

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|--------------------|-----------|--------------------|
| U.O. MICROBIOLOGIA H80 | OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO | | PEIH80_0002 | | |
| | Piano di Emergenza/Evacuazione delle U.O. affidenti al Pad 64 piano terra: H80, U76, H78X, U16L, U26L2, U1R | | | Rev. 6 | Data 07/06/2024 |

| Padiglione | | Piano |
|---|---|-----------------|
| 64 | | Terra |
| Dipartimento | U.O./SERVIZIO - CdC | |
| DIPLA | Microbiologia - H80 | |
| DIPSTA | Igiene U76X- U76W | |
| Dip. Neuroscienze | Clinica Neurologica- Lab Liquor U26L2 | |
| DIPMS | Malattie Infettive - U16L | |
| DIPLA | UO Medicina TrASFusionale- H78 | |
| DIPLA | Laboratorio Diagnostico di Autoimmunologia- U1R | |
| Personale | Cognome/Nome | Telefono |
| Direttore/Responsabile | Anna Marchese (H80) | 5189 |
| | Giancarlo Alessandro Icardi (U76) | 8980 |
| | Matteo Bassetti (U16) | 4641 |
| | Angelo Schenone (U26L2) | 010/3537065 |
| | Vanessa Agostini (H78) | 4271 |
| | Giampaola Pesce (U1R) | 5196/5197/5188 |
| Preposto Sicurezza | Monica Raggi (H80) | 5190 |
| | Valentina Ricucci (U76) | 8980 |
| | Francesco Famà (U26) | 2113 |
| | Paolo Carlier (H78) | 7525 |
| | Cristina Galano (U1R) | 5196 |
| Coordinatore | Sonia Schiavo (H80) | 5195 |
| | Nicola Nigro (U76) | 8984 |
| | nessuno (U26) | 8768 |
| | Franca Miletich (U16L) | 4669 |
| | Rosanna Telani (H78) Gaetano Castelli (U1R) | 4269 |
| Addetti Antincendio (di compartimento) | H80: Anna Giommi, Greco Michela, Vincenzo Ognibene, Roberto Verdina, Riggio Salvatore U76: Barbara Galano, Paola Sanna, Gianpaolo Demartis, Chessa Valerio, Randazzo Nadia. U26L2: nessuno U16L: nessuno H78: Aldo Marghero, Alessio Trevisan, Massimo Ottone, Stefano Massazza, Antonio Pirrotta, Matteo Theimer, Novello Giacomo, Trucco Silvia. U1R: Federica Bozzano | |

| | | |
|-----------------|----------------------------|-----------------------------|
| Redatto U.O. | Controllato RAQ di U.O. | Approvato Direzione U.O. |
|-----------------|----------------------------|-----------------------------|

1. INDICAZIONI GENERALI

| Locali U.O. | N° | Locali U.O. | N° |
|---|--|------------------------|-----------------------------------|
| Laboratorio | 9 (H80) 8 (U76) 1 (U16L) 1 (U26L2) 1 (U1RL) 3 (H78) | Studio/Ufficio | 2 (H80) 3 (U76) 1 (H80-U76) |
| Spogliatoio/Spazio filtro | 1 (H80/U76) | Servizi igienici | 3 |
| Magazzino/deposito | 1 (H80) 1 (H80/U76) 3 (U76) 1 (U76- U26L2- U16L U1RL) 1 (U26L2-U16L) 1 (H78) | Tisaneria/Zona ristoro | 1 |
| Locale tecnico (chiuso a chiave SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>) | 4 | Altro: BSL3 | 2 (H80-U76) |

| Reparti contigui | Piano | Attività | | Tipologia di U.O. | Telefono |
|--|-------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------------------------------|
| | | H 24 | Altro | | |
| UO Microbiologia | Terra | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Laboratori | 5190-5191-5192- 5193-5194 |
| UO Igiene | Terra | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Laboratori | 8980 -8983 |
| UO Clinica Neurologica- Lab Liquor | Terra | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Laboratori | 8768/0103537040 |
| UO Malattie Infettive | Terra | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Laboratori | 4659/4669/4679 |
| UO Medicina Trasfusionale | Terra | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Laboratori | 4269/7520 |
| UO Lab.diagnostico di autoimmunologia | Terra | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Laboratori | 5196/5197/5188 |

