipartimentali integrati (RIS/CIS/LIS) o trasmette richiesta di variazione al referente dell'applicativo coinvolto.
- Trasmette risultato al richiedente e alle U.O. coinvolte.

4. TRACCIAMENTO

Il Sistema Informativo di HelpDesk mantiene traccia della data di richiesta, del richiedente e del risultato dell'intervento.

5. RESPONSABILITÀ

L'aggiornamento della procedura è a cura di U.O. Information & Communication Technologies (ICT).