



**OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO**  
Sistema Sanitario Regione Liguria  
*Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico*

U.O. SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE  
CS/FB

**DELIBERAZIONE N. 1148 DEL 17 LUG. 2024**

**OGGETTO:** Indizione e approvazione del bando per l'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice a valenza dipartimentale a direzione ospedaliera "Allergologia" e contestuale proroga dell'incarico temporaneo di sostituzione del dirigente responsabile della U.O. "Allergologia".

L'anno duemilaventiquattro, addì **17** del mese di **LUG.** presso la sede Amministrativa dell'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, sito in Genova, Largo Rosanna Benzi, 10 presenti il Direttore Scientifico, il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario

**IL DIRETTORE GENERALE**

Richiamata la deliberazione n. 2080 del 20.12.2023, con la quale è stato ulteriormente prorogato l'affidamento al dirigente medico Dr.ssa Donatella Bignardi dell'incarico di sostituzione afferente la direzione ed il coordinamento della U.O. "Allergologia" fino al 30.06.2024, in allora incardinato all'interno del Dipartimento di Medicina Integrata con il Territorio;

richiamata altresì la deliberazione n. 173 del 06.02.2024, con cui il Policlinico ha adottato il proprio Regolamento di Organizzazione e Funzionamento;

atteso che con deliberazione n. 560 del 18.04.2024 è stato preso atto della D.G.R. n. 279/2024 relativa all'approvazione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, a cui sono state apportate le modifiche richieste dall'Organo regionale;

rilevato che con il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Policlinico è stata, tra l'altro, determinata una nuova analitica strutturazione dell'assetto organizzativo come meglio definito nel POA contenuto nel Regolamento medesimo;

dato atto che, con deliberazione n. 727 del 14.05.2024, è stata approvata la ricognizione delle Unità Operative e delle Strutture Semplici Dipartimentali a direzione ospedaliera e a direzione universitaria conseguente all'approvazione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Policlinico;

rilevato che, nella deliberazione sopra richiamata, è stata disposta la disattivazione della U.O. "Allergologia", precedentemente incardinata all'interno del Dipartimento di Medicina Integrata con il Territorio, da attuarsi al momento dell'attivazione della Struttura Semplice a valenza dipartimentale a direzione ospedaliera "Allergologia", incardinata all'interno del Dipartimento di Medicina Interna;

richiamato il C.C.N.L. della dirigenza dell'Area Sanità firmato il 23.01.2024;

richiamato, in particolare, l'art. 23, comma 9 del summenzionato C.C.N.L., il quale prevede che il conferimento degli incarichi dirigenziali avvenga previa emissione di avviso di selezione interna e che il dirigente da incaricare debba essere selezionato da parte dei responsabili individuati al comma 10 del citato art. 23, sulla base della valutazione comparata dei curricula formativi e professionali dei candidati;

ritenuto, al fine di allinearsi con quanto previsto contrattualmente e quanto previsto dal nuovo Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, di indire, tramite apposito avviso di selezione interna, le procedure per l'assegnazione dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice a valenza dipartimentale a direzione ospedaliera "Allergologia", approvando lo schema di avviso di selezione relativo all'incarico in argomento, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

dato atto che al finanziamento del suddetto incarico, il cui valore economico è pari ad € 22.869,68 annui lordi, si provvede a mezzo delle risorse del Fondo per la retribuzione degli incarichi di cui all'art. 72 del C.C.N.L. dell'Area Sanità firmato in data 23.01.2024;

dato atto che la presente proposta è predisposta nell'ambito della sfera di competenza della Struttura proponente, che il Direttore della stessa attesta l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa e attesta altresì l'assenza di situazioni di conflitto di interessi rispetto a quanto previsto dagli articoli 6, comma 2, e 13, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");

preso atto del parere favorevole espresso, per quanto di competenza, dal Direttore Scientifico, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

## **DELIBERA**

per le motivazioni e con le modalità in premessa specificate:

