

# ONESYS – MODULO PRESCRITTIVO RICETTA DEMATERIALIZZATA, ROSSA E PIANI TERAPEUTICI

Manuale di utilizzo per l'Utente





ACCESSO ALL'APPLICATIVO	3
RICERCA PAZIENTE	4
INSERIMENTO PRESCRIZIONE FARMACI	5
INSERIMENTO PRESCRIZIONE PRESTAZIONE	10
ELENCO RICETTE	15
INSERIMENTO PIANO TERAPEUTICO	17
VISUALIZZA PT DEL PAZIENTE	20



# ACCESSO ALL'APPLICATIVO

• Avviare l'applicativo ONE.SYS®:

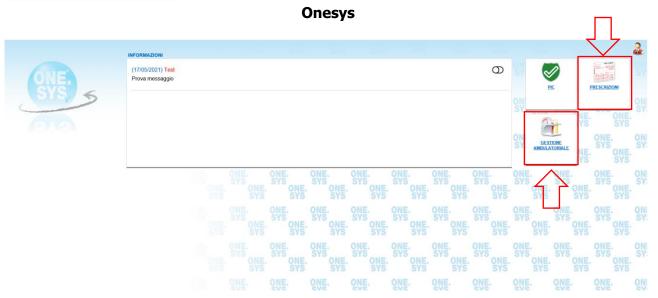


• Effettuare la login utilizzando Utente e Password



Una volta effettuata la login al programma, si presenterà la schermata principale come in figura:





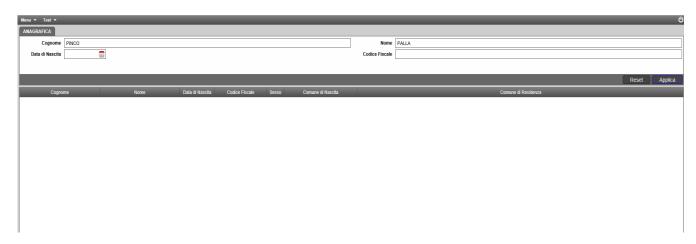
Da questa schermata è possibile effettuare l'acceso ai due moduli dedicati:

- Accedere al modulo prescrizione attraverso l'icona contraddistinta dalla dicitura 'PRESCRIZIONI'
- Accedere al modulo della gestione ambulatoriale attraverso l'icona contraddistinta dalla dicitura 'GESTIONE AMBULATORIALE'

# **PRESCRIZIONE**

### 1. RICERCA PAZIENTE

La schermata principale dell'applicativo consiste in una ricerca anagrafica per Cognome, Nome, Data di Nascita, Codice Fiscale.

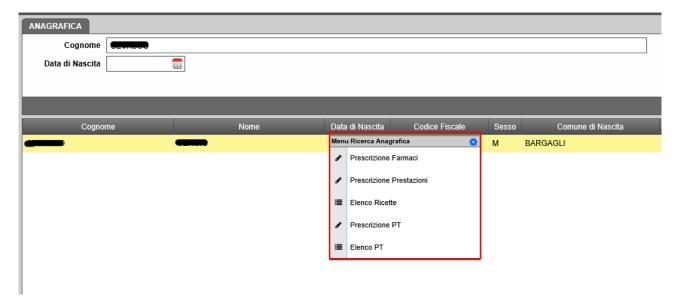


Inserire COGNOME e NOME (ed eventualmente Data di Nascita), poi cliccare su APPLICA (o premere INVIO sulla tastiera) per ricercare il paziente.

