



OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO  
Sistema Sanitario Regione Liguria  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

**RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA**

AI DIRETTORI DELLE UU.OO.

Attività Economiche e di Approvvigionamento  
Attività Tecniche  
Affari Generali e Legali  
Information & Communication Technologies  
Sviluppo e Gestione Risorse Umane  
Bilancio e Programmazione Finanziaria  
Governare Clinico e Organizzazione Ospedaliera  
Farmacia  
Direzione delle Professioni Sanitarie

**Oggetto: Aggiornamento modulistica comune per le Aziende e gli Enti del SSR in materia di Anticorruzione e Trasparenza**

Con nota prot. n. 139684 in data 05/02/2024 il Direttore del Dipartimento Salute e Servizi Sociali della Regione Liguria ha trasmesso la modulistica comune per le Aziende e gli Enti del SSR per l'adempimento degli obblighi di comunicazione e pubblicazione in conformità con il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., aggiornata a seguito delle nuove disposizioni introdotte dal D.Lgs. 36/23 e dalle indicazioni contenute nel PNA 2022 (deliberazione ANAC n 7/2023) così come elaborata dal Gruppo di Lavoro degli RPCT delle Aziende ed Enti del SSR, nonché delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali.

L'utilizzo di tale modulistica da parte dei Direttori delle UU.OO. le cui procedure presuppongono l'utilizzo della stessa, costituisce misura generale di prevenzione della corruzione, ai sensi delle disposizioni normative in materia, come previsto nella Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del vigente PIAO 2024-2026 e tutti i dipendenti interessati sono tenuti alla corretta e completa compilazione della stessa e ad attenersi alle indicazioni fornite dagli Uffici, come previsto altresì dal codice di comportamento aziendale e come riportato nell'allegata tabella riepilogativa.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabrizio Figallo)

n. modulo	Moduli	Norma di legge	Destinatari	Pubblicazione
1	Dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità rispetto al conferimento di incarico dirigenziale	Art. 20 D. Lgs. n. 39 DEL 08/04/2013 Delibere ANAC n. 149/2014 e n. 833/2016	DG, DA, DS, DSS e Direttore Scientifico all'atto del conferimento dell'incarico	SI
1 BIS	Dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità rispetto al conferimento di incarico dirigenziale del ruolo professionale, tecnico, amministrativo	Art. 20 D. Lgs n. 39/2013 e Delibera ANAC n. 1146/2019 e n. 833/2016	DIRIGENTI del ruolo PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO all'atto dell'assunzione/del conferimento dell'incarico	SI
2	Dichiarazione insussistenza conflitto di interesse da rendere da parte del personale	Art. 6-bis L.n. 241/1990, artt. 6	DIPENDENTI COMPARTO, anche a tempo determinato	NO
3	Dichiarazione d'insussistenza di conflitto di interesse da rendere da parte dei dirigenti	Art. 13 c. 3 del D.P.R. n. 62/2013	DIRIGENTI	NO
4	Dichiarazione partecipazione ad associazioni e organizzazioni che possono interferire con l'attività dell'ufficio ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 62/2013 in caso di adesione ad associazioni	Art. 5 D.P.R. n. 62/2013	DIRIGENTI E DIPENDENTI DEL COMPARTO	NO
5	Comunicazione relativa all'obbligo di astensione ogniqualvolta ritengano di essere in situazione di conflitto di interessi in relazione ad uno specifico procedimento, atto, attività	Art. 7 D.P.R. n. 62/2013 e art. 6 – bis L. n. 241/90	DIPENDENTI (dirigenti/comparto)	NO
6	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sulla insussistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse (consulenti)	Art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15. c, 1, lett. c) del D. Lgs. 33/2013	CONSULENTI al momento del conferimento dell'incarico o in caso di variazioni (in aggiunta anche la dichiarazione sulla presa visione dei Codici)	NO
7	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi (relativamente agli incarichi di consulenza)	Art. 53 comma 14 D. Lgs n. 165/2001	DIRIGENTI (sulla base della dichiarazione rese dal consulente)	NO
8	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, relativa allo svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Art. 54, c. 14, del D. Lgs. 165/2001, dell'art. 15 comma 1 lett. c) del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii	CONSULENTI	SI

