

## SCHEDA N° 11

### ALLAGAMENTO NEI SERVIZI NON SANITARI

| <b>SEQUENZA AZIONI</b> |  |
|------------------------|--|
|                        | <b>Avvisare immediatamente l'Ispettorato Aziendale al 7999 o 010-555-7999</b>  |
| 1                      | Spegnere le apparecchiature elettriche in uso; prestare attenzione alle prolunghe ed alle prese multiple (ciabatte) collocate a pavimento, non devono bagnarsi se alimentate   |
| 2                      | In locali con abbondante liquido sparso non utilizzare e non toccare apparecchiature elettriche, anche apparentemente spente, prima di aver disinserito l'energia elettrica; non toccare apparecchi alimentati da gruppi di continuità                           |
| 3                      | Verificare di essere completamente asciutti quindi disattivare l'interruttore elettrico di forza motrice della zona  |
| 4                      | Allontanare dai locali tutte le persone non addette all'emergenza  |
| 5                      | Ricercare la causa dell'allagamento e chiudere all'occorrenza le valvole di alimentazione idrica al reparto  |
| 6                      | Contenere l'allagamento usando tessuti, raccogliere l'acqua e riversarla negli scarichi funzionanti più vicini, non far defluire l'acqua verso altri luoghi interni al fabbricato  |
| 7                      | Chiamare la ditta delle pulizie per aspirare i liquidi   |
| 8                      | Se non fosse possibile eliminare la causa dell'allagamento disporre l'evacuazione dei luoghi ed avvisare gli occupanti più prossimi nell'edificio  |
| 9                      | Prima di riprendere l'attività far verificare gli impianti e le strutture e chiedere la verifica delle apparecchiature e dei dispositivi elettrici eventualmente bagnati   |
| 10                     | <b>In caso di alluvione con interessamento dei padiglioni:</b>   |
| 11                     | Evitare di uscire all'esterno  |
| 12                     | Predisporre materiali di contenimento in corrispondenza delle porte al piano terreno   |
| 13                     | Seguire tutte le indicazioni di comportamento indicate "in caso di guasto"   |
| 14                     | Disporre l'evacuazione dei piani bassi spostandosi ai piani più alti, con divieto d'uso degli ascensori, se non altrimenti indicato  |
| 15                     | Evacuare con calma ed ordine   |
| 16                     | Se possibile verificare la presenza di persone in difficoltà a tutti i piani bassi e prestare loro soccorso  |
| 17                     | Attendere pazientemente l'intervento dei soccorritori segnalando la posizione ed i luoghi in cui si sosta  |
| 18                     | <b>In caso di alluvione con interessamento di aree esterne</b>   |
| 19                     | Nel caso in cui il dipendente si trovi all'esterno delle strutture, non cercare di attraversare ambienti interessati dall'acqua se non si conosce perfettamente il luogo, la profondità dell'acqua stessa e l'esistenza in zona di pozzetti, fosse e depressioni |