NB: è possibile utilizzare il lettore ottico per leggere il bar code della Tessera Sanitaria, in modo da ricercare per Codice Fiscale. In questo caso occorre cliccare dentro il campo CODICE FISCALE, leggere il bar code della Tessera Sanitaria con il lettore ottico ed una volta comparso il codice fiscale nell'apposito campo, cliccare su APPLICA



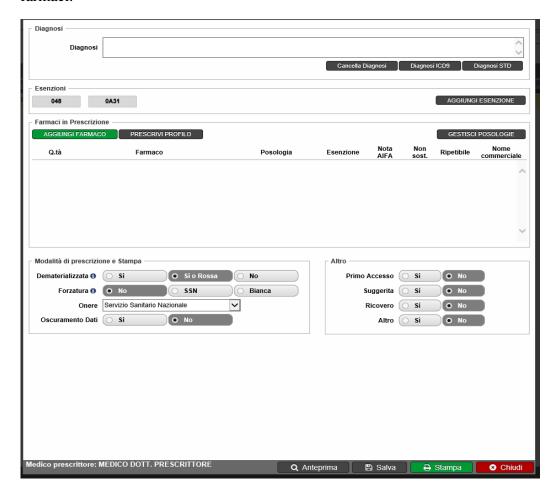
Una volta ottenuto il paziente dalla ricerca, cliccare con il tasto destro del mouse sulla riga del paziente interessato. Si otterrà il seguente menù contestuale come rappresentato in figura.





### 2. PRESCRIZIONE FARMACI

Cliccando su Prescrizione Farmaci si aprirà la scheda da compilare per la prescrizione di farmaci.



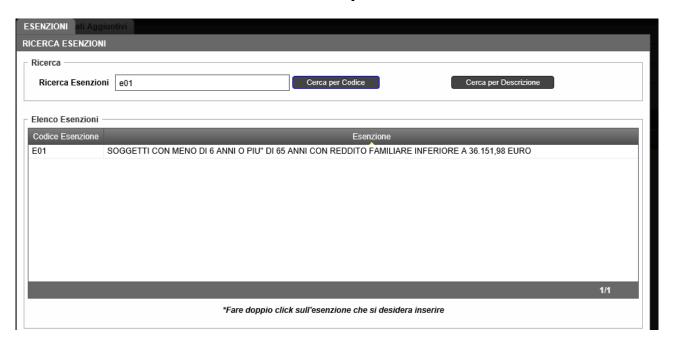
Nella testata della scheda sono riportarti i Dati anagrafici del paziente (NOME, COGNOME, CODICE FISCALE, DATA DI NASCITA)

Nel primo riquadro troviamo la diagnosi (campo non obbligatorio) in cui l'utente ha la facoltà di inserire una diagnosi per la prescrizione dei farmaci.

Avrà a disposizione una diagnosi STD o la possibilità di selezionare una lista di diagnosi pre-compilate.

Cliccando su AGGIUNGI ESENZIONE l'utente ha la possibilità di aggiungere un'esenzione diverse da quelle già associate al paziente.





La ricerca dell'esenzione può essere effettuata tramite CODICE o DESCRIZIONE.

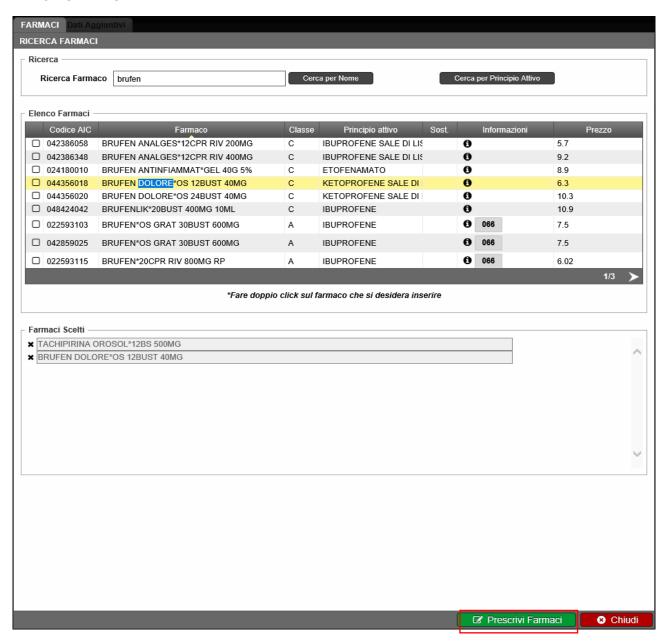
Una volta effettuata la ricerca ritroverà la stessa in elenco esenzioni e tramite un doppio click inserirà l'esenzione associandola al paziente.

