

# SINTESI DEL FABBISOGNO FORMATIVO

## DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO (DIPAM)

COMPILATO DA 101 UNITA' DI PERSONALE:

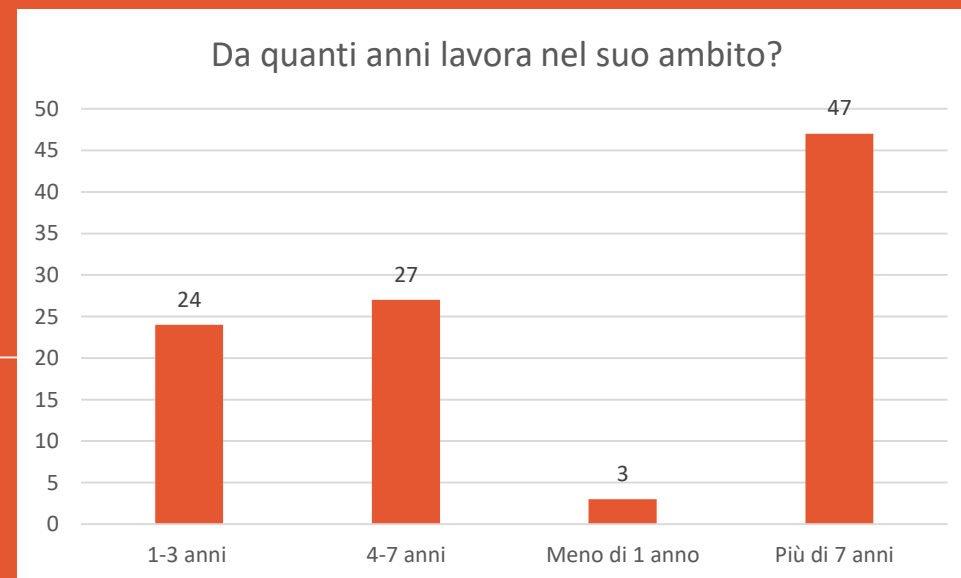
AMMINISTRATIVI 81

ALTRO 9

OPERATORI SOCIO SANITARI 8

DIRIGENTI 4

Overview of educational needs



# TEMATICHE PRIORITARIE SEGNALATE

- **Excel (maggiore segnalazione)**
- Diritto amministrativo
- Organizzazione generale e governo dei processi tra le U. O.
- Inglese/inglese giuridico
- Controllo SDO
- codice appalti - contenzioso giudiziale ed extra giudiziale - normativa sulla disciplina del pubblico impiego
- Approfondimenti su DRG
- Aggiornamento sul contesto del sistema sanitario regionale
- La gestione dei gruppi
- Analisi dei dati di bilancio, programmazione economico-finanziaria e strumenti digitali di supporto alla gestione contabile
- Piao, Performance
- Primo soccorso

# COMPETENZE TRASVERSALI

---

COMPETENZA TRASVERSALE	FREQUENZA
Informatica	68
Benessere organizzativo	46
Utilizzo dell'intelligenza artificiale	43
Normativa / Aspetti medico-legali	22
Salute e sicurezza sul lavoro	21
Le disposizioni anticipate di trattamento	7
Medicina di genere	6

# SU QUALE DI QUESTI APPLICATIVI RITIENE CHE SIA NECESSARIO AVERE FORMAZIONE/APPROFONDIMENTO?

APPLICATIVO	FREQUENZA
Sistema Informativo Ospedaliero OneSys	30
Portale del Dipendente	14
IsolabWeb	12
IrisWeb	11
GECO	8
Areas	6
Sistema Informativo di Radiologia	3
Archiflow	3
Sistema Informativo di Laboratorio	2
Joomla/HERO/GPS applicata all'ambito lavorativo in Ente pubblico	1

# SOFT SKILLS

SOFT SKILL	FREQUENZA
La gestione dello stress lavoro correlato	54
Comunicazione tra operatori	50
Lavoro in team e principi di Crisis Resource Management	28
La prevenzione della violenza	25
Etica professionale	18
Formazione Manageriale - Leadership	17