

MANUALE D'USO SEZIONE "BACHECHE SINDACALI" INTRANET OSPEDALE SAN MARTINO

La sezione "Bacheche sindacali" è raggiungibile dall'omonima voce nel menu "Ulteriori settori" presente nella homepage della Intranet aziendale <https://intranet.ospedalesanmartino.it/it/>

OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO
Sistema Sanitario Regione Liguria
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

PORTALE INTRANET

Cerca

Ricerca scientifica Governo clinico e DPS Farmacia Rischio clinico - Qualità - URP Prevenzione e sicurezza Formazione Controllo di gestione **Ulteriori settori**

NOTIZIE E COMUNICAZIONI

Fibromialgia Update 2025

Genova
9-10 Maggio 2025
Auditorium Centro Congressi

- Documenti Aziendali
- Sistemi informativi e ingegneria clinica
- Attività Tecniche
- Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
- Protezione dei dati
- Laboratori
- Radiologia
- Libera professione
- Servizio di ristorazione
- Comitato Unico di Garanzia
- Gender Equality Plan
- Bacheche sindacali

La sezione <https://intranet.ospedalesanmartino.it/it/ulteriori-settori/bacheche-sindacali.html> presenta un testo introduttivo e le voci di menu che rimandano alle sotto-sezioni dedicate alle sigle sindacali.

Home / Ulteriori settori / Bacheche sindacali

BACHECHE SINDACALI

Publicato: 01 Aprile 2025

Sezione messa a disposizione dal Policlinico alle OO.SS quale strumento per l'esercizio del diritto di affissione. Il Policlinico non è responsabile delle pubblicazioni effettuate dalle OO.SS. Il contenuto delle pubblicazioni effettuate nella presente sezione è riconducibile esclusivamente alle singole OO.SS, secondo competenza, e non rappresenta il pensiero del Policlinico.

Ogni voce di menu richiama gli articoli creati per una specifica categoria; ogni categoria corrisponde a una sigla sindacale.

Home / Ulteriori settori / Bacheche sindacali / CISL FP

CISL FP

30 Gennaio 2025

TEST 2

Test

Per ogni articolo vengono visualizzate:

- la data di creazione
- il titolo
- l'abstract (occhiello)

Facendo clic sul titolo, si apre l'articolo corrispondente, contenente testo ed eventuali documenti.

Per la gestione della bacheca di ogni sigla sindacale, l'utente abilitato deve accedere al back-end della Intranet aziendale, all'indirizzo <https://admin-intranet.ospedalesanmartino.it/administrator/> inserendo le credenziali ricevute (nome utente e relativa password) e facendo clic su Accedi



All'apertura del back-end l'utente ha a disposizione solo un numero limitato di funzionalità:



CONTENUTI

-  Nuovo articolo
-  Articoli
-  Categorie
-  Media

Per creare un articolo, fare clic sulla voce “Nuovo articolo”

The screenshot shows the 'Articoli: Nuovo' form. At the top, there are buttons for 'Salva', 'Salva e Chiudi', 'Salva e Nuovo', and 'Chiudi'. Below these, the 'Titolo' field contains 'Articolo di prova' and the 'Alias' field contains 'Auto-genera dal titolo'. The main content area is empty. On the right side, there are several dropdown menus and checkboxes: 'Stato' (Publicato), 'Categoria' (CISL FP), 'In evidenza' (No), 'Accesso' (Public), 'Lingua' (Tutte), 'Tags' (Scrivì o seleziona alcuni tag), 'Nota', and 'Nota di versione'.

