



OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO
Sistema Sanitario Regione Liguria
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Genova - Largo Rosanna Benzi, 10

Determinazione N. 0002450/24 del 25/10/2024

OGGETTO: Emissione di avviso di selezione comparativa per l'attribuzione dell'incarico di un posto di Coordinatore delle attività tecnico pratiche e del tirocinio presso il Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche per il periodo 1° dicembre 2024 – 31 ottobre 2025.

STRUTTURA PROPONENTE:
SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE

Comporta costi	NO
Fondi finalizzati	//

Importo di spesa	//
Conto di Bilancio / Autorizzazione di spesa	//

Spesa corrente all'interno del Budget gestito dalla Struttura proponente

FIRMATO ELETTRONICAMENTE DAL
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - OLIVERI LAURA

FIRMATO DIGITALMENTE DAL
DIRETTORE PROPONENTE - STORACE CLAUDIA

IL DIRETTORE

Viste le deliberazioni n. 947 del 12.05.2021, n. 218 del 16.02.2022 e n. 1178 del 01.08.2024, con le quali sono state definite le competenze e le responsabilità degli Organi di Governo e di Gestione delle Unità Operative;

richiamato il D.M. 03 novembre 1999, n. 509, ad oggetto: "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei", con il quale si è provveduto, tra l'altro, a rideterminare i percorsi della formazione universitaria per le professioni sanitarie;

evidenziato che, con D.M. in data 29 marzo 2001, il Ministro della Sanità, di concerto con il Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, ha individuato e classificato le figure professionali sanitarie, in attuazione della Legge n. 251/2000;

dato atto che, con D.M. in data 2 aprile 2001, il Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, di concerto con il Ministro della Sanità, ha definito le classi dei Corsi di Laurea e di Laurea Specialistica per le professioni sanitarie;

richiamato il Protocollo d'Intesa tra la Regione Liguria e l'Università degli Studi di Genova per la formazione universitaria del personale delle professioni sanitarie, siglato in data 20.10.2023, ed in particolare l'art. 3 (Attività didattica) e l'art. 14 (Partecipazione del personale sanitario all'attività didattica);

dato atto che l'art. 6, comma 1, lettere b) e c), dell'Accordo attuativo del succitato Protocollo tra l'Università degli Studi di Genova e il Policlinico, approvato con deliberazione n. 1896 del 20.12.2018, in regime di proroga prevede che le figure dei Coordinatori dell'insegnamento tecnico-pratico e del tirocinio e dei Tutori vengano individuate mediante l'espletamento di procedure di selezione a seguito di emissione di bando di disponibilità a cura del Policlinico, su richiesta del Preside della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche, riservato al personale appartenente allo stesso profilo professionale del corso e in possesso del massimo livello di formazione, e in servizio presso il Policlinico/Università, ovvero, in carenza, al personale appartenente ad altre strutture del SSN, ovvero a liberi professionisti;

evidenziato che il Consiglio di Corso di studio provvede alla nomina di una apposita Commissione per l'espletamento delle pratiche relative alla valutazione comparativa e trasmette l'esito al Direttore del Dipartimento di afferenza e al Direttore Generale del Policlinico o di altra struttura, che provvederà nel caso di personale del Policlinico al rilascio del nulla osta;

esaminata la nota in data 22.10.2024 acquisita agli atti con Prot. 54059 del 22.10.2024 con la quale il Preside della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Genova chiede che vengano attivate le procedure per l'emissione di un bando di disponibilità ad assumere l'incarico di Coordinatore delle attività tecnico pratiche e del tirocinio presso il Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche;

ritenuto, pertanto, necessario, in relazione a quanto sopra rappresentato:

- di emettere avviso di selezione comparativa, quale risulta dall'allegato A) per la ricezione delle domande di disponibilità ad assumere incarico per la copertura di un posto di Coordinatore delle attività tecnico pratiche e del tirocinio presso il Corso di Laurea

Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche per il periodo 1° dicembre 2024 – 31 ottobre 2025;

- di stabilire che le domande di disponibilità ad assumere l'incarico di cui al precedente capoverso dovranno pervenire entro e non oltre il 15 novembre 2024;
- di dare atto che le domande pervenute a questo Policlinico a seguito dell'emissione dell'avviso di cui al presente provvedimento saranno trasmesse, ai sensi del citato art. 6 del protocollo attuativo, al Coordinatore del Corso di Laurea per l'espletamento delle procedure sopra descritte;

evidenziato che il personale dipendente dall'Università, dal Policlinico e da altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale svolgerà il predetto incarico nell'ambito dell'orario di servizio senza compensi aggiuntivi, come specificato nel Bando Allegato A) e sulla base di specifici accordi stipulati tra i predetti Enti e l'Università degli Studi di Genova, e che ai professionisti esterni verrà corrisposto il compenso orario lordo di € 15,00, sulla base di specifici contratti di collaborazione libero professionale all'uopo stipulati;