- di indire apposito avviso di selezione interna per l'assegnazione dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice a valenza dipartimentale a direzione ospedaliera "Allergologia";
- di approvare lo schema di bando di selezione relativo all'incarico in argomento, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare atto che al finanziamento del suddetto incarico, il cui valore economico è pari ad € 22.869,68 annui lordi, si provvede a mezzo delle risorse del Fondo per la retribuzione degli incarichi di cui all'art. 72 del C.C.N.L. dell'Area Sanità siglato in data 23.01.2024;

- di dare atto che il relativo bando sarà pubblicato integralmente sul sito web [www.ospedalesanmartino.it](http://www.ospedalesanmartino.it) – (sezione “Bandi di concorso”- “Avvisi interni responsabile di Struttura Semplice e Semplice Dipartimentale”);
- di prorogare, a far data dal 01.07.2024 e sino al conferimento dell’incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale in argomento (e, pertanto, dell’effettiva disattivazione della U.O. “Allergologia”), l’incarico temporaneo di sostituzione afferente la direzione ed il coordinamento della U.O. in parola affidato alla Dr.ssa Donatella Bignardi;
- di precisare che la sostituzione di cui al presente provvedimento non si configura quale attribuzione di mansioni superiori, in quanto l’affidamento di tale incarico avviene nell’ambito del ruolo e livello unico della dirigenza sanitaria;
- di dare atto che verrà corrisposta alla Dr.ssa Donatella Bignardi, per il periodo di ulteriore proroga dell’incarico di sostituzione, l’indennità prevista dal comma 5 dell’ art. 25 del C.C.N.L. vigente (“Sostituzioni”);
- di comunicare il presente provvedimento all’interessata e al Direttore di Dipartimento.

Il Direttore Proponente  
U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane  
(Dott.ssa Claudia Storace)



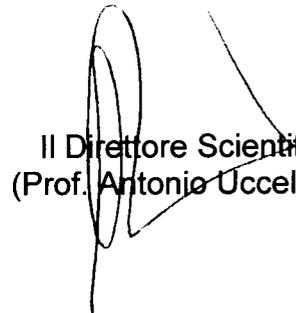
Il Direttore Amministrativo  
(Dott. Fabrizio Figallo)



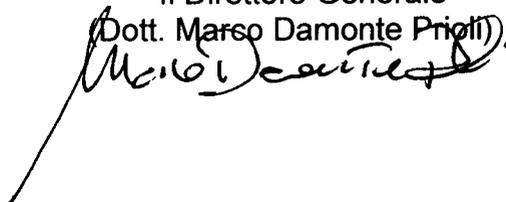
Il Direttore Sanitario  
(Dr. Giovanni Orzigo)



Il Direttore Scientifico  
(Prof. Antonio Uccelli)



Il Direttore Generale  
(Dott. Marso Damonte Prioli)





1.7 LUG. 2024  
N. 148  
n. 14. pagine numerate da 1 a 6.

## OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO

Sistema Sanitario Regione Liguria

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

### Avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di responsabile di Struttura semplice a valenza dipartimentale

### “Allergologia”

Afferente al Dipartimento di Medicina Interna

Publicato sul sito INTERNET (Sezione “Bandi di concorso – Avvisi interni responsabile di Struttura Semplice e Semplice Dipartimentale”) dell'Ospedale Policlinico San Martino in data XX.XX.2024.

Scadenza: **XX.XX.2024**

È emesso il presente avviso interno finalizzato al conferimento dell'incarico di responsabile della Struttura Semplice a valenza dipartimentale “Allergologia”, afferente al Dipartimento di Medicina Interna.

Gli obiettivi generali della suddetta S.S.D. sono quelli indicati nella scheda allegata al presente avviso (allegato 4).