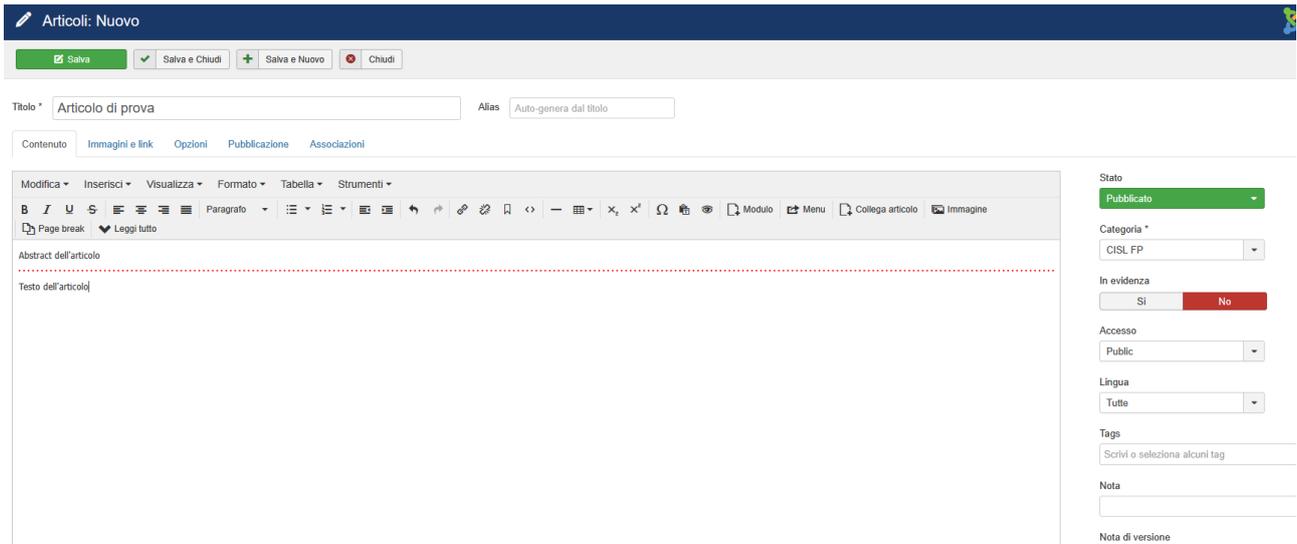
La categoria dell'articolo viene assegnata in modo automatico, in base al gruppo di appartenenza (sigla sindacale) dell'utente.

Una volta inserito il titolo, l'alias viene creato automaticamente al salvataggio dell'articolo. Nel caso fossero presenti, si raccomanda sempre di **eliminare manualmente lettere accentate e caratteri speciali (virgolette, apostrofo, etc.) dall'alias** per evitare possibili errori di visualizzazione dell'articolo.

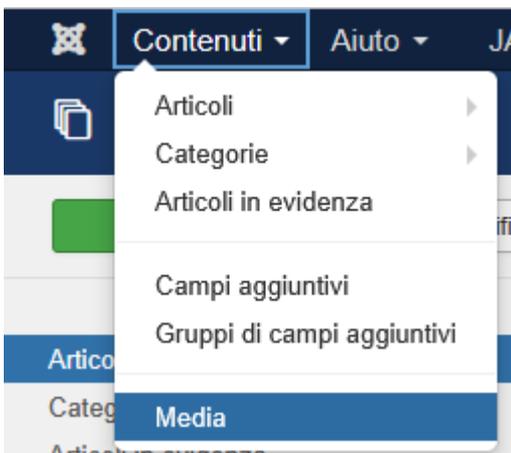
Per inserire l'abstract (occhiello) dell'articolo, scrivere il testo e fare clic su “Leggi tutto”

The screenshot shows the 'Articoli: Nuovo' form with the 'Abstract dell'articolo' field visible. The 'Titolo' field contains 'Articolo di prova' and the 'Alias' field contains 'Auto-genera dal titolo'. The 'Abstract dell'articolo' field is empty. On the right side, there are several dropdown menus and checkboxes: 'Stato' (Publicato), 'Categoria' (CISL FP), 'In evidenza' (No), 'Accesso' (Public), 'Lingua' (Tutte), 'Tags' (Scrivì o seleziona alcuni tag), 'Nota', and 'Nota di versione'.