Microbiologia H80

| Affluenza media | Matt. | Feriale | Festivo | Pom. | Feriale | Festivo | Notte | Feriale | Festivo |
|------------------------|----------------------|---------|---------|------|---------|---------|-------|---------|---------|
| | Personale dipendente | N° | 21 | 3 | N° | 21 | 3 | N° | 0 |
| Personale non di ruolo | N° | 7 | 0 | N° | 7 | 0 | N° | 0 | 0 |

Massimo affollamento: 28**Igiene U76X- U76W**

| Affluenza media | Matt. | Feriale | Festivo | Pom. | Feriale | Festivo | Notte | Feriale | Festivo |
|------------------------|----------------------|---------|---------|------|---------|---------|-------|---------|---------|
| | Personale dipendente | N° | 17 | 0 | N° | 17 | 0 | N° | 0 |
| Personale non di ruolo | N° | 2 | 0 | N° | 2 | 0 | N° | 0 | 0 |

Massimo affollamento: 19**Medicina Trasfusionale H78X**

| Affluenza media | Matt. | Feriale | Festivo | Pom. | Feriale | Festivo | Notte | Feriale | Festivo |
|------------------------|----------------------|---------|---------|------|---------|---------|-------|---------|---------|
| | Personale dipendente | N° | 3 | 2 | N° | 2 | 2 | N° | 1 |
| Personale non di ruolo | N° | 0 | 0 | N° | 0 | 0 | N° | 0 | 0 |

Massimo affollamento: 5

Clinica Neurologica- Lab Liquor U26L2

| Affluenza media | Matt. | Feriale | Festivo | Pom. | Feriale | Festivo | Notte | Feriale | Festivo |
|------------------------|-------|---------|---------|------|---------|---------|-------|---------|---------|
| Personale dipendente | N° | 1 | 0 | N° | 1 | 0 | N° | 0 | 0 |
| Personale non di ruolo | N° | 2 | 0 | N° | 2 | 0 | N° | 0 | 0 |

Massimo affollamento: 3**Malattie Infettive U16L**

| Affluenza media | Matt. | Feriale | Festivo | Pom. | Feriale | Festivo | Notte | Feriale | Festivo |
|------------------------|-------|---------|---------|------|---------|---------|-------|---------|---------|
| Personale dipendente | N° | 1 | 0 | N° | 1 | 0 | N° | 0 | 0 |
| Personale non di ruolo | N° | 1 | 0 | N° | 1 | 0 | N° | 0 | 0 |

Massimo affollamento: 2**Laboratorio Diagnostico di Autoimmunologia U1R**

| Affluenza media | Matt. | Feriale | Festivo | Pom. | Feriale | Festivo | Notte | Feriale | Festivo |
|------------------------|-------|---------|---------|------|---------|---------|-------|---------|---------|
| Personale dipendente | N° | 9 | 0 | N° | 9 | 0 | N° | 0 | 0 |
| Personale non di ruolo | N° | 0 | 0 | N° | 0 | 0 | N° | 0 | 0 |

Massimo affollamento: 9**PRESENZA SOSTANZE PERICOLOSE**

| Descrizione | Si | No | Ubicazione |
|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| Sostanze radiogene | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Liquidi infiammabili | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>H80: In ogni stanza sono presenti disinfettanti e sostanze a base alcolica (<u>max 5L</u>).</p> <p>U76: In ogni stanza sono presenti sia disinfettanti a base alcolica che etanolo e isopropanolo necessari all'esecuzione delle metodiche di biologia molecolare (<u>max 5L</u>)</p> <p>U26L2: PT20 presenti disinfettanti a base alcolica (<u>max 5L</u>)</p> <p>U16L: Disinfettanti a base alcolica-Acetonitrile-Fase mobile+reagenti2+St. interno ChromSystem</p> <p>U1R: Sono presenti disinfettanti e sostanze a base alcolica (<u>max 5L</u>)</p> |
| Sostanze comburenti | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | H80: H2O2 |

PRESENZA DI BOMBOLE E GAS COMPRESSI

| Tipo di gas | Tipo di distribuzione | N° bombole | Ubicazione bombole | Ubicazione valvole di intercettazione gas |
|----------------------------------|--|------------|--------------------|--|
| N ₂ - CO ₂ | Bombole <input type="checkbox"/> A parete <input checked="" type="checkbox"/> | | | N° 2 (H80): PT02- PT55 N° 2 (U76): PT06-PT29 |
| Azoto | Bombole <input checked="" type="checkbox"/> A parete <input type="checkbox"/> | 1 | PT58 bis (U76) | |

