

Per monitorare la propria formazione è necessario:

- Entrare nel Portale del Dipendente con le proprie credenziali
- Posizionarsi sul menù "Formazione" a sinistra e selezionare "GeCo Formazione del Personale"

Regolamento aziendale sulla disciplina delle attività di formazione e aggiornamento Offerta Formativa Richiesta Partecipazione GeCo - Formazione del Personale
Offerta Formativa Richiesta Partecipazione GeCo - Formazione del Personale
Richiesta Partecipazione GeCo - Formazione del Personale
GeCo - Formazione del Personale

• Su GeCo scegliere l'opzione "I miei corsi - le mie attività"



Qui sarà possibile consultare i propri corsi e stampare l'elenco di quelli svolti in 2 modalità: modalità "Stampa elenco" o modalità "Autocertificazione completa", a seconda dell'uso o necessità del caso.