#### **REQUISITI RICHIESTI**

Il presente avviso è rivolto ai dirigenti medici dipendenti a tempo indeterminato dell'IRCCS Policlinico San Martino, in possesso dei seguenti requisiti:

- Anzianità di servizio di almeno 5 anni;
- Inquadramento: Dirigente Medico nella disciplina di: Allergologia e immunologia clinica (equipollenti);
- Superamento con esito positivo delle verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Afferenza al Dipartimento di Medicina Interna.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente selezione interna.

---

Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova

[protocollo@pec.hsanmartino.it](mailto:protocollo@pec.hsanmartino.it)

IRCCS Certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 Certificato n. IT248888 - RINA

Certificato secondo la norma UNI EN ISO 45001:2018 Certificato n. IT305565 - RINA

Certificate of Accreditation and Designation as Comprehensive Cancer Centre OECl Registered Number RPM N. 0473647634

## **PROCEDURA VALUTATIVA**

Il presente avviso è finalizzato al conferimento dell'incarico di responsabile della Struttura Semplice a valenza dipartimentale "Allergologia", afferente al Dipartimento di Medicina Interna.

Come previsto dal comma 10 dell'art. 23 del C.C.N.L. Area Sanità firmato il 23.01.2024, l'incarico è conferito dal Direttore Generale su proposta del Direttore di Dipartimento di afferenza, sentiti i Direttori delle strutture complesse di afferenza al dipartimento.

Gli interessati dovranno rappresentare la propria disponibilità mediante presentazione di specifica domanda secondo quanto previsto nei successivi paragrafi "Domanda di partecipazione" e "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Le domande pervenute verranno trasmesse al Direttore del Dipartimento di afferenza affinché proceda, dopo avere sentito i direttori delle strutture complesse di afferenza, alle valutazioni finalizzate all'individuazione del professionista da proporre, con adeguata motivazione, alla Direzione Aziendale ai fini del conferimento del relativo incarico.

Ai sensi del comma 11 dell'art. 23 del "CCNL Area Sanità" il conferimento dell'incarico dovrà avvenire previa valutazione dei curricula formativi e professionali dei dirigenti interessati e tenendo conto:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2 del C.C.N.L. del 19.12.2019;
- b) dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4 del C.C.N.L. del 19.12.2019, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- e) del criterio della rotazione ove applicabile.

## **DECORRENZA, DURATA E TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il conferimento dell'incarico avverrà previa sottoscrizione di un contratto individuale d'incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli aspetti connessi all'incarico conferito.

L'incarico avrà durata quinquennale. La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

L'incarico può essere rinnovato, previa valutazione positiva a fine incarico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali, senza attivare nuova procedura selettiva.

Il trattamento giuridico ed economico correlato all'incarico assegnato è regolato dalle norme legislative e contrattuali e dai regolamenti aziendali vigenti.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda, redatta in carta semplice attraverso lo specifico modulo (allegato 1), debitamente datata e firmata dall'interessato, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale del Policlinico e presentata secondo i modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare:

- il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, e il Comune di residenza;
- di essere dirigente medico dipendente a tempo indeterminato con l'IRCCS Policlinico San Martino di Genova;
- il profilo dirigenziale e la disciplina di inquadramento;
- di aver maturato almeno cinque anni di servizio nel profilo di dirigente e in qualità di dipendente di Aziende od Enti del comparto del SSN ovvero universitario convenzionato con Aziende od Enti del comparto del SSN;
- l'attuale struttura (unità operativa / servizio) di afferenza;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o posta elettronica semplice personale presso il quale inviare eventuali comunicazioni, e un recapito telefonico (cellulare).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum datato e firmato dall'interessato - redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 (All. 2). Il curriculum dovrà evidenziare le attitudini personali e le capacità professionali dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in relazione alla tipologia dell'incarico da affidare. Al fine di consentire il controllo degli elementi dichiarati il curriculum dovrà riportare la precisa indicazione riferita ai periodi e alle strutture in cui sono state maturate le attività e le esperienze indicate;
- fotocopia (fronte-retro) di un documento di identità personale in corso di validità.
- informativa privacy allegata (All.3), datata e firmata.