<b>9</b>	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, relativa all'assunzione di altre cariche presso Enti pubblici o privati e altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Art. 14 comma 1 lett. d) e lett. e) D.Lgs. n. 33/2013	<b>DIRETTORI AZIENDALI, DIRETTORI DI DIPARTIMENTO, DIRETTORI STRUTTURE COMPLESSE, DIRETTORI STRUTTURE SEMPLICI</b>	<b>SI</b>
<b>10</b>	Dichiarazione sugli emolumenti complessivi a carico della finanza pubblica	Art. 14 comma 1 - ter del D.Lgs. n. 33/2013	<b>DIRETTORI AZIENDALI, DIRETTORI DI DIPARTIMENTO, DIRETTORI STRUTTURE COMPLESSE, DIRETTORI STRUTTURE SEMPLICI</b>	<b>SI</b>
<b>11</b>	Dichiarazione della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi direzione/governo e dei titolari incarichi dirigenziali	Art. 14, comma 1, let. f, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 1 L. n. 441/1982 Art. 47 D.Lgs. 33/2013	<b>DIRETTORI DIREZIONE STRATEGICA e DIRETTORI DIPARTIMENTI,</b> (strutture complesse). Da rendere entro 3 mesi dalla nomina del dirigente	<b>Attualmente sospeso</b>
<b>12</b>	Dichiarazione della situazione patrimoniale del coniuge (non separato e consenziente)	Art. 14, comma 1, let. f, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 1 e 4 L.n.441/1982	<b>CONIUGE</b> dei Direttori della Direzione Strategica e Direttori Dipartimenti, Distretti, Strutture Complesse. Da rendere entro 3 mesi dalla nomina del dirigente	<b>Attualmente sospeso</b>
<b>13</b>	Dichiarazione della situazione patrimoniale del parente entro il il grado dei titolari di incarichi di direzione/governo (direttori aziendali) e dei titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, comma 1, let. f, D.Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 1 e 4 L.n.441/1983	<b>PARENTI</b> entro il il grado dei Direttori della Direzione Strategica e Direttori Dipartimenti, Distretti, Strutture Complesse. Da rendere entro 3 mesi dalla nomina del Dirigente	<b>Attualmente sospeso</b>
<b>14</b>	Dichiarazione mancato consenso del coniuge e dei parenti entro il il grado	Art. 14, comma 1, let. f, D.Lgs. n. 33/2013	<b>DIRETTORI</b> della Direzione Strategica e Direttori Dipartimenti, Strutture Complesse. Da rendere entro 3 mesi dalla nomina	<b>Attualmente sospeso</b>
<b>15</b>	Attestazione di variazione patrimoniale rispetto all'ultima attestazione relativa all'anno da rendere da parte dei titolari di incarichi di direzione (direttori aziendali) e dei titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, comma 1, let. f, D.Lgs. n. 33/2014	<b>DIRETTORI</b> della Direzione Strategica e Direttori Dipartimenti, Strutture Complesse. Da rendere annualmente entro un mese dalla scadenza dell'obbligo di trasmissione dei modelli fiscali al Ministero e comunque non oltre il 31 Dicembre	<b>Attualmente sospeso</b>

