U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane
Direttrice U.O.: Dott.ssa Claudia Storace
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Julia Franchelli
e-mail: dirittoallostudio@aomliguria.it

Al Personale del Comparto dei Plessi AOM

Oggetto: permessi retribuiti per il diritto allo studio (150 ore) – anno 2027

Con la presente si informa il personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato che è disponibile sul Portale del Dipendente e sui Portali aziendali dei plessi AOM, il modulo per la presentazione delle domande finalizzate alla concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio (150 ore) per l'anno 2027.

La concessione del beneficio è disciplinata ai sensi dell'art. 62 del CCNL del Personale Comparto Sanità – triennio 2019/2021 – cosi come confermato dall'art. 3, comma 1, del CCNL del triennio 2022/2024 sottoscritto in data 27/10/2025, nonché del Regolamento aziendale per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio adottato con Deliberazione n. 908 del 16/07/2026, reperibile sulla Intranet aziendale.

I permessi retribuiti per il diritto allo studio sono concessi al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno solare, nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda all'inizio di ogni anno. Per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale si applica la regola del riproporzionamento delle ore di permesso in ragione del minore orario lavorativo.

Per poter usufruire dei permessi retribuiti per studio per l'anno 2027 i dipendenti interessati dovranno presentare domanda, utilizzando il modulo predetto corredato della documentazione ivi elencata, esclusivamente via mail all'indirizzo:

dirittoallostudio@aomliguria.it .

Alla domanda dovrà essere allegata la certificazione attestante l'avvenuta iscrizione al corso oppure una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, contenente tutte le informazioni contenute nel certificato di iscrizione che sostituisce.

Le domande dovranno pervenire **entro il 12/12/2026**.

Qualora il numero delle richieste superi il contingente disponibile, l'Amministrazione provvederà a redigere apposita graduatoria dei richiedenti, nel rispetto delle priorità stabilite dal CCNL e dal Regolamento aziendale.

Si precisa che le domande finalizzate al conseguimento di una seconda laurea o di un secondo diploma, nonché quelle presentate dagli studenti fuori corso, saranno esaminate soltanto successivamente all'esame delle domande relative al conseguimento del primo titolo di studio.

La graduatoria sarà pubblicata nella sezione “Diritto allo studio - 150 ore” dei Portali aziendali dei plessi AOM.

Si evidenza che nell’ipotesi in cui i dipendenti che intendono fruire dei permessi siano in numero inferiore rispetto al limite massimo previsto, i permessi potranno essere concessi nel corso del 2027 a dipendenti di nuova assunzione o a coloro che presenteranno domanda oltre il termine previsto, fino al raggiungimento del limite, secondo l’ordine di presentazione della domanda di accesso al beneficio.

Si ricorda infine che, con particolare riferimento ai corsi svolti parzialmente o totalmente in modalità telematica, i permessi in oggetto non possono essere utilizzati qualora l’Università renda possibile la fruizione delle lezioni attraverso la modalità formativa a distanza in qualsiasi momento della giornata e senza alcun vincolo di orario.

Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso, si rinvia integralmente al nuovo Regolamento aziendale per la concessione al personale del comporto dei permessi retribuiti per il diritto allo studio (150 ore), approvato con delibera n. 908 del 16/07/2026.

In allegato alla presente si fornisce l’informativa sul trattamento dei dati personali dei dipendenti che presentino domanda/fruiscano dei permessi in oggetto.

Cordiali saluti.

LA DIRETTRICE
U.O. SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Claudia Storace)

CLAUDIA STORACE
FIRMATO DA:
POLICLINICO SAN MARTINO
11.11.2026 15:00:19
GMT+01:00

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:
Settore Rilevazione Presenze: dirittoallostudio@aomliguria.it
Sara Salvarezza (tel. 2100) - Noemi Buonconsiglio (tel. 2156)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13/14 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo anche il Regolamento) l'**Azienda Ospedaliera Metropolitana** (nel prosieguo anche AOM), con sede in Genova, Largo Rosanna Benzi 10, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati, rende la seguente informativa circa il trattamento dei Suoi Dati Personali, forniti con il modulo di richiesta di autorizzazione a fruire dei benefici a favore degli studenti lavoratori per l'anno 2027 ai sensi dell'art. 62 CCNL Comparto Sanità 2019/2021 (così come confermato dall'art. 3, comma 1, del CCNL del triennio 2022/2024) e del Regolamento aziendale per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio adottato con deliberazione n. 908 del 16/07/2026.

1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO.

1.1 Il trattamento dei Dati personali è effettuato dall'AOM per:

a) La concessione e gestione dei permessi retribuiti per diritto allo studio ex art. 62 CCNL Comparto Sanità 2019/2021 (così come confermato dall'art. 3, comma 1, del CCNL del triennio 2022/2024) con i connessi adempimenti amministrativi, fiscali, contabili, retributivi, previdenziali, verifica delle dichiarazioni ex DPR 445/2000, etc.)

b) adempimento di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, Norme, Disposizioni dell'Autorità competente (a titolo esemplificativo e non esaustivo in materia di trasparenza);

c) eventualmente far valere o difendere un diritto/interesse, anche di un terzo, in sede extragiudiziale/giudiziaria, nonché in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato, di conciliazione, mediazione, disciplinari etc.

