



Formazione del personale del Policlinico
Chiarimenti su Direttiva Ministro Zangrillo

10.07.2025

A cura S.S.D. Formazione e Comunicazione

La nuova Direttiva del Ministro Zangrillo

La recente direttiva emanata dal Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo il 14 gennaio 2025 ha introdotto un significativo cambiamento nel panorama formativo per tutti i dipendenti pubblici.

La disposizione ministeriale prevede **l'obbligo di seguire corsi di formazione per un totale di 40 ore annue pro capite**, senza distinzioni di ruolo o inquadramento.

Questo requisito si applica indistintamente a tutti i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.

La Formazione di tutto il personale delle PA deve permettere il rafforzamento delle conoscenze e lo sviluppo delle **competenze tecnico specialistiche** e la crescita della coscienza del ruolo, la condivisione di una visione organizzativa e di una prospettiva relazionale (**competenze chiave**).



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Alle amministrazioni pubbliche
di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001
e, p.c. Alla Presidenza della Repubblica
Segretariato generale
Alla Presidenza del Consiglio dei ministri
Segretariato generale
All'A.N.C.I.
All'U.P.I.
All'U.N.C.E.M.
Alla Conferenza dei rettori delle università italiane
Alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Al Formez PA

OGGETTO: Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti

Premessa

Lo sviluppo del capitale umano delle amministrazioni pubbliche è al centro della strategia di riforma e di investimento promossa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): **la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle amministrazioni e si collocano al centro del loro processo di rinnovamento¹.**

Il disegno e la concreta ed efficace attuazione delle politiche di formazione del personale sono una delle principali responsabilità del datore di lavoro pubblico e della dirigenza pubblica che ne esercita per legge le funzioni, specialmente quando preposta ad uffici dirigenziali con competenze generali in materia di gestione del personale. **È compito del dirigente gestire le persone assegnate**, sostenendone lo sviluppo e la crescita professionale.

La promozione della formazione costituisce, quindi, uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative², in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.

¹ MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, *Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza*, Roma, 23 marzo 2023, p. 2.

² MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, *Nuove indicazioni in materia di misurazione e valutazione della performance individuale*, Roma, 28 novembre 2023, p. 7.

Syllabus e il Piano Formativo Aziendale del Policlinico

Presso il Policlinico la formazione è già parte integrante della cultura organizzativa, con un sistema strutturato che ruota attorno al Piano Formativo Aziendale.

In questo contesto, Syllabus rappresenta un'**integrazione dell'offerta formativa** già esistente, arricchendo le possibilità di apprendimento e sviluppo professionale, **con specifico riferimento alle competenze chiave**.

I corsi disponibili su Syllabus i dipendenti dell'Ospedale sono **pre-autorizzati alla loro fruizione**, facilitando così l'accesso alla formazione.



FORMAZIONE DEL POLICLINICO CHE CONCORRE ALLE 40 ORE

1. Corsi del piano formativo aziendale PFA

2. Corsi aziendali fruiti con istanze di aggiornamento obbligatorio esterno/sponsorizzato

3. Corsi proposti dal piano formativo regionale Alisa (FSE;DV;ICA;...)

4. Corsi offerti da piattaforma syllabus



Syllabus

Per consentire il rispetto dell'obbligo formativo indicato nella Direttiva Zangrillo i dipendenti della PA possono usufruire di Syllabus, portale dedicato alla formazione online in continua evoluzione e aggiornamento.

Syllabus offre corsi per creare e consolidare competenze trasversali a tutti i dipendenti della PA su temi quali:

Transizione Amministrativa

Competenze per modernizzare i processi amministrativi e migliorare l'efficienza dei servizi pubblici, con focus su semplificazione e trasparenza.

Transizione Digitale

Competenze informatiche e tecnologiche necessarie per gestire la digitalizzazione dei servizi pubblici e l'implementazione di nuove soluzioni tecnologiche.

Transizione Ecologica

Competenze relative alla sostenibilità ambientale e all'applicazione di pratiche eco-compatibili nell'ambito delle attività della Pubblica Amministrazione.

