OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO
Sistema Sanitario Regione Liguria
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

DIREZIONE GENERALE
VF

DELIBERAZIONE N. 0802 DEL 08 MAG. 2025

OGGETTO: Individuazione e nomina della figura dirigenziale preposta alla programmazione strategica della piena accessibilità, fisica e digitale, delle amministrazioni da parte delle persone con disabilità ai sensi della L. 227/2021 (c.d. "Disability Manager") ed istituzione del Disability Management Team aziendale.

L'anno duemilaventicinque, addì 08 del mese di MAG., presso la sede amministrativa dell'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, sito in Genova, Largo Rosanna Benzi, n. 10, presenti il Direttore Scientifico, il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario,

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la L. 227/2021 ("*Delega al Governo in materia di disabilità*"), che all'art. 2, lettera *e*), ai punti che seguono, dispone espressamente che:

- punto 1: "presso ciascuna amministrazione possa essere individuata una figura dirigenziale preposta alla programmazione strategica della piena accessibilità, fisica e digitale, delle amministrazioni da parte delle persone con disabilità, *nell'ambito del piano integrato di attività e organizzazione* previsto dall'art. 6 del Decreto – legge 9 giugno 2021, n.80", (c.d. Disability Manager)
- punto 3: si introducano, "anche al fine di una corretta allocazione delle risorse, *tra gli obiettivi di produttività* delle amministrazioni, di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, quelli specificatamente volti a rendere effettive l'inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità",
- punto 5: "il rispetto degli obiettivi derivanti dalla programmazione strategica della piena accessibilità, fisica e digitale, delle amministrazioni da parte delle persone con disabilità sia inserito tra gli obiettivi da valutare ai *fini della performance del personale dirigenziale*",
- punto 6: sia prevista "la nomina da parte dei lavoratori di lavoro pubblici, di un *responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro*, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, anche al fine di garantire l'accomodamento ragionevole di cui all'art. 3, comma 3-bis, del decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216;

visto il D. L. 222/2023 entrato in vigore il 13.1.2024 ("Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227"), che in relazione ai punti della legge sopra citata, per un'attuazione uniforme su base nazionale, ulteriormente precisa:

- art. 1 (finalità): "*per accessibilità deve intendersi* l'accesso e la fruibilità, su base di eguaglianza con gli altri, dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi servizi elettronici e di emergenza, dell'informazione e della comunicazione, ivi inclusi i

sistemi informatici e le tecnologie di informazione in caratteri Braille e in formati facilmente leggibili e comprensibili, anche mediante l'adozione di misure specifiche per le varie disabilità ovvero meccanismi di assistenza o predisposizione di accomodamenti ragionevoli",

- art. 3 (modifica all'art. 6, D.L. 80/2021 - PIAO -): "Le pubbliche amministrazioni [...] individuano *un dirigente amministrativo ovvero un altro dipendente ad esso equiparato*, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche *comprovata da specifica formazione*, che definisce specificatamente le modalità e le azioni di cui al comma 2 lett. f), proponendo la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance di cui al comma 2, lettera a), e della relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi annuali e pluriennali di cui al comma 2, lettera b). Le predette funzioni possono essere assolte *anche* dal Responsabile del processo d'inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro di cui all'art. 39 ter, comma1, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001, ove dotato di qualifica dirigenziale"
- art. 4 (modifica l'art. 3 del D.L. 150/2009 con l'aggiunta del comma 4 bis): "nel valutare la performance individuale ed organizzativa [...] si *tiene conto del raggiungimento o meno degli obiettivi* per l'effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso alle persone con disabilità";
- art. 7 (Carta dei servizi): "Le pubbliche amministrazioni che erogano servizi [...*e altri*...] sono tenuti ad indicare nella carta dei servizi i livelli di qualità del servizio erogato relativamente alla effettiva accessibilità delle prestazioni per le persone con disabilità [...] indicando chiaramente e in maniera accessibile per le varie disabilità i diritti anche di natura risarcitoria che gli utenti possono esigere nei confronti dei gestori del servizio [...] e le modalità con cui esigerli";