## **AUTOCERTIFICAZIONI**

Il Policlinico è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000, idonei controlli sulle dichiarazioni rese dai candidati, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000. Fermo restando quanto previsto dall'Art. 76 del DPR 445/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 76 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata dovrà pervenire entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale (Sezione "Bandi di concorso – Avvisi interni responsabile di Struttura Semplice e Semplice Dipartimentale"). Le domande di partecipazione, indirizzate al Direttore Generale del Policlinico, dovranno essere trasmesse, esclusivamente via PEC, all'indirizzo PEC [protocollo@pec.hsanmartino.it](mailto:protocollo@pec.hsanmartino.it) entro il termine di scadenza del bando. Dovrà essere trasmesso un unico file in formato pdf che comprenda domanda di partecipazione, curriculum, copia di documento valido di identità personale del candidato, informativa privacy ed eventuali allegati, con il seguente oggetto pec: "domanda avviso

*IRCCS Certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 Certificato n. IT248888 - RINA*

*Certificato secondo la norma UNI EN ISO 45001:2018 Certificato n. IT305565 - RINA*

*Certificate of Accreditation and Designation as Comprehensive Cancer Centre OECI Registered Number RPM N. 0473647634*

interno incarico SSD "Allergologia" Cognome e Nome" ( es. "domanda avviso interno incarico SSD "Allergologia" \_ Rossi Mario"); non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica, certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. La domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

## **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancanza di uno o più requisiti prescritti dall'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione provvede a valutare l'ammissibilità dei candidati; l'eventuale esclusione viene adottata dal Policlinico con Atto motivato. L'elenco dei candidati ammessi è pubblicato sul sito del Policlinico – Sez. Lavora con noi.

## **DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA E NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle vigenti norme legislative e contrattuali nonché ai Regolamenti in vigore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando di selezione in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all' Unità Operativa Sviluppo e Gestione Risorse Umane - Ufficio Relazioni sindacali, rapporti con la Dirigenza e rapporti con l'Università - Tel. 010-555 2866/3375, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Genova,

IL DIRETTORE dell'U.O.  
(F.to Dott.ssa Claudia Storace)



## OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO

Sistema Sanitario Regione Liguria

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

All.1

Al Direttore Generale  
Dell' IRCCS - Ospedale Policlinico San Martino

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso interno per l'affidamento dell'incarico di responsabile della Struttura semplice a valenza dipartimentale a direzione ospedaliera "Allergologia".

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome) (matricola)

### CHIEDE

di partecipare all'AVVISO INTERNO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE A DIREZIONE OSPEDALIERA "Allergologia"

Afferente al Dipartimento di Medicina Interna

(scadenza presentazione domande: XX.XX.2024)

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

### DICHIARA

di essere nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, di risiedere a \_\_\_\_\_  
Cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Telefoni \_\_\_\_\_

che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo (in caso di mancata indicazione vale l'indirizzo di residenza sopraindicato):

Posta Elettronica Certificata (PEC) \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova

[protocollo@pec.hsanmartino.it](mailto:protocollo@pec.hsanmartino.it)

IRCCS Certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 Certificato n. IT248888 - RINA

Certificato secondo la norma UNI EN ISO 45001:2018 Certificato n. IT305565 - RINA

Certificate of Accreditation and Designation as Comprehensive Cancer Centre OECD Registered Number RPM N. 0473647634

oppure

Posta Elettronica semplice \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

di **essere dipendente IRCCS - Ospedale Policlinico San Martino** con rapporto di lavoro subordinato a **tempo indeterminato** in qualità di Dirigente Medico di \_\_\_\_\_ (indicare la disciplina di inquadramento);

di **essere attualmente in servizio presso l'U.O./Servizio** \_\_\_\_\_;

di **aver maturato almeno cinque anni** di servizio nel profilo di dirigente e in qualità di dipendente di Aziende od Enti del comparto del SSN;

di avere preso visione dei contenuti del bando e dei documenti cui lo stesso rinvia;

che quanto dichiarato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

DATA \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**(FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso)**