Per prescrivere i farmaci, cliccare su AGGIUNGI FARMACI, in corrispondenza della sezione dedicata.





Una volta cliccato, si aprirà la sezione di Ricerca Farmaci. E' possibile ricercare i farmaci per NOME o PRINCIPIO ATTIVO.



Nella sezione RICERCA FARMACI il programma restituirà diverse informazioni quali CODICE AIC, FARMACO, CLASSE, PRINCIPIO ATTIVO, SOSTITUIBILITA', INFORMAZIONI E PREZZO.



Tramite la 'i' ricaviamo delle informazioni sul farmaco selezionato:

INFORMAZIONI FARMA	со
☐ Informazioni sul Farm	naco —
Nome	TACHIPIRINA OROSOL*12BS 500MG
Classe	С
Principio Attivo	PARACETAMOLO
Prezzo	6.3
Concedibile	NON CONCEDIBILE
Conservazione	NON SUP.A +30, IN CONF.ORIGIN.
Tipo Prodotto	E
Validità dopo Apertura	
Forma	GRANULATO
Contenitore	BUSTINA/BUSTA SINGOLA
ATC	N02BE01
	PARACETAMOLO
Gruppo Terapeutico	
	^
Prescrivibilità	
Prescr. max Pezzi	
Codice Farmaco	040313049

Tramite il doppio click è possibile selezionare il farmaco da inserire. Effettuata questo tipo di operazione si andrà a selezionare la voce 'PRESCRIVI FARMACI'.

Una volta aggiunto i farmaci, nella schermata Farmaci in Prescrizione, l'utente ha la possibilità di modificarne la quantità, indicarne la posologia o scegliere l'esenzione da abbinare a quel tipo di farmaco.



Si avrà la Nota AIFA e la possibilità di scegliere la non sostituibilità.

Selezionando la voce NON SOSTITUIBILITA' sulla stampa della ricetta dematerializzata o ricetta rossa sarà riportato il principio attivo del farmaco prescritto, con l'indicazione non sostituibile ed il testo inserito nel menù a tendina, per motivare la non sostituibilità.

Da la possibilità all'utente di selezionare SI o NO nella sezione RIPETIBILE ed il NOME COMMERCIALE del farmaco.



┌ Modalità di prescrizio	one e Stampa			Altro				
Dematerializzata (1)	O Sì	Si o Rossa	O No	Primo	Accesso (	○ Sì	O No	
Forzatura (1)	O No	O SSN	O Bianca		Suggerita (	O Sì	O No	
Onere	Servizio Sanitario N	Nazionale	~		Ricovero (	O Sì	O No	
Oscuramento Dati	O Si	O No			Altro (	O Sì	O No	
Modalità di prescrizio  Dematerializzata (1)  Forzatura (1)  Onere  Oscuramento Dati								
Medico prescrittore: I	MEDICO DOTT. P	RESCRITTORE	(	<b>Q</b> Anteprima	🖺 Salva	<b>₽</b> 8	tampa	8 Chiudi

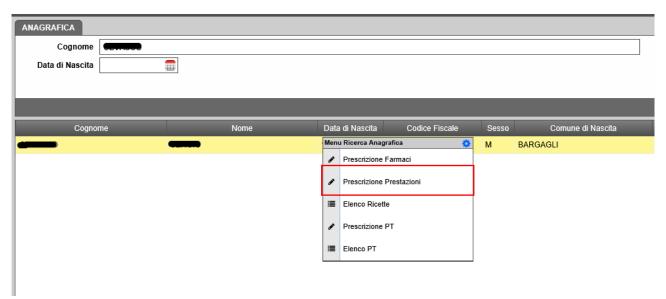
In fondo alla schermata si avranno delle impostazioni settate di default (modalità di prescrizione e stampa e altre impostazioni che possono essere modificate)

Dopo aver effettuate queste tipo di operazioni l'utente ha la possibilità di visualizzare un anteprima, salvare o mandare in STAMPA la ricetta DEMATERIALIZZATA o la ricetta ROSSA (nel caso in cui non funzionasse il collegamento per la Dematerializzata).