dato atto che, con deliberazione n. 1461 del 25.9.2019, il Policlinico ha già adempiuto a quanto previsto dall'art. 39 *ter* del D. Lgs. 165/2001 (e dal citato art. 2, punto 6, L.227/2021, di cui sopra) con la nomina della Dott.ssa Claudia Storace quale "Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità";

tenuto conto, al contempo, che la figura del c.d. Disability Manager, come delineato dalla recente normativa citata, avoca a sé competenze ulteriori rispetto a quelle già previste dall'art 39 ter del D.Lgs.165/2001 e dunque un maggiore impegno (anche in considerazione delle dimensioni dell'Azienda), poiché, oltre all'incarico di facilitare l'inserimento lavorativo della persona con disabilità, il Disability Manager assume il più ampio ruolo di tutela delle persone con disabilità con riguardo alla promozione:

- dell'accessibilità fisica e digitale, attivandosi per la soluzione di problemi relativi all'abbattimento di barriere fisiche sopravvenute e per l'acquisizione di prodotti digitali utili al superamento dei limiti inerenti le specifiche disabilità (tenuto conto dell'entrata in vigore del European Accessibility act - EAA - che entrerà in vigore il prossimo 28.6.2025);
- di percorsi formativi per comparto e dirigenza, atti a sensibilizzare e a diffondere politiche aziendali in merito all'argomento della disabilità;
- dell'accesso a servizi di supporto aziendale, anche psicologico, cui sono preposti i tre componenti del Nucleo Aziendale Organizzato (NAO: U.O. Medicina del lavoro, Tossicologia e Igiene industriale, Consigliera di Fiducia, Sportello informativo e di ascolto per il disagio psicosociale lavoro correlato c/o U.O. Psicologia clinica e Psicoterapia);
- di un focus sulla sicurezza aziendale e sugli infortuni correlati a disabilità;

- di una collaborazione con il CUG aziendale (finalizzata a prevenire forme di discriminazione interna) e con soggetti esterni al Policlinico rappresentativi delle persone con disabilità;
- dell'identificazione di aree di miglioramento per programmare obiettivi di performance da inserire nel PIAO aziendale

ritenuto opportuno, alla luce di quanto sopra,

a) nominare quale figura preposta alla programmazione strategica della piena accessibilità, fisica e digitale, delle amministrazioni da parte delle persone con disabilità ex L. 227/2021 (c.d. Disability Manager) la Dott.ssa Claudia Storace, dirigente amministrativo di comprovata professionalità e formazione nel settore, in quanto Direttrice dell'UO Sviluppo e gestione risorse umane e già nominata Responsabile del processo d'inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro di cui all'art. 39 ter, coma 1, D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;

b) istituire formalmente un Disability Management Team aziendale, coordinato dalla Dott.ssa Storace, che avrà il compito di supportare quest'ultima nella sua attività (poiché composto da direttori di UU.OO e soggetti con incarichi istituzionali le cui competenze e conoscenze risulteranno strategiche per un pieno ed efficace assolvimento della funzione e per una pianificazione degli obiettivi da inserire nel PAIO aziendale), così composto:

- Prof. Paolo Durando (U.O. Medicina del lavoro, Tossicologia e Igiene industriale, per le competenze mediche relative alle specifiche disabilità)
- Ing. Nicola Rosso (U.O. ICT, per tutto il segmento dell'accessibilità digitale e U.O. Attività tecniche -f.f.-, per quanto di competenza in relazione all'abbattimento delle barriere fisiche)
- Dott. Dimitri Sossai (U.O. SPP, per focus specifici su sicurezza, infortuni e "stress lavoro correlato e violenza" di cui alla deliberazione n. 131 del 31.1.2024)
- Componenti del NAO Aziendale tempo per tempo in carica
- Presidente del CUG aziendale, tempo per tempo in carica
- Dott.ssa Simona Morganti (U.O. Gestione rischio clinico, qualità, accreditamento per l'aggiornamento della Carta dei servizi del Policlinico)
- Dott.ssa Elisabetta Rovini (S.S.D Formazione e Comunicazione, per la realizzazione dei progetti formativi proposti dal Disability manager e approvati dalla Direzione)
- Dott. Francesco Copello (U.O. Controllo di Gestione, per la consultazione in materia di monitoraggio e misurazione degli obiettivi della performance inseriti nel PIAO)
- Dott.ssa Valentina Faravelli (per l'attività di segreteria e supporto normativo)