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**  
**FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000**  
**(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

Il sottoscritto .....,  
nato a ..... il .....,  
residente in ..... via .....  
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi  
e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

i seguenti stati e fatti personali (N.B. Schemi da riprodurre se necessario per ogni esperienza):

**Titoli di studio**

- .....  
..... conseguito presso .....  
..... voto ..... in data .....

- .....  
..... conseguito presso .....  
..... voto ..... in data .....

\*\*\*\*\*

**Altri titoli di studio** (master, laurea specialistica, dottorato di ricerca, etc)

- .....conseguito  
presso.....in data .....

- .....conseguito  
presso.....in data .....

\*\*\*\*\*

**Iscrizione albo Collegio/Ordine Professionale** dei ..... della  
Provincia di..... dal ..... n. posizione .....

\*\*\*\*\*

**Publicazioni /abstract / poster / altro (limitate agli ultimi 10 anni - indicare se allegate in originale o in copia resa conforme):**

Titolo: .....

Rivista scientifica / altro .....

Titolo: .....

Rivista scientifica / altro .....

\*\*\*\*\*

**Attività di servizio alle DIPENDENZE di Pubbliche Amministrazioni o strutture private convenzionate SSN:**

<i>Ente (specificare sede)</i>	<i>dal</i>	<i>al</i>	<i>Inquadramento compresa disciplina</i>	<i>Tempo indeterm/ determ*</i>

\* specificare se rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato

**eventuali periodi di interruzione dal servizio per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite**

- dal ..... al ..... Motivo dell'interruzione .....

- dal ..... al ..... Motivo dell'interruzione .....

\*\*\*\*\*

**Altre attività presso Pubbliche Amministrazioni**

Attività svolta nel profilo professionale di.....  
presso (denominazione e sede ente) .....  
a titolo di:

- co.co.co     libero professionista     tirocinante .....     borsista  
 volontariato     contrattista ricercatore     altro

dal .....al .....

Impegno orario settimanale .....

.....  
**Attività presso strutture private**

Attività svolta dal .....al .....  
nel profilo professionale di.....  
presso (esatta denominazione e indirizzo struttura).....

- Tempo indeterminato /  tempo determinato  
 Tempo pieno /  tempo parziale: per n. ....ore settimanali / percentuale .....

\*\*\*\*\*

**Attività di docenza:**

Titolo del Corso .....

Ente Organizzatore .....

a.a. / a.s. .... oppure: data di svolgimento .....ore docenza n. ....

Materia di insegnamento:.....

**N.B. Per ogni materia indicare il totale delle ore e/o degli aa.aa. o aa.ss.;**

\*\*\*\*\*

**Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, corsi di lingua ed informatica, etc.**

Denominazione del corso:.....

Ente organizzatore e luogo svolgimento .....

Data/e di svolgimento .....num. giorni..... oppure ore compless .....

Modalità svolgimento (indicare se uditore o relatore; se con esame finale o senza esame finale; se con ECM e quanti) .....

\*\*\*\*\*



## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13/14 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo anche il Regolamento) l'**IRCCS Ospedale Policlinico San Martino** (nel prosieguo anche Policlinico), rende la seguente informativa circa il trattamento dei Suoi Dati Personali, da Lei conferiti, anche in futuro, o acquisiti ai fini di cui sotto dal Policlinico.

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO, RESPONSABILE INTERNO DEL TRATTAMENTO, DATA PROTECTION OFFICER.