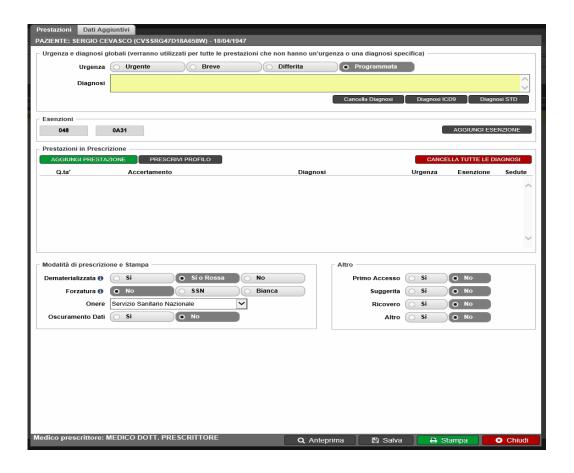


### 3. PRESCRIZIONE PRESTAZIONI

Cliccando su **PRESCRIZIONE PRESTAZIONI** si aprirà la scheda da compilare per la prescrizione di prestazioni sanitarie.



Nella testata della scheda sono riportati i Dati anagrafici del paziente.





Il corpo della scheda comprende i campi da compilare per la Ricetta quali la DIAGNOSI, ESENZIONE

PRESTAZIONE ed le varie impostazioni sulle modalità di prescrizione e stampa.

Nel box di diagnosi(campo obbligatorio) è possibile inserire una DIAGNOSTI STD (diagnosi standard), scrivere testualmente una diagnosi specifica o scegliere tramite il tasto DIAGNOSTI ICD9 le varie diagnosi presente in elenco con la possibilità di filtrare tramite il campo della 'ricerca diagnosi' (come mostrato in figura)



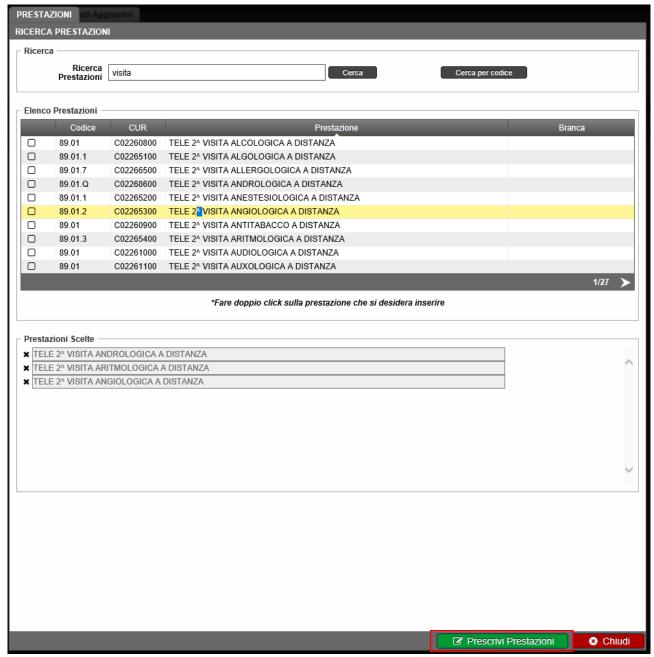
All'interno del box delle ESENZIONI il programma associa al paziente le esenzioni del paziente, ciò non vieta all'utente di aggiungere una nuova esenzione tramite il tasto AGGIUNGI ESENZIONE.



Tramite questa schermata l'utente potrà inserire una nuova esenzione filtrandone la ricerca.

Per prescrivere una o piu prestazioni è necessario cliccare su AGGIUNGI PRESTAZIONE ( tasto verde), automaticamente si aprirà la schermata dedicata alla ricerca delle prestazioni.