CRITICITA'


Piano di Emergenza/Evacuazione delle U.O. afferenti al Pad 64 piano terra: H80, U76, H78X, U16L, U26L2, U1R

| Criticità U.O. | Descrizione della criticità |
|----------------|--|
| Criticità n. 0 | Risolta criticità della scorsa revisione (Mancanza di sistema di monitoraggio parametri CO ₂ e pressione differenziali tra laboratori- filtri e pre-filtro (BSL3).) |

DOTAZIONI PER L'EMERGENZA

| Dotazioni antincendio | | Dotazioni antincendio | |
|----------------------------------|---|---|------|
| Idranti/Naspi | N° 4 | Pulsante per allarme antincendio | N° 8 |
| Estintori (polvere) | N° 7 | Estintori Carrellati | N° 0 |
| Estintori (CO ₂) | N° 1 | | |
| Armadio per liquidi infiammabili | Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | Ubicazione: Matr. 1077336 presso Pad 64 piano 0 | |
| Armadio Dispositivi di Sicurezza | Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | Ubicazione: H80 e U1R: Matr. 1051062 presso pad 64, corridoio piano terra lato ponente U76: Matr. 1051057 presso Pad 64, corridoio piano terra lato levante | |

LOCALIZZAZIONE CHIAVI

| | Localizzazione |
|--|--|
| Chiavi accesso reparto | <input type="checkbox"/> Ispettorato aziendale (H80, U76) <input type="checkbox"/> Portineria/ Informazioni Monoblocco (H80, U76, H78, U1R) <input type="checkbox"/> Ufficio coordinatori (H80, U76, H78) |
| Punto di raccolta evacuazione orizzontale (persone con difficoltà motorie) | |
| Punto di raccolta esterno edificio |  PADIGLIONE 64, PIANO -1 ZONA AIUOLE OLTRE IL PORTICATO, IN PROSSIMITÀ DELL'INSEGNA |

2. INDICAZIONI SPECIFICHE

2.1 COORDINAMENTO INTERNO ALLA U.O. PER L'EMERGENZA (in ordine)

- Responsabile di U.O. o suo sostituto:
- **H80:** Anna Marchese
 - **U76:** Giancarlo Alessandro Icardi
 - **U16:** Matteo Bassetti
 - **U26L2:** Angelo Schenone
 - **H78:** Vanessa Agostini
 - **U1R:** Giampaola Pesce
- Coordinatore e/o preposto di U.O.:
- **H80:** Sonia Schiavo/Monica Raggi,
 - **U76:** Nicola Nigro/Valentina Ricucci
 - **U26:** Francesco Famà
 - **U16:** Franca Miletich

Piano di Emergenza/Evacuazione delle U.O. afferenti al Pad 64 piano terra: H80, U76, H78X, U16L, U26L2, U1R

- **H78:** Rosanna Telani/Paolo Carlier
- **U1R:** Gaetano Castelli/Cristina Galano

□ Personale con maggior esperienza lavorativa nella U.O.:

- **H80:** Anna Giommi, Cristina Cusato
- **U76:** De Rosa Gaetano, Galano Barbara, Nigro Nicola, Ferraris Monica, Sanna Paola
- **U16L:** Franca Miletich
- **U26L2:** Elisabetta Capello
- **H78:** Torretta Francesco, Viviana Mercatelli, Giuliana Delfino, Orella Agosta
- **U1R:** Bianca Maria Riccone, Cristina Galano

In caso di emergenza incendio: □ Addetto di Compartimento Antincendio di U.O.