<b>15 bis</b>	Attestazione variazione patrimoniale rispetto all'ultima attestazione relativa all'anno _____ da rendere da parte dei titolari di incarichi di direzione (direttori aziendali) e dei titolari di incarichi dirigenziali (dipartimento, distretti, strutture complesse) cessati	Art. 14, comma 1, let. f, D.Lgs. n. 33/2015	<b>CESSATI:</b> Direttori della Direzione Strategica e Direttori Dipartimenti, Strutture Complesse. Da rendere entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico e comunque non oltre il 31 dicembre.	<b>Attualmente sospeso</b>
<b>16</b>	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante assenza conflitto di interessi e di incompatibilità da parte dei componenti delle commissioni di gara al RUP	Artt. 7 DPR 62/2013 e 93 comma 7 D.Lgs. 36/2023	<b>COMPONENTI COMMISSIONI DI GARA</b> da parte di dirigenti e funzionari preposti alla gestione di risorse finanziarie. Acquisizione beni e servizi, concessioni e benefici, sussidi e vantaggi economici al momento del conferimento incarico / commissione / ufficio	<b>NO</b>
<b>16 bis</b>	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante assenza conflitto di interessi e incompatibilità da rilasciare al RUP da parte del componente del seggio di gara	Artt. 7 DPR 62/2013 e 93 comma 7 DLgs 36/2023	<b>COMPONENTE DEL SEGGIO DI GARA</b>	<b>NO</b>
<b>17</b>	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ex art. 47 DPR 28.12.2000, n. 445) attestante l'assenza di conflitti da rilasciare da parte dei componenti di commissioni selettive di accesso a pubblici impieghi al momento del conferimento dell'incarico	Art. 35 comma 3 lett. e) e art. 35 bis del DLgs 165/2001	<b>COMPONENTI COMMISSIONI DI GARA / CONCORSO</b> da rendere al momento del conferimento incarico	<b>NO</b>
<b>17 bis</b>	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ex art. 47 DPR 28.12.2000, n. 445) attestante l'assenza di conflitti di interessi e incompatibilità da rilasciare da parte dei componenti delle commissioni preposte alla gestione di risorse finanziarie, concessioni, benefici, sussidi e vantaggi economici	Artt. 7 DPR 62/2013 e art. 35 bis DLgs 165/2001	<b>COMPONENTI COMMISSIONI</b> da rendere al momento del conferimento incarico	<b>NO</b>

18	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ex art. 47 DPR 28.12.2000, n. 445) attestante l'assenza di conflitti di interessi da rilasciare da parte del RUP per ogni singola gara e da parte dei dipendenti all'atto dell'attribuzione dell'incarico	Art. 6, 7 e 14 DPR 62/2013 Art. 16 e 93 DLgs 36/2023	<b>RUP (Responsabile Unico del procedimento RES (Responsabile esecuzione contratto) DEC (Direttore esecuzione contratto)</b> Progettista interno Soggetto addetto alla verifica e alla validazione del progetto Coordinatore in materia di sicurezza Altri soggetti che predispongono e approvano la documentazione complessiva di gara Direttore dei lavori/Direttore dell'esecuzione e loro assistenti Esperto per l'accordo bonario Organi coinvolti nelle valutazioni delle transazioni Collaudatori e assistenti Organi deputati alla nomina del Direttore dell'esecuzione/Direttore dei lavori e del RUP Soggetti esterni (esclusi i progettisti)	NO
19	Dichiarazione attestante la presa visione del codice di comportamento	Art 3 dei Codici di comportamento interni	Resa da TUTTI I DIPENDENTI / COLLABORATORI / CONSULENTI / TIROCINANTI / CONVENZIONATI / BORSISTI / STUDENTI / DIPENDENTI DI IMPRESE FORNITRICI DI BENI E SERVIZI etc.	NO
20	Richiesta di accesso documentale / procedimentale	L.n. 241/1990 artt. 22 e segg.	CITTADINI	NO
21	Richiesta di accesso civico semplice	Art. 5 comma 1 D.lgs n. 33/2013	CITTADINI	NO
22	Richiesta di accesso civico generalizzato	Art. 5 comma 2 D.lgs n. 33/2013	CITTADINI	NO
23	Accesso ai documenti, richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	Art. 5 comma 2 D.lgs n. 33/2013	CITTADINI	NO
24	Diniego o ritardo nell'accesso civico generalizzato, richiesta di riesame al RPCT	Art 5 comma 7 D.lgs n 33/2013	CITTADINI	NO
25	Dichiarazione divieto <i>post-employment (Pantouflage)</i>	D.lgs. 39/2013, art. 21,	DIRIGENTI titolari di Struttura o per personale del comparto titolare di incarico di funzione con poteri negoziali o autoritativi	NO
26	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ex art. 47 DPR 28.12.2000, n. 445) attestante assenza conflitto di interessi da rilasciare da parte dei dipendenti che partecipano ad eventi formativi sponsorizzati da soggetti privati o pubblici, ditte/imprese		Da rilasciare da parte dei DIPENDENTI che partecipano ad eventi formativi sponsorizzati da soggetti privati o pubblici, ditte / imprese	NO