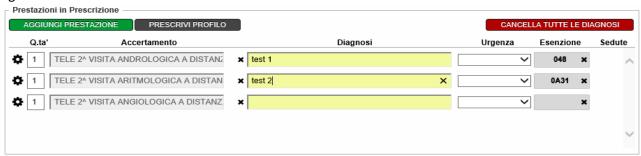


Tramite il doppio click è possibile inserire una o più prestazioni che andranno ad essere inserite nelle prestazioni scelte con la possibilità di eliminare la prestazione associata in caso di errore.

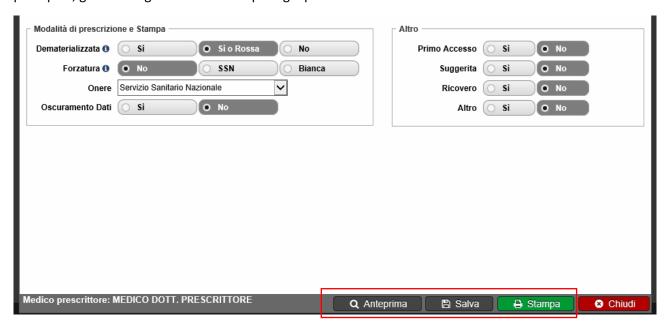
Una volta effettuata questa operazione, l'utente procederà cliccando su PRESCRIVI PRESTAZIONI.



L'utente si ritroverà nella scheda di prescrizione prestazioni con le relative prestazioni associate come in figura



In questo box l'utente può modificarne la quantità, decidere se associare una diagnosi diversa dalla principale, grado di urgenza e associare per ogni prestazione una esenzione.

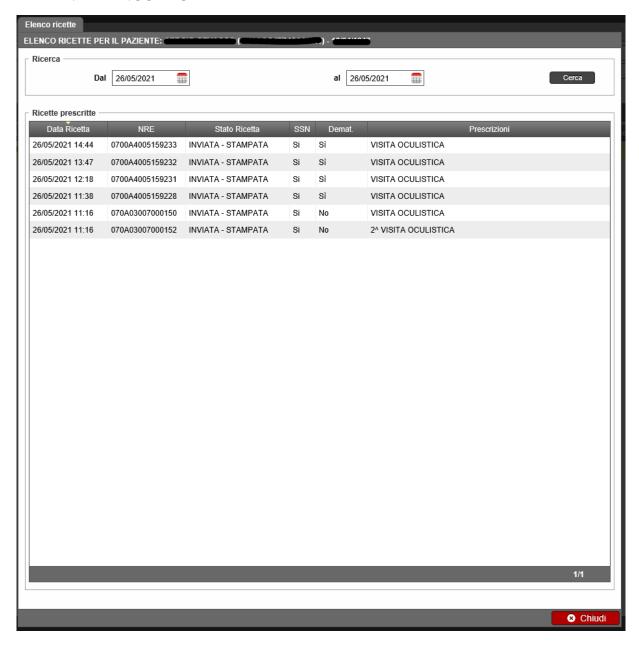


In fondo alla schermata si avranno delle impostazioni settate di default (modalità di prescrizione e stampa oltre ad altre impostazioni che possono essere modificate)

Dopo aver effettuate queste tipo di operazioni l'utente ha la possibilità di visualizzare un'anteprima, salvare o mandare in STAMPA la ricetta DEMATERIALIZZATA o la ricetta ROSSA (nel caso in cui non funzionasse il collegamento per la Dematerializzata).



### 4. ELENCO RICETTE



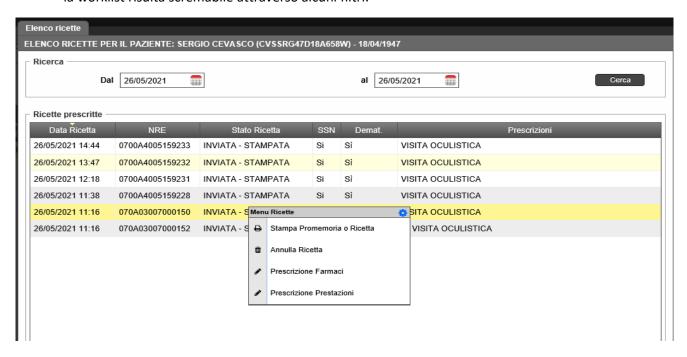
Tale sezione costituisce l'archivio di tutte le Ricette confermate per il paziente.