- **H80:** Anna Giommi, Greco Michela, Vincenzo Ognibene, Roberto Verdina, Riggio Salvatore
- **U76:** Barbara Galano, Paola Sanna, Gianpaolo Demartis, Gaetano De Rosa, Valerio Chessa, Nadia Randazzo
- **U26L2:** Elisabetta Capello
- **U16L:** Franca Miletich
- **H78:** Aldo Marghero, Alessio Trevisan, Massimo Ottone, Stefano Massazza, Antonio Pirrotta, Novello Giacomo, Matteo Theimer, Trucco Silvia.
- **U1R:** Federica Maria Bozzano

2.2 ORGANIZZAZIONE INTERNA IN CASO DI EMERGENZA

(Inserire eventuali azioni aggiuntive specifiche per la UO)

| CHI ALLERTA | AZIONI |
|---|--|
| L'operatore che viene a conoscenza dell'emergenza deve avvisare immediatamente il coordinatore interno o suo sostituto, in caso di loro assenza provvede a: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutare il tipo di emergenza. ▪ Avvisare immediatamente il servizio di Ispettorato Aziendale al numero 7999 o 0105557999 indicando: <ul style="list-style-type: none"> - Nome e cognome; - Ubicazione dell'evento; - Tipo e dimensione dell'evento; - Il coinvolgimento di altre persone. ▪ Intervenire solo se ritiene di essere in grado di poter eseguire azioni senza pericolo per sé o per gli altri. ▪ Informare il Direttore della U.O. o suo sostituto (se non sono presenti). ▪ Gestire le successive comunicazioni con il Coordinamento delle Emergenze (Ispettorato, Squadra Guardia fuochi, Direttore Sanitario o Sostituto...) |
| CHI INFORMA | AZIONI |
| NB: <u>se l'allerta arriva dall'allarme generale, passare al punto successivo</u> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avvisare tutto il personale dell'emergenza ▪ Avvisare i reparti vicini. ▪ Aspettare la squadra guardia fuochi e fornire tutte le informazioni richieste. |
| CHI OPERA | AZIONI |
| L'operatore/gli operatori deve/devono: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Non perdere tempo a recuperare oggetti personali. ▪ Allontanare gli eventuali visitatori dalle aree più vicine all'evento. ▪ Prestare un veloce primo soccorso alle persone in difficoltà. |

2.3 ORGANIZZAZIONE INTERNA IN CASO DI EVACUAZIONE (Compiti degli operatori presenti)

| CHI OPERA | AZIONI |
|--|---|
| L'operatore/gli operatori deve/devono: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Seguire le direttive del "Coordinatore delle Emergenze" (Direttore Sanitario o suo Sostituto) e iniziare le procedure di evacuazione. ▪ Verificare la presenza di tutti gli operatori nel punto di raccolta. |

3. EMERGENZE DELLA U.O.

3.1 EMERGENZA INCENDIO (da integrare alle indicazioni N° 2.2 e se necessario N° 2.3)

| AZIONI DA METTERE IN ATTO |
|---|
| ▪ Azionare i pulsanti di allarme antincendio. |
| ▪ Non utilizzare acqua su impianti elettrici o apparecchiature sotto tensione. |
| ▪ Tentare di spegnere l'incendio di piccole dimensioni, ma solo se si è preparati a farlo. |
| ▪ Se l'incendio non è affrontabile, evacuare immediatamente dal locale tutti i presenti (iniziare da quello più vicino alle fiamme). |
| ▪ In attesa di soccorsi, se possibile, interrompere l'alimentazione elettrica, chiudere le valvole di intercettazione dei gas medicali se accessibili e solo se non indispensabili, allontanare eventuali bombole di O ₂ e mettere in sicurezza eventuali sorgenti di radiazioni ionizzanti. |
| ▪ CHIUDERE LE PORTE TAGLIAFUOCO. |
| ▪ Se i fumi hanno già riempito i locali, camminare accucciati con un fazzoletto inumidito davanti alla bocca. |
| ▪ Verificare che tutti siano usciti dai locali facendo l'appello nel punto di raccolta. |
| ▪ NON USARE GLI ASCENSORI. SU INDICAZIONE utilizzare solo gli ascensori ANTINCENDIO. |

3.2 EMERGENZA ALLAGAMENTO (da integrare alle indicazioni N° 2.2)

| AZIONI DA METTERE IN ATTO |
|---|
| ▪ Se possibile interrompere l'alimentazione elettrica o spegnere le apparecchiature elettriche in uso (le prolunghe e le prese multiple, collocate a pavimento, non devono bagnarsi se alimentate). |
| ▪ NON toccare apparecchiature elettriche, anche apparentemente spente, prima di aver disinserito l'energia elettrica. |
| ▪ NON toccare apparecchi alimentati da gruppi di continuità. |
| ▪ NON avvicinarsi ad apparecchiature in tensione se già raggiunte dall'acqua. |
| ▪ Se necessario coprire col telo in polietilene la strumentazione. |