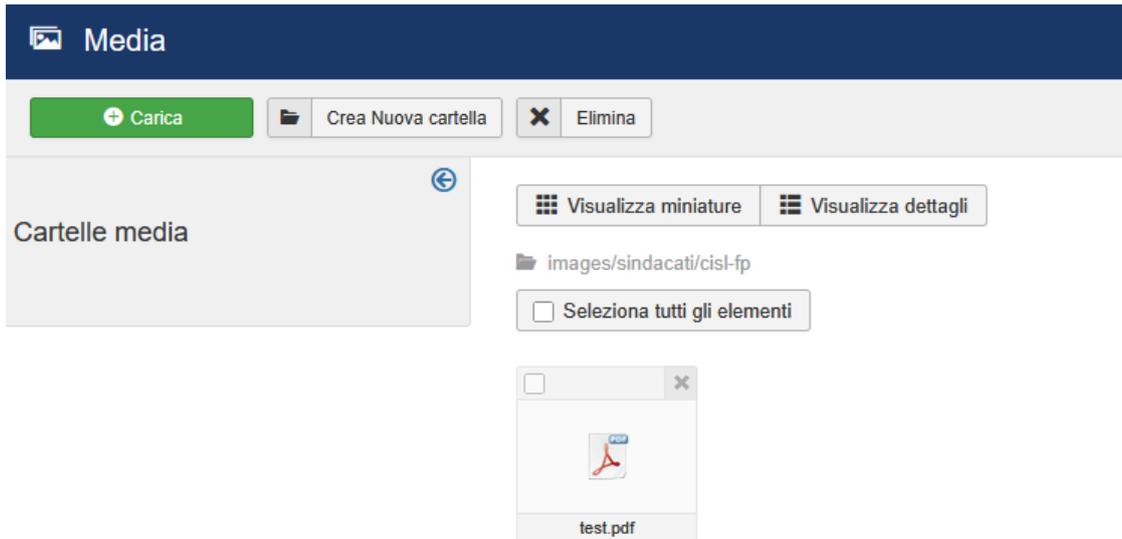
Il testo dell'articolo va inserito dopo la riga rossa, che separa l'abstract dal resto del contenuto:



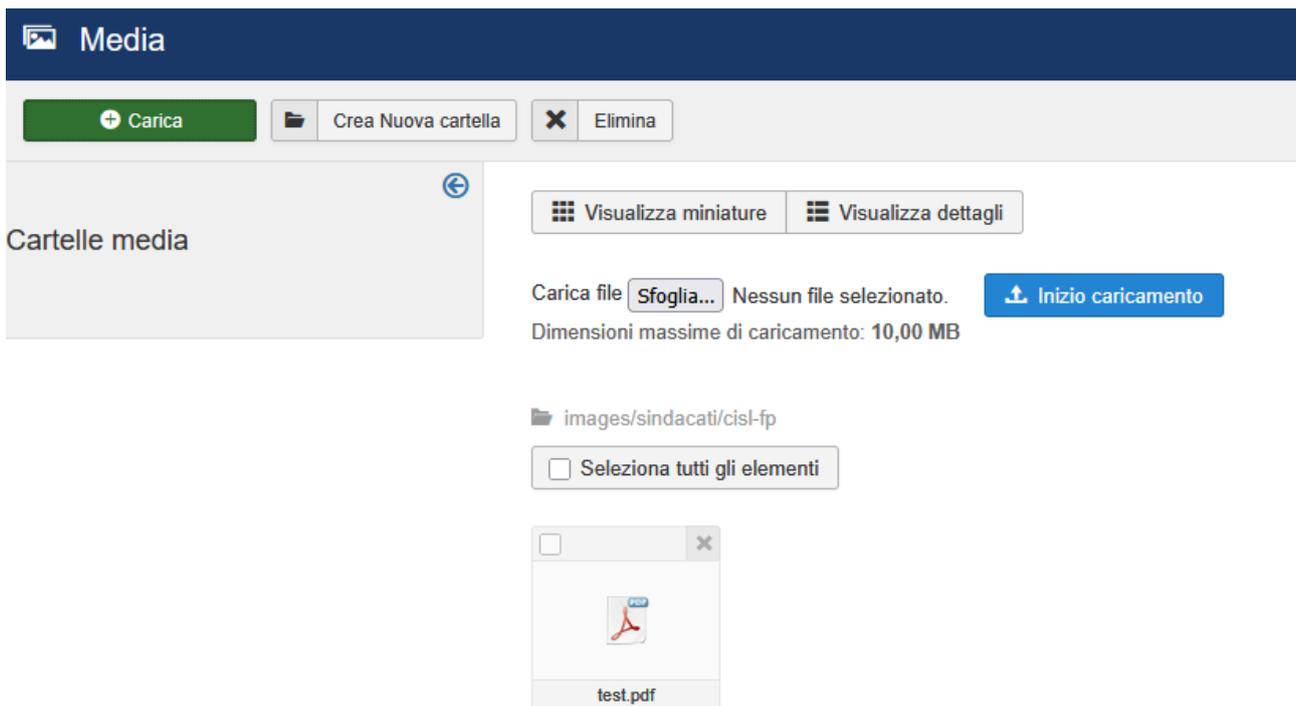
Per inserire uno o più documenti all'interno dell'articolo, selezionare la voce "Media" dal menu "Contenuti"



