

U.O.S. FISIOPATOLOGIA RESPIRATORIA U1B U1BA	<b>IRCCS</b> <b>AOU San Martino – IST</b> ISTRUZIONE OPERATIVA		<b>IOU1B_0001</b>		
	PIANO DI EMERGENZA/EVACUAZIONE INTERNO DELLA U.O.		Rev. 0	Data 03/09/2014	Pag 1 di 4

## PIANO DI EMERGENZA/EVACUAZIONE INTERNO DELLA U.O.

Aggiornamento del 03/09/2014

**U.O. FISIOPATOLOGIA RESPIRATORIA CdC U1BA**

**Dipartimento MEDICINA SPECIALISTICA**

**Padiglione MARAGLIANO P. TERRA LATO PONENTE**

### 1. INDICAZIONI GENERALI

UU.OO. presenti:

Locali U.O.	Piano	Recapiti telefonici	Recapito telefonico Direttore/Responsabile/i	Addetti Antincendio
N° 7	TERRA	2514/3367	4894-Direttore	
		3536	3537689- Prof.Crimi	
Reparto vicino UBA1	Terra	2963		

#### 1.01 CRITICITA' U.O

.....  
.....

#### 1.02 DOTAZIONI PER L'EMERGENZA

Piano locale U.O.	Attrezzature
Piano Terra lato ponente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N° 1 idranti, Corridoio)</li> <li>- N° 1 estintori ( in polvere - corridoio)</li> <li>- N° 0 pulsante per allarme antincendio</li> <li>- N° 1 Armadio antincendio (corridoio)</li> <li>- N° 1 Carrello per l'emergenza (Ambulatorio 1 )</li> </ul>

Redatto U.O.	Controllato Direzione Sanitaria	Approvato Direzione Sanitaria
-----------------	------------------------------------	----------------------------------

### 1.03 LOCALIZZAZIONE CHIAVI LOCALI CHIUSI

Locale Accettazione e presso il coordinatore (Primo piano)

### 1.04 LOCALIZZAZIONE ELENCO PAZIENTI/LAVORATORI E CARTELLE CLINICHE (organico UUOO)

Accettazione

All'interno del piano sono presenti mediamente N° 7 lavoratori e N° 40 pazienti

Il carrello delle cartelle cliniche è ubicato presso ( non presente)

## 2. INDICAZIONI SPECIFICHE

### 2.01 COORDINAMENTO INTERNO PER L'EMERGENZA

- Il più esperto

### 2.02 ORGANIZZAZIONE INTERNA IN CASO DI EMERGENZA

CHI ALLERTA	AZIONI
L'operatore che viene a conoscenza dell'emergenza avvisa immediatamente il coordinatore interno per l'emergenza interno che deve:	<b>Immediatamente</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Valutare l'entità del pericolo</li><li>▪ Intervenire solo se si ritiene di essere in grado di poter eseguire azioni senza pericolo per sé o per gli altri</li><li>▪ Avvisare immediatamente il servizio di Ispettorato Aziendale al numero <b>7999</b> o <b>0105557999</b> indicando:<ul style="list-style-type: none"><li>– <b>Nome e cognome</b></li><li>– <b>Ubicazione dell'evento</b></li><li>– <b>Tipo e dimensione dell'evento</b></li><li>– <b>Il coinvolgimento di altre persone</b></li></ul></li></ul> <b>Informare:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ il Direttore della U.O. o suo sostituto (se non sono presenti)</li><li>▪ Il Reperibile della U.O. Direzione e Gestione Prof. San.</li></ul> <b>Verificare l'evoluzione dell'evento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gestire le successive comunicazioni con il Coordinamento delle Emergenze (Ispettorato Guardia fuochi, Direttore Sanitario o Sostituto...)</li></ul>
CHI INFORMA	AZIONI
Un operatore deve:	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Avvisare tutti i pazienti dell'emergenza.....</li><li>▪ Avvisare i reparti vicini</li><li>▪ Rintracciare l'elenco dei pazienti e il carrello delle cartelle cliniche</li><li>▪ Aiutare il collega che opera a trasferire i pazienti</li><li>▪ .....</li></ul>
CHI OPERA	AZIONI