1.1 Il Titolare del trattamento dei Dati Personali è IRCCS OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO - in persona del suo Direttore Generale e Legale rappresentante *pro tempore* -, P.I. 02060250996, con sede in Genova, 16132, Largo Rosanna Benzi 10.

Contatti:

- centralino: 010 5551
- e-mail: [direzione.generale@hsanmartino.it](mailto:direzione.generale@hsanmartino.it)
- pec: [protocollo@pec.hsanmartino.it](mailto:protocollo@pec.hsanmartino.it)
- Sito web: [www.ospedalesanmartino.it](http://www.ospedalesanmartino.it)

1.2 Il Responsabile Interno del Trattamento dati è il Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione delle Risorse Umane in persona del soggetto *pro tempore* nominato (cfr., altresì, par. 6.5).

1.3 Il Responsabile della Protezione dei Dati (o Data Protection Officer) in persona del soggetto *pro tempore* nominato può essere contattato ai seguenti recapiti:

- indirizzo: *Largo Rosanna Benzi 10, 16132, Genova*
- e-mail: [dpo@hsanmartino.it](mailto:dpo@hsanmartino.it)

### 2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO.

2.1 Il trattamento dei Dati Personali è effettuato dal Policlinico per:

- a) l'espletamento delle attività di concorso/selezione e quelle connesse (es. verifica dei requisiti di partecipazione e assenza di cause ostative, pubblicazione della graduatoria, eventuale successiva assunzione in servizio/conferimento dell'incarico, gestione del rapporto di lavoro, etc.);
- b) l'adempimento di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, norme comunitarie, disposizioni dell'Autorità;
- c) eventualmente per far valere e difendere un diritto/interesse nelle competenti sedi;

### 3. DATI OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE.

3.1 I dati oggetto del trattamento sono:

- a. Dati personali "comuni": a titolo esemplificativo e non esaustivo dati anagrafici;
- b. Categorie di dati particolari: a titolo esemplificativo e non esaustivo dati relativi alla salute;
- c. Dati giudiziari (art. 10 Regolamento): a titolo esemplificativo e non esaustivo condanne penali, carichi pendenti.

3.2 Con l'espressione Dati o Dati Personali nell'ambito del presente documento si intendono tutte le tipologie di dati sopra indicati.

3.3 I Dati personali sono da Lei conferiti o comunicati da altre amministrazioni anche in sede certificante.

### 4. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO.

4.1 Il conferimento dei Dati è volontario, ma necessario e indispensabile per le finalità sopra indicate e il loro mancato/parziale conferimento comporta l'impossibilità di partecipazione alla selezione/concorso.

### 5. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO.

5.1 Per le finalità di cui al paragrafo **2 lett. a)** la base giuridica del trattamento si rinviene relativamente a:

- ai Dati personali "comuni", nell'**art. 6 par. 1, lett. b)** del Regolamento (adempimento di misure precontrattuali su richiesta dell'interessato), **lett. c)** (adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il Titolare del Trattamento), **lett. e)** (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri);
- Categorie di Dati particolari: nell'**art. 9, par. 2, lett. b)** (trattamento necessario per assolvere gli obblighi ed eseguire i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro, sicurezza sociale, protezione sociale), **lett. g)** (per motivi di pubblico interesse quali l'instaurazione, gestione ed estinzione di rapporti di lavoro di qualunque tipo e di altre forme di impiego, adempimento degli obblighi retributivi, fiscali e contabili, igiene e sicurezza del

lavoro, accertamento della responsabilità civile, disciplinare, contabile, attività ispettiva, cfr. art. 2-sexies D.lgs. 196/2003 e s.m.i.);