2. DATI OGGETTO DEL TRATTAMENTO E FONTE.

2.1 I dati oggetto del trattamento sono:

a. Dati personali "comuni": a titolo esemplificativo e non esaustivo, Dati anagrafici del lavoratore, qualifica lavorativa, dati relativi al titolo di studio, alla carriera scolastica, di formazione professionale, universitaria;

b. I dati personali sono conferiti da Lei o da altri soggetti quali Pubbliche Amministrazioni, anche in sede certificante ex D.P.R. 445/2000.

3. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO.

3.1 Il conferimento dei Dati è volontario, ma necessario e indispensabile per le finalità sopra indicate e il loro mancato/parziale conferimento comporta l'impossibilità di dar corso alla domanda per la concessione dei permessi relativi al diritto allo studio.

4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO.

4.1 Per le finalità di cui al paragrafo **2 lett. a)** la base giuridica del trattamento si rinviene relativamente:

- ai **Dati personali "comuni", nell'art. 6 par. 1, lett. b**) (esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte), **lett. c)** (adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il Titolare del Trattamento), **lett. e)** (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri);

4.2 Per le finalità di cui al paragrafo **2 lett. b)** la base giuridica del trattamento si rinviene relativamente:
ai **Dati personali "comuni", nell'art. 6 par. 1;**
Per le finalità di cui al **par. 2 lett. c)** la base giuridica del trattamento si rinviene relativamente:
ai **Dati personali "comuni"**, nell'art. **24 Cost.,** art. 21 del Regolamento,

5. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI.

5.1 Il trattamento dei Dati è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 del Regolamento, **salvi i limiti imposti dalla normativa tempo per tempo vigente** e verrà effettuato: 1) nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento (liceità, correttezza, trasparenza, necessità, pertinenza, non eccedenza, esattezza, integrità, riservatezza, limitazione della conservazione, limitazione della finalità), della normativa e delle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali tempo per tempo vigenti; 2) mediante l'utilizzo di strumenti informatici, telematici, manuali, automatizzati e non, con logiche strettamente connesse alle finalità del trattamento stesso; 3) per il tempo strettamente necessario per l'espletamento delle finalità di cui al par. 2.

5.2 I dati personali possono essere trattati, oltre che dal Titolare del Trattamento, da altri soggetti (nel rispetto delle norme vigenti, del principio di minimizzazione dei dati e nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti) quali:

- Delegati del Titolare del Trattamento (Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, Direttori di altre U.O., etc);
- Soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali da parte del Titolare o del Delegato del Titolare (es. personale addetto all'evasione delle domande per il diritto allo studio e/o alla gestione dei relativi permessi, altro personale delle U.O.).

6. CONSERVAZIONE DEI DATI.

6.1 I dati oggetto del trattamento sono registrati e conservati in banche dati/archivi cartacei e/o informatici e/o di tipologia mista e/o server.

6.2 I Dati oggetto di trattamento e la relativa documentazione vengono conservati per il tempo necessario alle finalità per cui sono trattati e, successivamente:

- illimitatamente, se contenuti nel fascicolo del dipendente; altrimenti secondo il Disciplinare di conservazione e scarto dei documenti adottato dall'AOM tempo per tempo vigente;

7. DESTINATARI DEI DATI.

7.1 I dati oggetto del Trattamento potranno essere comunicati in adempimento di obblighi di legge e/o contrattuali: **a soggetti pubblici** quali Pubbliche Amministrazioni (istituzioni scolastiche, universitarie, Autorità di Pubblica sicurezza e giudiziaria), **e/o privati** (consulenti legali, contabili, del lavoro, istituti scolastici e di qualificazione professionale, istituti universitari).

7.2 Tali soggetti, a seconda dei casi, tratteranno i Dati in qualità di autonomi Titolari del Trattamento o Responsabili del Trattamento nominati dall'AOM.

7.3 Potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito web dati personali, in adempimento di obblighi di legge e nei limiti della normativa tempo per tempo vigente.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO.

8.1 Gli Interessati possono esercitare il diritto di ottenere l'accesso ai dati personali, la rettifica di dati inesatti, l'integrazione di dati incompleti e, nei casi stabiliti dalla legge o regolamento, la limitazione, la cancellazione o l'opposizione al trattamento (artt. da 15 a 22 del GDPR) qualora questi siano ancora oggetto di trattamento, rivolgendosi direttamente all'AOM con una specifica istanza inviando una mail al DPO nominato dall'Azienda all'indirizzo di posta elettronica dpo@aomliguria.it o scrivendo all'indirizzo di cui al punto 1.2 con oggetto: Diritti Privacy – Diritto allo studio -150 ore.

8.2 DIRITTO DI RECLAMO - Qualora l'Interessato ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali sia effettuato in violazione di legge, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.