L'operatore/gli operatori deve/devono:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Allontanare i degenti dalle aree più vicine all'evento</li> <li>▪ Prestare un veloce primo soccorso alle persone in difficoltà eventualmente presenti</li> <li>▪ Prepararsi all'evacuazione</li> <li>▪ .....</li> </ul>
--	--

**2.03 ORGANIZZAZIONE INTERNA IN CASO DI EVACUAZIONE (Compiti degli operatori presenti)**

CHI OPERA	AZIONI
L'operatore/gli operatori deve/devono:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Seguire le direttive del "Coordinatore delle Emergenze" (Direttore Sanitario o suo Sostituto) e iniziare le procedure di evacuazione</li> <li>▪ Trasferire i pazienti " Non Autosufficienti" con i letti</li> <li>▪ Coordinare il trasferimento dei pazienti autonomi</li> <li>▪ portare con sé l'elenco dei pazienti e le cartelle cliniche cartelle cliniche e registrarne il luogo di trasferimento</li> <li>▪ nel luogo di raccolta verificare la presenza di tutti i pazienti...</li> <li>▪ ....</li> </ul>

**3. EMERGENZE DELLA U.O.**

**3.01 EMERGENZA INCENDIO**

**Cosa fare:**

- Mantenere la calma
- Tentare di spegnere l'incendio di piccole dimensioni ma solo se si è preparati a farlo
- In attesa dei soccorsi, nel caso di emergenza incendio, allagamento, fuga di gas, se possibile togliere l'alimentazione elettrica all'impianto di condizionamento ed alle apparecchiature non indispensabili, chiudere le valvole di intercettazione dei gas (medicali, solo se non indispensabile), chiudere le porte tagliafuoco e mettere in sicurezza eventuali sorgenti di radiazioni ionizzanti
- Verificare che tutto il personale sia uscito dai locali facendo l'appello nel punto di ritrovo

**Cosa non fare:**

- Non usare gli ascensori, se non altrimenti indicato

**3.02 EMERGENZA ALLAGAMENTO/ALLUVIONE**

**Cosa fare:**

- Spegnere le apparecchiature elettriche in uso; prestare attenzione alle prolunghe ed alle prese multiple (ciabatte) collocate a pavimento, non devono bagnarsi se alimentate
- Disattivare l'interruttore elettrico di forza motrice della zona (se si è asciutti)
- In caso di alluvione, salire al piano superiore se si è ai fondi o a piano terra

**Cosa non fare:**

- Toccare apparecchiature elettriche, anche apparentemente spente, prima di aver disinserito l'energia elettrica; toccare apparecchi alimentati da gruppi di continuità
- Non avvicinarsi ad apparecchiature in tensione se già raggiunte dall'acqua

**3.03 EMERGENZA TERREMOTO/CEDIMENTI STRUTTURALI****Cosa fare:**

- In caso di terremoto, cercare riparo all'interno di un vano porta o in adiacenza ad un muro portante o sotto una trave, altrimenti sotto tavoli, scrivanie ecc.
- In caso di cedimenti strutturali, disporre l'allontanamento degli utenti dal luogo interessato e dai locali limitrofi

**Cosa non fare:**

- In caso di terremoto, non precipitarsi fuori, le scale potrebbero essere non sicure.
- Se l'edificio ha riportato danni o crolli, uscire solo alla fine delle scosse e con cautela, raggiungere lo spazio aperto
- Verificare che tutto il personale sia uscito dai locali facendo l'appello nel punto di ritrovo
- In caso di cedimenti strutturali non ritornare nei luoghi interessati dall'evento

**4. CONTROLLO, APPROVAZIONE E REVISIONE**

L'Integrazione al Piano di Emergenza/Evacuazione deve essere condiviso e controfirmato dalla Direzione e dal Personale della U.O., revisionato almeno con frequenza annuale e autorizzato dalla Direzione Sanitaria.