3.3 EMERGENZA TERREMOTO/CEDIMENTI STRUTTURALI (da integrare alle indicazioni N° 2.2)

| AZIONI DA METTERE IN ATTO |
|--|
| ▪ In caso di terremoto, cercare riparo all'interno di un vano porta o in adiacenza ad un muro portante o sotto una trave, altrimenti sotto tavoli, scrivanie ecc.. |

Piano di Emergenza/Evacuazione delle U.O. afferenti al Pad 64 piano terra: H80, U76, H78X, U16L, U26L2, U1R

| |
|---|
| ▪ Se l'edificio ha riportato danni o crolli, uscire solo alla fine delle scosse e con cautela, raggiungere lo spazio aperto e verificare che tutti siano usciti dai locali facendo l'appello nel punto di raccolta. |
| ▪ In caso di cedimenti strutturali, disporre l'allontanamento degli utenti dai luoghi interessati e limitrofi. |
| ▪ In caso di terremoto, le scale potrebbero NON essere sicure. |
| ▪ NON ritornare nei luoghi interessati dall'evento. |
| ▪ NON usare gli ascensori. |

PER ALTRI TIPI DI EMERGENZA: vedi Piano di Emergenza Evacuazione generale

4. CONTROLLO, APPROVAZIONE E REVISIONE

Le modalità di gestione del documento "Piano di Emergenza/Evacuazione Interno della UO (PEI)" su ISOLABWEB segue i percorsi indicati:

- Nuovo documento

| | Chi fa | Che cosa |
|---|---|--|
| 1 | UO che redige il PEI ³ | La UO si collega ad ISOLABWEB ed esegue le istruzioni del <i>Manuale operativo (IOAZHQA_0001 Applicativo ISOLABWEB)</i> in merito alla modalità di inserimento di un nuovo documento |
| 2 | UO che redige il PEI | La UO apre "Gestione documenti/Nuovo", e nomina il nuovo documento con il titolo "Piano di Emergenza/Evacuazione della UO" , indicando come Tipo "PEI" e come Cartella di Pubblicazione "Documenti di Sicurezza" . |
| 3 | UO che redige il PEI | Successivamente alla conferma, la UO scarica il documento e compila le parti pre-impostate, quindi salva il documento |
| 4 | UO che redige il PEI | La UO invia il documento salvato alla UO Servizio Prevenzione e Protezione (UOSPP) per la verifica del contenuto, all'indirizzo e-mail: <i>servizio.prevenzione@hsanmartino.it</i> |
| 5 | UO Servizio Prevenzione e Protezione (UOSPP) | Dopo la verifica, la UOSPP invia il documento alla Direzione Sanitaria per l'approvazione. e per conoscenza alla UO di provenienza. In assenza di riscontri ulteriori da parte della Direzione Sanitaria, entro 10 giorni consecutivi dall'invio, il Piano di Emergenza interno della U.O. è considerato "approvato" e pubblicabile. |
| 6 | Direzione Sanitaria | La Direzione Sanitaria entro 10 giorni approva il documento e lo invia alla UOSPP. |
| 7 | UO Servizio Prevenzione e Protezione (UOSPP) | La UOSPP invia il documento alla UO. |
| 8 | UO che redige il PEI | La UO carica il documento su ISOLABWEB seguendo le indicazioni del <i>Manuale operativo IOAZHQA_0001 Applicativo ISOLABWEB)</i> ed effettua tutti i passaggi autorizzativi sino ad approvato. La UO abroga il precedente documento pubblicato come istruzione operativa. |
| 9 | UO Gestione Rischio Clinici, Qualità, Accredito e URP (HQA) | La UO HQA pubblica il documento. |

³Direttore/RAQ/Preposto/Coordinatore

- Revisione documento:

| | Chi fa | Che cosa |
|----------|--|---|
| 1 | UO che redige il PEI | Il PEI è già presente in ISOLABWEB. Per le revisioni successive su ISOLABWEB: la UO apre "Gestione documenti/Cerca", individua il documento, apre il documento, clicca il pulsante "nuova rev", fa "scarica doc", salva il documento sul desktop, effettua la revisione, salva e invia a UOSPP via mail. |
| 2 | Segue dal punto 4 al 9 di Nuovo documento | |