D E L I B E R A

per le motivazioni e con le modalità in premessa specificate:

- di nominare quale figura preposta alla programmazione strategica della piena accessibilità, fisica e digitale, delle amministrazioni da parte delle persone con disabilità ex L. 227/2021 (c.d. Disability Manager) la Dott.ssa Claudia Storace, dirigente amministrativo di comprovata professionalità e formazione nel settore, in quanto Direttrice dell'UO Sviluppo e gestione risorse umane e già nominata Responsabile del

processo d'inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro di cui all'art. 39 ter, coma 1, D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii. (deliberazione n.1461 del 25.9.2019)

- di istituire formalmente un Disability Management Team aziendale, coordinato dalla Dott.ssa Storace, che avrà il compito di supportare quest'ultima nella sua attività (poiché composto da direttori di UU.OO e soggetti con incarichi istituzionali le cui competenze e conoscenze risulteranno strategiche per un pieno ed efficace assolvimento della funzione e per una pianificazione degli obiettivi da inserire nel PAIO aziendale), così composto:

  - Prof. Paolo Durando (U.O. Medicina del lavoro, Tossicologia e Igiene industriale, per le competenze mediche relative alle specifiche disabilità)
  - Ing. Nicola Rosso (U.O. ICT, per tutto il segmento dell'accessibilità digitale e U.O. Attività tecniche -f.f.-, per quanto di competenza in relazione all'abbattimento delle barriere fisiche)
  - Dott. Dimitri Sossai (U.O. SPP, per focus specifici su sicurezza, infortuni e "stress lavoro correlato e violenza" di cui alla deliberazione n. 131 del 31.1.2024)
  - Componenti del NAO Aziendale tempo per tempo in carica
  - Presidente del CUG aziendale tempo per tempo in carica
  - Dott.ssa Simona Morganti (U.O. Gestione rischio clinico, qualità, accreditamento per l'aggiornamento della Carta dei servizi del Policlinico)
  - Dott.ssa Elisabetta Rovini (S.S.D Formazione e Comunicazione, per la realizzazione dei progetti formativi proposti dal Disability manager e approvati dalla Direzione)
  - Dott. Francesco Copello (U.O. Controllo di Gestione, per la consultazione in materia di monitoraggio e misurazione degli obiettivi della performance inseriti nel PIAO)
  - Dott.ssa Valentina Faravelli (per l'attività di segreteria e supporto normativo)

- di demandare alla SSD Formazione e comunicazione gli adempimenti relativi
  - all'inserimento nel piano formativo di corsi di formazione finalizzati all'approfondimento della figura aziendale in argomento, da far fruire ai membri del Disability Management Team;
  - alla massima diffusione del presente provvedimento, attraverso la pubblicazione su sito istituzionale (sezione "Amministrazione trasparente"), sul portale del dipendente e sulla intranet aziendale;

- di dare atto che il presente provvedimento non comporterà oneri di spesa a carico della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 222/2023;

- di comunicare e trasmettere il presente provvedimento alla dott.ssa Claudia Storace e a tutti i soggetti del gruppo di lavoro interessati.

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Fabrizio Figallo)

Il Direttore Sanitario
(Dr. Giovanni Orengo)

Il Direttore Scientifico
(Prof. Antonio Uccelli)

Il Direttore Generale
(Dott. Marco Damonte Prioli)