!!! In Syllabus sono disponibili anche corsi sulle **altre «competenze chiave»**: **leadership e soft skill, etica, inclusione, parità di genere e contrasto alla violenza, privacy, prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità.**

Facciamo un esempio pratico ...

Personale Sanitario

Il personale sanitario, essendo soggetto all'obbligo dei 150 ECM su 3 anni (circa 50 ECM annui), tendenzialmente totalizza già un numero di ore di formazione consistente.

Tuttavia, in caso di mancato raggiungimento della soglia, potrà integrare con i corsi (non ECM) disponibili su Syllabus per arrivare a "quota 40".

Personale Amministrativo

Il personale amministrativo, non essendo soggetto all'obbligo ECM, potrebbe avere una maggiore necessità di ricorrere a Syllabus per raggiungere "quota 40".

E' quindi prevedibile che questa categoria di dipendenti utilizzerà maggiormente l'offerta formativa messa a disposizione da Syllabus.





COME IL DIPENDENTE MONITORA LA PROPRIA FORMAZIONE

Curriculum formativo individuale, raggiungibile dal percorso: [Portale del Dipendente > GeCo - Formazione del Personale > I miei corsi - le mie attività > I miei corsi > Autocertificazione completa](#)

Entrare sul Portale del dipendente nella sezione Formazione, cliccare su **GeCo-Formazione del Personale**



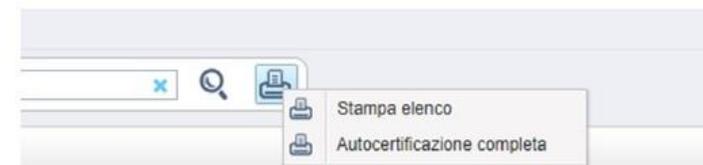
cliccare sui **i miei corsi**



si apre la sezione **i miei corsi - le mie attività**



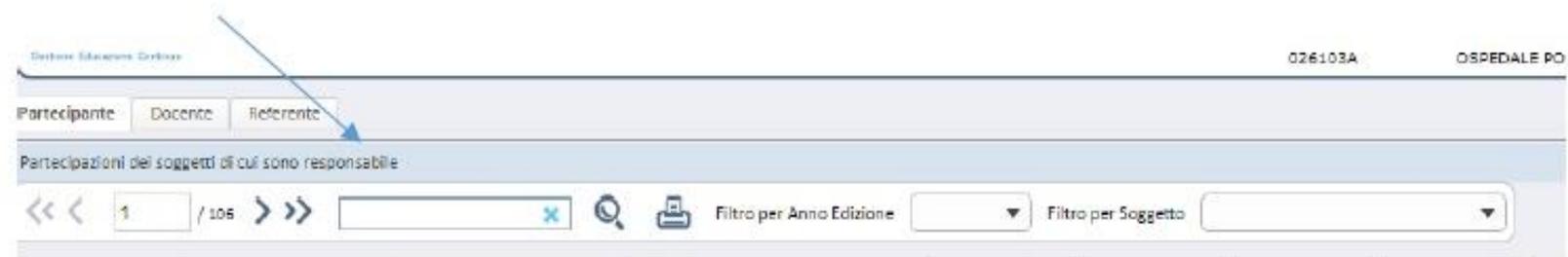
cliccando sull' icona di stampa  è possibile visualizzare, stampare o salvare l'elenco dei corsi (in ordine alfabetico) o l'autocertificazione in ordine cronologico (scelta consigliata)





COME IL RESPONSABILE IRIS MONITORA LA PROPRIA FORMAZIONE E QUELLA DEI SUOI COLLABORATORI

Curriculum formativo individuale e dei propri collaboratori: [Portale del Dipendente](#)
> [GeCo - Formazione del Personale](#) > [Altri corsi](#)



Si clicca sulla lente o si scrive tutti e appare l'elenco oppure si digita il nome del corso o il nominativo del dipendente