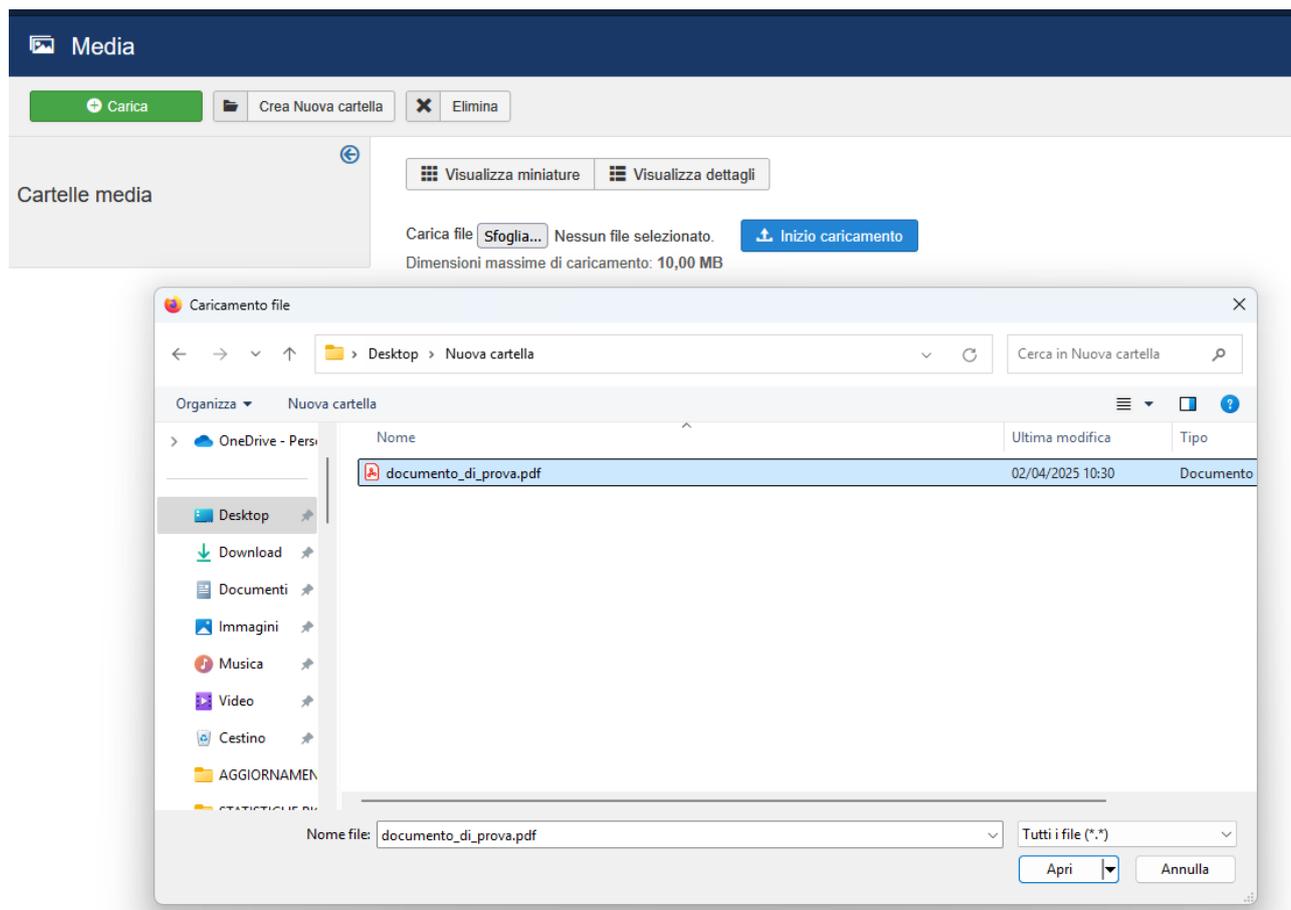
Viene aperta automaticamente la cartella corrispondente al gruppo di appartenenza (sigla sindacale)