- ai **Dati giudiziari** (art. 10 Regolamento), nell'**art. 6 par. 1 lett. b), c), e)** del Regolamento.
- 5.2 Per le finalità di cui al **par 2 lett. b)** la base giuridica del trattamento si rinviene relativamente a
- **Dati personali "comuni"**: nell'art. 6 par. 1 lett. c), e) del Regolamento
  - **Categorie di Dati particolari: nell'art. 9 lett b), g), h)** (finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del lavoratore, nel rispetto della citata norma, in particolare par. 3);
  - **Dati giudiziari**: nell'art. 6 par. 1 lett. c), e) del Regolamento.
- 5.3 Per le finalità di cui al **par 2 lett. c)** la base giuridica del trattamento si rinviene relativamente:
- ai **Dati personali "comuni"**, nell' **art. 21** del Regolamento, nell'**art. 24 Cost.** nell' **art. 6 par. 1, lett. f)**, essendo rispondente a un legittimo interesse del Titolare del Trattamento (esercitare/difendere un diritto/interesse);
  - **Categorie di Dati particolari: nell'art. 9, par. 2, lett. f)** (trattamento necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria).
  - ai **Dati giudiziari** (art. 10 Regolamento) nell'**art. 21** del Regolamento, nell'**art. 24 Cost.** nell'**art. 6 par. 1 lett. f)** (trattamento necessario per motivi di rilevante interesse pubblico far valere/difendere diritti in giudizio).

## **6. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI.**

- 6.1 Il trattamento dei Dati è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni, **salvi i limiti imposti dalla normativa tempo per tempo vigente**: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione.
- 6.2 Il trattamento dei Dati Personali verrà effettuato nel rispetto dei principi dettati dall'art. 5 del Regolamento (liceità, correttezza, trasparenza, necessità, pertinenza, non eccedenza, esattezza, integrità, riservatezza, limitazione della conservazione, limitazione della finalità), della normativa e delle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali tempo per tempo vigenti.
- 6.3 Il trattamento dei Dati avverrà mediante l'utilizzo di strumenti informatici, telematici, manuali, automatizzati e non, con logiche strettamente connesse alla finalità del trattamento stesso.
- 6.4 Il Trattamento dei dati sarà effettuato per il tempo strettamente necessario per l'espletamento della finalità di cui al par. 2.
- 6.5 I dati personali, possono essere trattati nei limiti della vigente normativa, oltre che dal Titolare del Trattamento, dal Responsabile dell'U.O. Sviluppo e Gestione del personale, da altri soggetti, quali:
- Responsabili Interni del Trattamento dei dati (es. Direttore della Struttura di afferenza relativa all'avviso/bando, Direttori delle U.O.);
  - Soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali da parte del Titolare o del Responsabile Interno (es. personale delle U.O.).

Il trattamento da parte di tali soggetti avverrà nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati e nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

## **7. CONSERVAZIONE DEI DATI.**

- 7.1 I dati oggetto del trattamento sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche e/o di tipologia mista e/o server.
- 7.2 I Dati oggetto di trattamento e la relativa documentazione vengono conservati per il tempo necessario alle finalità per cui sono trattati e, comunque, vengono conservati per il periodo di tempo indicato nel presente bando/avviso, salve proroghe disposte da soggetti competenti e/o modifiche normative.
- 7.3 Successivamente sono conservati:
- secondo il Disciplinare di conservazione e scarto dei documenti adottato dal Policlinico tempo per tempo vigente;
  - per il periodo di tempo previsto da Leggi, Regolamenti, Norme, Disposizioni dell'Autorità competente (a titolo esemplificativo e non esaustivo per es. sino all'espletamento di attività di controllo da parte di Autorità quali Corte dei Conti, Autorità di Audit, Guardia di Finanza, Autorità Giudiziaria, etc.);
  - entro i termini di prescrizione per far valere o difendere un diritto/interesse in via giudiziale/stragiudiziale.

Si precisa che i dati/documenti in caso di contenzioso saranno, comunque, conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. I verbali della commissione esaminatrice saranno conservati illimitatamente.

