



# **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO PERL'ANNULLAMENTO DELLA SANZIONE AMMINISTRATIVA PER MANCATA O TARDIVA DISDETTA DELLA PRESTAZIONE SANITARIA**

ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Egr. Sig./Gent. Sig.ra

prima di iniziare a fornire i dati personali si ritiene utile che prenda visione delle seguenti informazioni per meglio comprendere le modalità con cui l'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino tratta i suoi dati personali, fornendole indicazioni su quali siano i suoi diritti e come poterli esercitare.

## **1.DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (nel proseguo GDPR) è l'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino.

Dati di contatto:

INDIRIZZO: Largo Rosanna Benzi 10, 16132 Genova - PEC: protocollo@pec.hsanmartino.it

I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati (R.P.D.) presso l'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino quale garante e facilitatore nell'ambito del sistema privacy aziendale a cui si possono rivolgere tutti gli interessati per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei conseguenti diritti, sono:

PEO:- dpo@hsanmartino.it

## **2.LICEITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati da Lei forniti saranno trattati dall'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di richiesta di annullamento della sanzione amministrativa per la mancata o tardiva disdetta della prestazione sanitaria nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia (Decreto-legge 7 giugno 2024 convertito con modificazioni in Legge 29 luglio 2024 n. 107; Decreto Regione Liguria n. 2158 del 24.3.205 e linee guida regionali applicative) e nella misura necessaria al raggiungimento di tale finalità.

Il trattamento dei dati personali degli interessati relativi al sistema di sorveglianza in argomento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli stati membri, con particolare riferimento alla citata normativa di riferimento, ai sensi degli artt. 6, comma 1 lett. e) e art. 9 paragrafo 2 lett. g) del GDPR, nonché degli artt. 2 ter e 2 sexies del Dlgs 196/2003 e s.m.i..Il conferimento dei dati è necessario ai fini della presentazione e gestione in tutte le sue fasi della richiesta di annullamento della sanzione amministrativa e la decisione di non fornirli ne impedisce la valutazione.

## **3.MODALITÀ DI TRATTAMENTO E TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI**

I dati oggetto di trattamento sono i dati personali, come definiti dall'art. 4 del GDPR, (in particolare dati anagrafici, dati di contatto) e categorie particolari di dati personali, come individuati dall'art. 9 paragrafo 1 del GDPR (in particolare dati relativi alla salute).

Il trattamento dei dati verrà effettuato sia in forma cartacea sia attraverso l'ausilio di mezzi informatici, unicamente con operazioni, nonché con logiche e mediante forme di organizzazione dei dati, strettamente indispensabili in rapporto agli obblighi, ai compiti e alle finalità indicate e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo il principio di minimizzazione del dato, al fine di ridurre al minimo i rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai suoi dati a norma del Regolamento Europeo. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati nonché il pieno rispetto dei principi sanciti all'articolo 5 del Reg. UE 679/2016.

## **4.PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

In ossequio al principio di limitazione della conservazione (art. 5, par. 1, lett. e), GDPR), i suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e comunque, conservati tenendo conto di specifici termini di conservazione stabiliti per legge, o conformemente ai criteri di conservazione stabiliti nel Titolare

di classificazione e Massimario di scarto della documentazione sanitaria e amministrativa di cui alla Delibera n. 1871 del 6 dicembre 2023 e sue successive modifiche (pubblicato sul sito intranet aziendale/ Documenti aziendali) o ancora sulla base del principio della necessità del trattamento in relazione alle finalità istituzionali perseguite dal Titolare.

#### **5.COMUNICAZIONE DEI DATI E CATEGORIE DI DESTINATARI**

I dati personali potranno essere trattati e comunicati, per le sopra citate finalità e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati alle seguenti categorie di soggetti:

- Autorizzati al trattamento: i suoi dati personali saranno trattati da dipendenti specificamente autorizzati e vincolati all'obbligo di riservatezza, con espresso divieto di rivelazione a persone diverse da quelle specificamente autorizzate. I dipendenti previamente individuati e nominati quali "Autorizzati" al trattamento, ricevono idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta protezione dei dati personali. La possibilità di accedere ai dati è limitata ai soli soggetti effettivamente legittimati.
- Eventuali destinatari: i dati raccolti potranno essere comunicati a soggetti previsti dalla normativa vigente o per i quali la comunicazione sia strettamente necessaria per la gestione del trattamento di cui trattasi, che li tratteranno in qualità di titolari del trattamento e, pertanto, in piena autonomia (ad esempio Agenzia delle Entrate, Agente della Riscossione), fermo restando che i dati personali oggetto del trattamento non saranno in nessun modo diffusi né trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

#### **6.ESERCIZIO DEI DIRITTI DA PARTE DEGLI INTERESSATI**

Per garantire un trattamento dei dati corretto e trasparente, l'assistito ha diritto di chiedere al Titolare, nei casi e per i motivi stabiliti dalla legge, di:

- Accedere ai propri dati e conoscere chi vi ha avuto accesso (art. 15 del GDPR);
- Richiedere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati (art. 16 del GDPR);
- Richiedere la cancellazione e la limitazione del trattamento se trattati in difformità dalla legge, fatti salvi gli obblighi legali di conservazione (artt. 17 e 18 del GDPR);
- Opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati (art. 21 del Regolamento).

L'interessato deve rivolgersi al Titolare con una specifica istanza che potrà essere, in alternativa:

- a. consegnata personalmente all'Ufficio Protocollo (presso il Palazzo Amministrazione, piano terra);
- b. spedita tramite raccomandata al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo, Ospedale Policlinico San Martino, Largo Rosanna Benzi 10, 16132 – Genova;
- c. spedita tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.hsanmartino.it](mailto:protocollo@pec.hsanmartino.it);
- d. inviata con comunicazione e-mail all'indirizzo di posta elettronica [dpo@hsanmartino.it](mailto:dpo@hsanmartino.it).

In tutti i casi, l'istanza deve riportare in oggetto la seguente dicitura "Diritti Privacy - annullamento della sanzione amministrativa per mancata o tardiva disdetta della prestazione sanitaria".

#### **7.DIRITTO DI RECLAMO**

Infine, ai sensi dell'art. 77 del GDPR e art. 141 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. rimane impregiudicato il diritto dell'interessato, qualora ne ricorrano le condizioni, di rivolgere reclamo al Garante della protezione dei dati personali secondo le modalità descritte nel sito <https://www.garanteprivacy.it/> o di adire le previste sedi giudiziarie (art.79 del GDPR e art.152 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.).