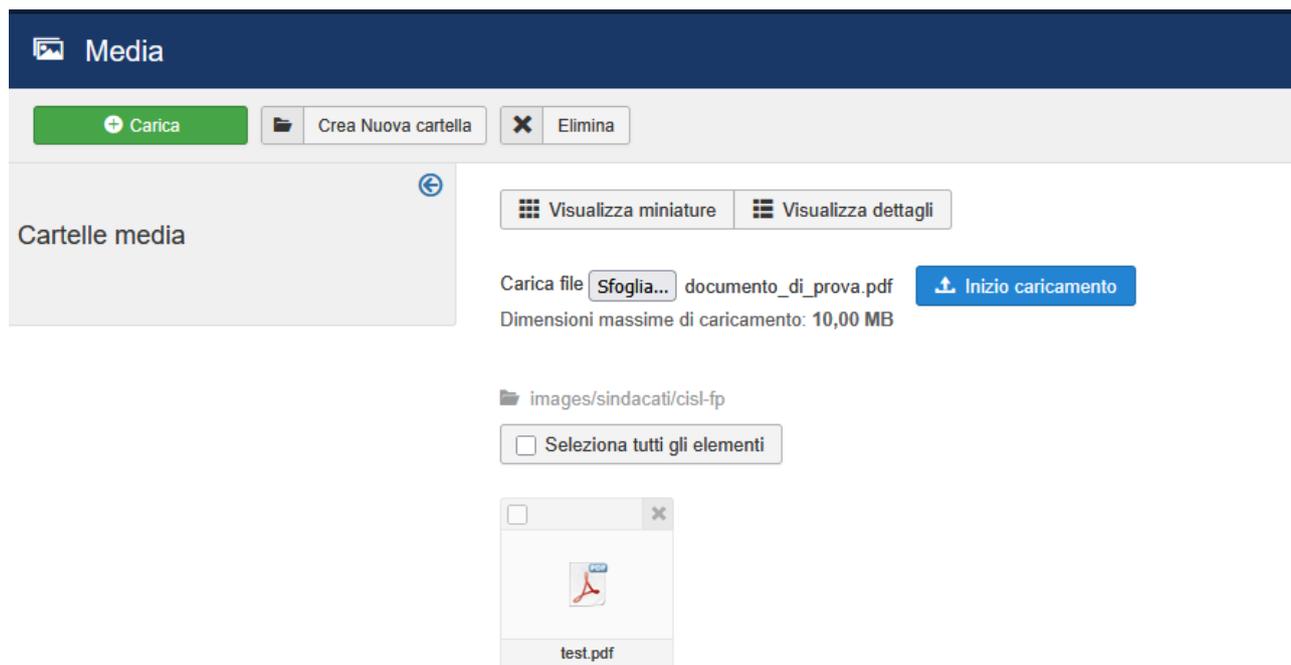
Per caricare un nuovo documento, fare clic sul pulsante “Carica”