DETERMINA

per le motivazioni e con modalità in premessa specificate:

- di emettere avviso di selezione comparativa, quale risulta dall'allegato A) per la ricezione delle domande di disponibilità ad assumere incarico per la copertura di un posto di Coordinatore delle attività tecnico pratiche e del tirocinio presso il Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche per il periodo 1° dicembre 2024 – 31 ottobre 2025;
- di demandare all'U.O. Affari Generali e Legali – Ufficio Protocollo, la ricezione delle domande afferenti all' avviso di cui trattasi, dando atto che il termine di scadenza per la presentazione delle stesse è fissato nel 15 novembre 2024;
- di dare atto che le domande pervenute a questo Policlinico saranno trasmesse, ai sensi del citato art. 6 del protocollo attuativo, al Coordinatore del Corso di Laurea, che provvederà all'espletamento delle procedure di valutazione in premessa descritte e trasmetterà l'esito al Direttore del Dipartimento di afferenza del Corso di Studio e al Direttore Generale del Policlinico o di altra struttura, per i successivi provvedimenti;
- di dare altresì atto che il personale dipendente dall'Università, dal Policlinico e da altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale svolgerà il predetto incarico nell'ambito dell'orario di servizio senza compensi aggiuntivi, come specificato nel Bando Allegato A) e sulla base di specifici accordi stipulati tra i predetti Enti e l'Università degli Studi di Genova, e che ai professionisti esterni verrà corrisposto il compenso orario lordo di € 15,00, sulla base di specifici contratti di collaborazione libero professionale all'uopo stipulati;
- di dare atto il presente provvedimento non comporta ex se l'assunzione di alcun onere di spesa;
- di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio online.

ALLEGATO A

SCADENZA 15 NOVEMBRE 2024

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELL' INCARICO DI COORDINATORE TECNICO PRATICO E DI TIROCINIO PRESSO IL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE PER IL PERIODO DAL 1 DICEMBRE 2024 AL 31 OTTOBRE 2025.

E' emesso avviso di selezione comparativa per l'attribuzione dell'incarico di Coordinatore delle attività tecnico pratiche e del tirocinio presso il Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche per il periodo dall'1.12.2024 al 31.10.2025.

L'avviso in argomento è rivolto prioritariamente al personale dell'Università degli Studi di Genova e dell'Ospedale Policlinico San Martino; in mancanza, è aperto a personale dipendente di altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale dipendente dall'Università degli Studi di Genova, dal Policlinico e da altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale svolgerà il predetto incarico nell'ambito dell'orario di servizio senza compensi aggiuntivi, sulla base di uno specifico accordo all'uopo stipulato tra i predetti Enti e l'Università degli Studi di Genova.

In tutti i casi i dipendenti del Policlinico o di altri Enti dovranno osservare, sotto la propria personale responsabilità, le disposizioni normative e i regolamenti in vigore presso gli Enti di appartenenza.

1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a. possesso di laurea magistrale o specialistica di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche;
- b. esperienza professionale nel campo della formazione non inferiore a cinque anni;
- c. appartenenza alla medesima Professione Sanitaria del corso di laurea a cui è riferito;
- d. essere dipendente del Policlinico, o dell'Università o, in carenza, di altre strutture del SSN;
- e. poter garantire la copertura dell'intero periodo di incarico.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso e devono permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera ed indirizzata all'**Ospedale Policlinico San Martino, Largo Rosanna Benzi, 10, 16132 Genova**, dovrà pervenire, **entro e non oltre il 15 novembre 2024** mediante:

- a. consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ospedale Policlinico San Martino (orario: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 16.00 il venerdì dalle 9.00 alle 13.00).; oppure
- b. mediante l'invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al sopraindicato indirizzo. A tal fine farà fede il timbro con la data di spedizione apposto dell'Ufficio Postale accettante. oppure
- c. mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo:
protocollo@pec.hsanmartino.it

da utilizzare esclusivamente avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf statico (ossia non modificabile).

Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

NON SARÀ, PERTANTO, RITENUTO VALIDO L'INVIO DA CASELLA DI POSTA SEMPLICE/ORDINARIA ANCHE SE INDIRIZZATA ALLA PEC AZIENDALE.

Si precisa, altresì, che, in assenza delle altre modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale, solo l'invio tramite utenza personale di posta elettronica certificata costituisce idonea sottoscrizione della domanda di partecipazione.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i partecipanti dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità, e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, i seguenti dati:

- a. il Corso di Laurea ed il posto per il quale concorrono,
- b. il cognome e nome e codice fiscale,
- c. il luogo e data di nascita,
- d. l'indirizzo di residenza e l'eventuale domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, con specifica del codice di avviamento postale,
- e. i recapiti telefonici,
- f. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente,
- g. il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime,
- h. le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi della Legge n. 127/1997.