Cliccando su ELENCO RICETTE, si accede ad una worklist denominata ELENCO RICETTE, composta dalle seguenti colonne:

- Data ricetta
- NRE: numero ricetta elettronica
- Stato ricetta: identifica lo stato della prescrizione
- SSN
- Dematerializzata: viene riportato se la prescrizione effettuata è dematerializzata o di tipo ricetta rossa
- Prescrizioni: identifica la descrizione della prestazione



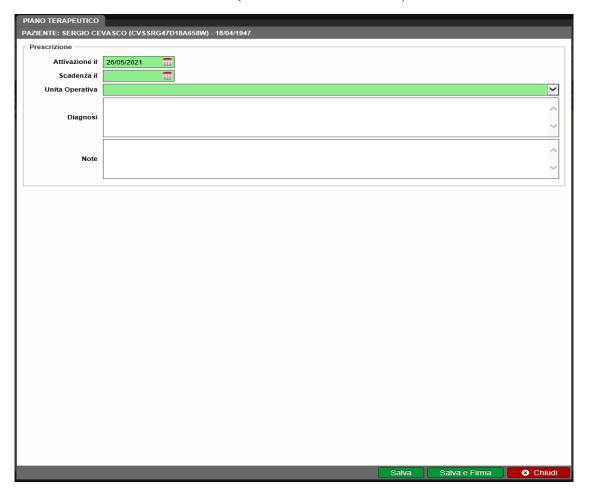
La worklist delle ricette del paziente rappresenta il riepilogo delle prescrizioni (ricette rosse e ricette dematerializzata) inserite per il paziente. Ogni riga corrisponde ad una singola prescrizione e la worklist risulta scremabile attraverso alcuni filtri.



Selezionando una prescrizione tramite il tasto destro del mouse è possibile ottenere un menù ricette in cui l'utente può stamparne il promemoria o in caso di errore annullare la ricetta.



# 5. PRESCRIZIONE PT (PIANI TERAPEUTICI)

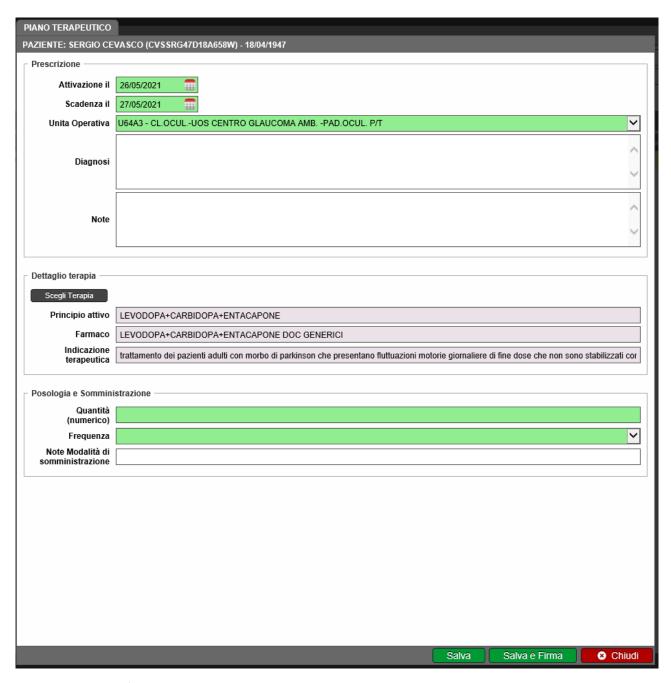


Cliccando su **PRESCRIZIONE PT** si aprirà la scheda da compilare per la prescrizione del Piano Terapeutico:

La scheda è composta da diverse sezioni: (**N.B.**: I campi in **verde** sono obbligatori, pertanto se non vengono compilati non è possibile effettuare la registrazione.)

