



AVVISO AL PERSONALE

In vista delle Elezioni per il Parlamento Europeo, che si svolgeranno nei giorni 8 e 9 giugno 2024, il Policlinico ricerca personale disponibile a svolgere le funzioni amministrative in materia elettorale ed in particolare all'espletamento di tutte le attività organizzative necessarie per lo svolgimento delle consultazioni elettorali.

Si invitano, pertanto, i dipendenti interessati a far parte dell'Ufficio Elettorale, in qualità di componenti, a presentare domanda tramite l'**apposita modulistica**, disponibile sulla Intranet aziendale, sezione "Avvisi", indicando le eventuali precedenti esperienze svolte in ambito elettorale.

L'istanza dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo, inderogabilmente entro le ore 12.00 di venerdì 19 aprile 2024.

L'U.O. Affari Generali e Legali provvederà alla costituzione del suddetto Ufficio Elettorale.

IL DIRETTORE
U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI
Avv. Daniela Rosmino



Elezioni del Parlamento Europeo che si svolgeranno nei giorni 8 e 9 giugno 2024.

Genova,

Al Direttore
U.O. Affari Generali e Legali
Avv. Daniela Rosmino
IRCCS Ospedale Policlinico San Martino
SEDE

Il/La sottoscritto/a _____

dipendente a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, con la

qualifica di _____ presso l'U.O.

_____ del Policlinico,

CHIEDE

di far parte, in qualità di componente, dell'Ufficio Elettorale che curerà le procedure correlate alle Elezioni del Parlamento europeo che si svolgeranno nei giorni di sabato 8 giugno (orario votazioni dalle 14.00 alle 22.00) e domenica 9 giugno 2024 (orario votazioni dalle 7.00 alle 23.00).

dichiara di essere consapevole che l'impegno lavorativo sarà di 7 giorni:

- da lunedì 3 a venerdì 7 giugno 2024, con orario dalle ore 8.00 alle ore 17.30;
- sabato 8 giugno dalle 8.00 fino alle 22.00;
- domenica 9 giugno 2024 dalle 7.00 fino alla chiusura delle operazioni di voto.

Dichiara a titolo indicativo e non vincolante, di aver svolto le seguenti esperienze in campo elettorale ospedaliero/esterno:

- _____
- _____
- _____

FIRMA _____

Visto del Direttore dell'U.O. di appartenenza _____

Numero di telefono interno ed indirizzo e-mail aziendale ai quali fare riferimento per comunicazioni:

- 2 -