## 8. DESTINATARI DEI DATI.

- 8.1 I dati oggetto del Trattamento potranno essere comunicati in adempimento di obblighi di legge e/o per le finalità sopra indicate al paragrafo 2: **a soggetti pubblici** (es. Università degli Studi di Genova, autorità giudiziaria, autorità amministrative, Guardia di Finanza, altre, amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni di cui al DPR 445/2000) **e/o privati** (es. Assicurazioni, Istituti Bancari, consulenti legali, etc.).
- 8.2 Tali soggetti, a seconda dei casi, tratteranno i Dati in qualità di autonomi Titolari del Trattamento o Responsabili del Trattamento nominati dal Policlinico.
- 8.3 I dati possono essere oggetto di diffusione in adempimento di norme con i limiti e le modalità da esse dettati.

## 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO.

- 9.1 I candidati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, hanno il diritto nei modi, limiti e con le eccezioni previste da tali norme, di richiedere conferma se sia in corso il trattamento dei loro dati personali, accedere ad essi, chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità, nonché di opporsi al loro trattamento, revocare il consenso, non essere sottoposto a decisione basata unicamente su trattamento automatizzato, rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati ai recapiti indicati al par. 1.3;
- 9.2 I candidati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati personali i cui contatti aggiornati sono rinvenibili sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) o adire le sedi giudiziarie, laddove ravvisino una violazione del predetto Regolamento UE.

Per ricevuta e presa visione

Luogo e data \_\_\_\_\_

NOME E COGNOME \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO**  
Sistema Sanitario Regione Liguria  
*Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico*

All.4

## **OBIETTIVI GENERALI DELLA STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE**

### **“Allergologia”**

**Afferente al Dipartimento di Medicina Interna**

### **OBIETTIVI GENERALI**

Diagnostica in vivo ed in vitro per l'allergia respiratoria, alimentare da farmaci e veleno di imenotteri, la dermatite atopica e quella da contatto, l'orticaria, l'angioedema, le sindromi da attivazione mastocitaria comprendente l'esecuzione di *prick test*, test intradermico, *patch test*, test di tolleranza, test di provocazione, test per orticaria cronica, prescrizione di indagini di laboratorio, inclusa la diagnostica per allergeni molecolari.

Trattamento iposensibilizzante per via sottocutanea per l'allergia al veleno di imenotteri.  
Trattamento iposensibilizzante per via sottocutanea e sublinguale per l'allergia respiratoria.  
Terapia biologica dell'orticaria cronica resistente a terapia antistaminica.

Procedure di desensibilizzazione per l'allergia a farmaci responsabili di reazioni da ipersensibilità per prosecuzione di terapie necessarie (chemioterapici e farmaci biologici, ASA, antibiotici).  
Diagnosi e prevenzione reazioni da ipersensibilità a mezzi di contrasto utilizzati in tecniche di imaging.

Diagnosi e prevenzione delle reazioni anafilattiche, prescrizione autoiniettore adrenalina e terapia educativa del paziente a rischio.

### **OBIETTIVI SPECIFICI**

1. Implementazione della diagnostica dell'allergia ad antibiotici beta-lattamici (*delabeling* e terapie con betalattamici alternativi) finalizzata a ridurre il ricorso ingiustificato a terapie antibiotiche alternative, con relativo aumento delle resistenze e minore efficacia.
2. Implementazione dell'attività di diagnosi e procedure di desensibilizzazione per farmaci chemioterapici e biologici.
3. Miglioramento della rete di collaborazioni con altre UO dell'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino finalizzata alla gestione multidisciplinare dei pazienti con sindromi da attivazione mastocitaria.

*Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova*  
[protocollo@pec.hsanmartino.it](mailto:protocollo@pec.hsanmartino.it)

*IRCCS Certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 Certificato n. 41781/21/S - RINA*

*Certificato secondo la norma UNI EN ISO 45001:2018 Certificato n. OHS-4459 - RINA*

*Certificate of Accreditation and Designation as Comprehensive Cancer Centre OECI Registered Number RPM N. 0473647634*