- Dati Anagrafici Paziente: nella testata della scheda sono riportati, in sola lettura, i dati anagrafici del paziente
- Attivazione: attivazione del piano terapeutico
- Scadenza: selezionare la scadenza del piano terapeutico
- Unita Operativa: selezionare l'U.O. di interesse
- Diagnosi
- Note

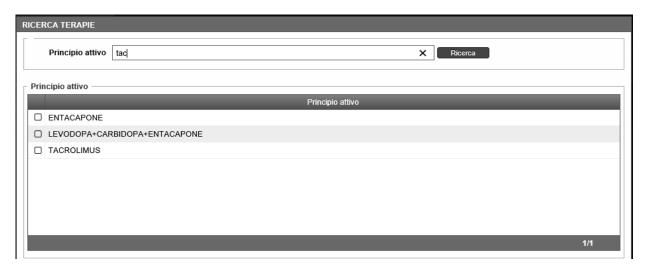


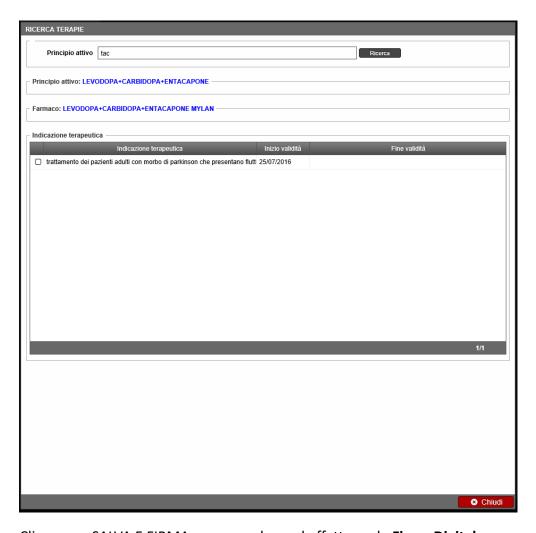


Una volta inserita l'U.O in automatico compariranno i due box relativi al dettaglio terapia con la scelta della terapia da associare e la Posologia e Somministrazione.

Cliccando su inserire Terapia l'utente viene indirizzato direttamente nella scheda RICERCA TERAPIE dove potrà filtrare per principio attivo come mostrato in figura e selezionandolo tramite un doppio click del mouse. Stesso procedimento servirà per l'inserimento del farmaco e l'indicazione terapeutica.



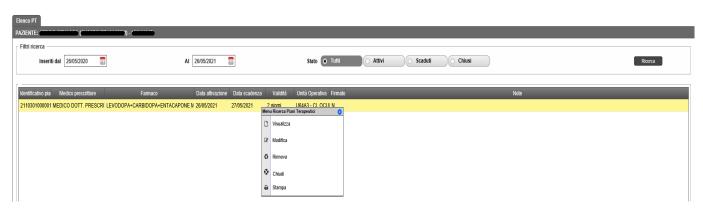




Cliccare su SALVA E FIRMA per procedere ad effettuare la **Firma Digitale**. Una volta cliccato, si otterrà l'anteprima della stampa del Piano Terapeutico. Per **firmare digitalmente**, inserire il Pin tramite il riquadro OTP.



### 6. ELENCO PT



Selezionando ELENCO PT si aprirà una scheda denominata ELENCO PT in cui l'utente può effettuare una ricerca dei piani terapeutici con la possibilità di filtrare per data e lo stato del piano terapeutico (TUTTI, ATTIVI, SCADUTI, CHIUSI)

Dopo aver selezionato la riga tramite il tasto destro del mouse si avrà un elenco di varie opzioni di seguito elencate:

- Visualizza
- Modifica
- Rinnova
- Chiudi
- Stampa