Ogni candidato dovrà rilasciare nella suddetta domanda l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente, finalizzata ai soli adempimenti connessi all'espletamento della selezione ai fini del conferimento dell'incarico in argomento.

La domanda di partecipazione contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni contenute nella suddetta documentazione sono effettuate sotto la responsabilità del dichiarante. Ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/ 2000 e s.m.i., il soggetto che rilasci dichiarazioni false e mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla normativa, sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, questo Policlinico potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

Le domande pervenute nel termine prefissato saranno trasmesse al Coordinatore dei Corsi di Laurea, per l'espletamento delle procedure di selezione da parte della Commissione all'uopo nominata ed alla successiva individuazione dei vincitori.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, datata e sottoscritta, gli aspiranti dovranno allegare, pena l'esclusione dalla selezione, la seguente documentazione:

- a. Attestazione comprovante il possesso del requisito del titolo di studio, resa anche mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- b. Curriculum vitae et studiorum, datato e firmato, con valore di autocertificazione;
- c. Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- d. Nulla osta al conferimento dell'incarico rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, qualora il candidato sia dipendente di una Azienda del Servizio Sanitario Nazionale o di altra pubblica amministrazione diversa dal Policlinico S. Martino.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancanza di uno o più requisiti prescritti dall'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia di un documento;
- la mancanza del curriculum allegato alla domanda.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la selezione dei candidati verrà nominata dal Coordinatore del Corso di laurea una Commissione che valuterà i titoli presentati sulla base dei seguenti punteggi:

TITOLI	PUNTEGGIO
Esperienza di Coordinamento Corso nello specifico profilo professionale di appartenenza.	4 punti per anno (max. 30 punti)
Attività di tutorato didattico nello specifico profilo professionale di appartenenza	2 punti per anno (max. 16 punti)
Attività didattica universitaria (ultimi 10 anni)	1 punto per incarico annuale (max. 14 punti)
<i>Formazione universitaria Pertinente al settore disciplinare</i>	Master Universitario di I livello: max 2 punti Master Universitario di II livello: max 5 punti Conseguimento Dottorato di ricerca nello specifico settore disciplinare: 10 punti Iscrizione al Dottorato di ricerca nello specifico SSD: 2 punti per anno (max. 20 punti)
Attività scientifica pertinente al settore disciplinare	Lavori pubblicati presenti su Scopus e/o ISI: 2 punti per ciascun lavoro; Autore o coautore di un libro: 1 punto; Lavori pubblicati per extenso non presenti su Scopus e/o ISI: 0,5 punti a lavoro Presenter primo/ultimo autore Abstracts a congressi nazionali (0.2 punti) o internazionali (0.3 punti) (max 20 punti)

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione Giudicatrice è complessivamente pari a 100 Punti.

La Commissione del Corso di laurea ha la facoltà di effettuare un colloquio motivazionale.

7. GRADUATORIA

La Commissione di Valutazione procede alla formulazione delle graduatorie sulla base della valutazione dei titoli e dell'eventuale colloquio motivazionale.

La Commissione, al termine delle procedure di valutazione, potrà formulare, in relazione al rispettivo Ente/Azienda di provenienza dei candidati, fino a un massimo di due graduatorie, da cui saranno esclusi i candidati che nel colloquio abbiano conseguito una valutazione di non idoneità.

Le rispettive graduatorie saranno compiute sulla scorta della valutazione complessiva riportata da ogni singolo candidato.

La designazione avverrà con le seguenti priorità:

1. attraverso l'utilizzo della **prima** graduatoria, la quale includerà i candidati risultati idonei, dipendenti dell'Università degli Studi di Genova e/o dell'Ospedale Policlinico San Martino;
2. attraverso l'utilizzo della **seconda** graduatoria, la quale includerà i candidati risultati idonei, dipendenti di altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il Consiglio di Corso di studio trasmetterà l'esito della valutazione comparativa al Direttore del Dipartimento di afferenza del Corso di Studio e al Direttore Generale del Policlinico, che provvederà a prendere atto della designazione con specifico provvedimento.

Il presente bando ed i successivi provvedimenti sono consultabili e disponibili sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it, Professionisti e Formazione – Università Corsi di laurea per le professioni sanitarie.

Per eventuali informazioni è possibile contattare la U.O. Sviluppo E Gestione Risorse Umane, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 14.00, al recapito telefonico 010/555 5108 - 8169.

IL DIRETTORE
U.O. SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Claudia Storace)