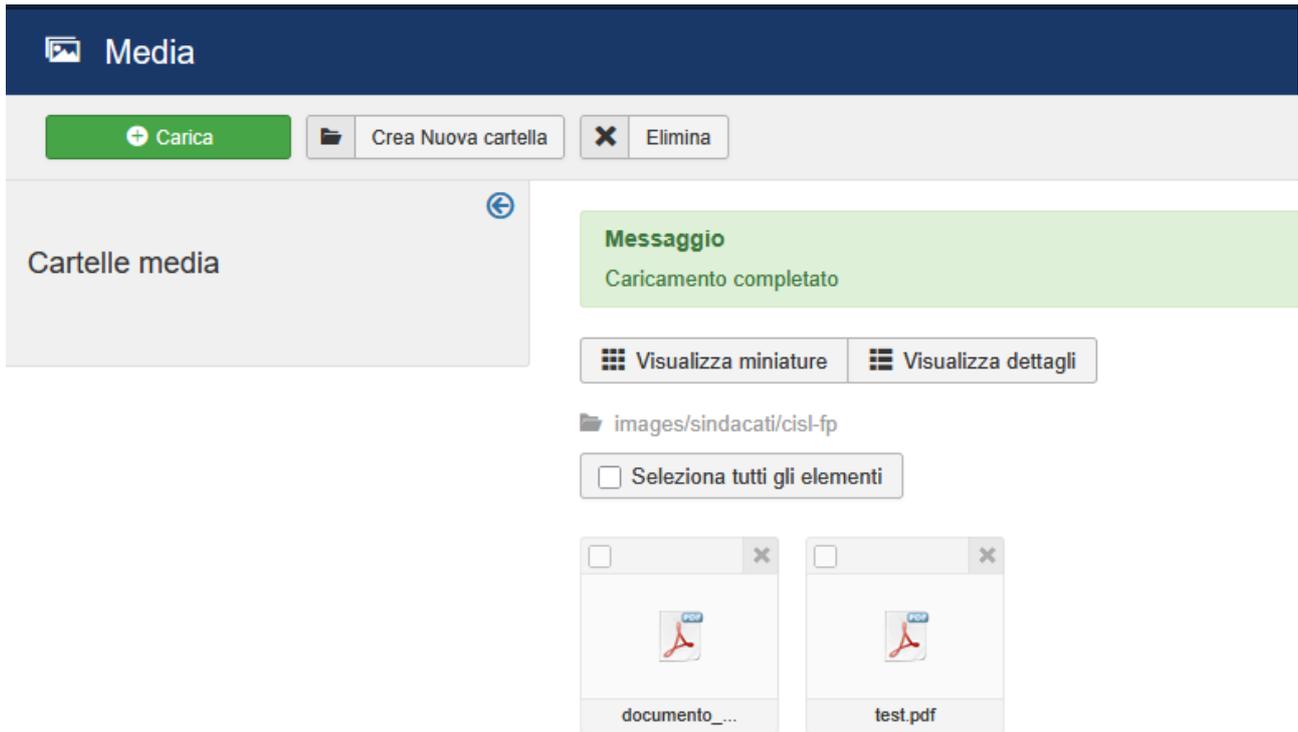
Fare clic su “Sfoggia...”, selezionare dal proprio pc il documento che si intende caricare e fare clic su “Apri”



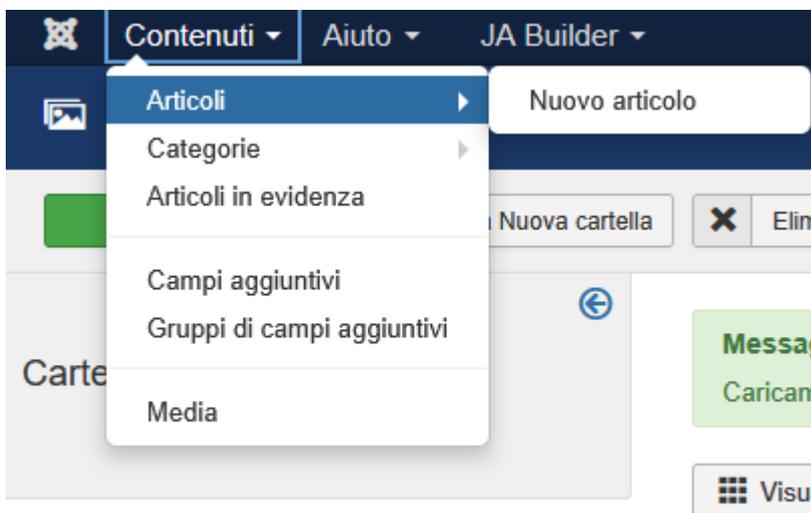
Il documento selezionato è pronto per essere caricato all'interno della cartella, fare clic su “Inizio caricamento”:



Il documento viene caricato nella cartella



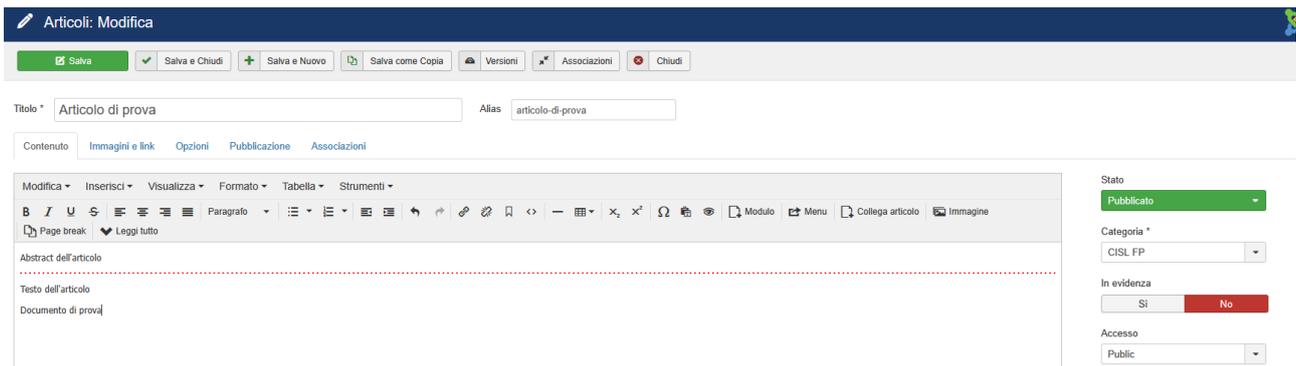
Per richiamare il documento caricato all'interno dell'articolo, aprire l'articolo desiderato facendo clic sulla voce "Articoli" nel menu "Contenuti":



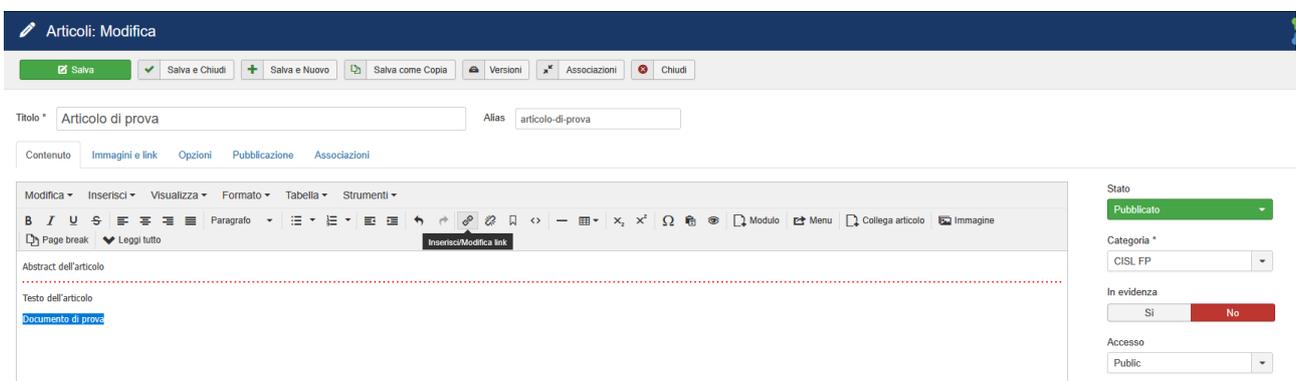
Selezionare l'articolo (tutti gli articoli pubblicati sulla Intranet sono visibili, ma solo gli articoli pubblicati dall'utente sono selezionabili e modificabili):



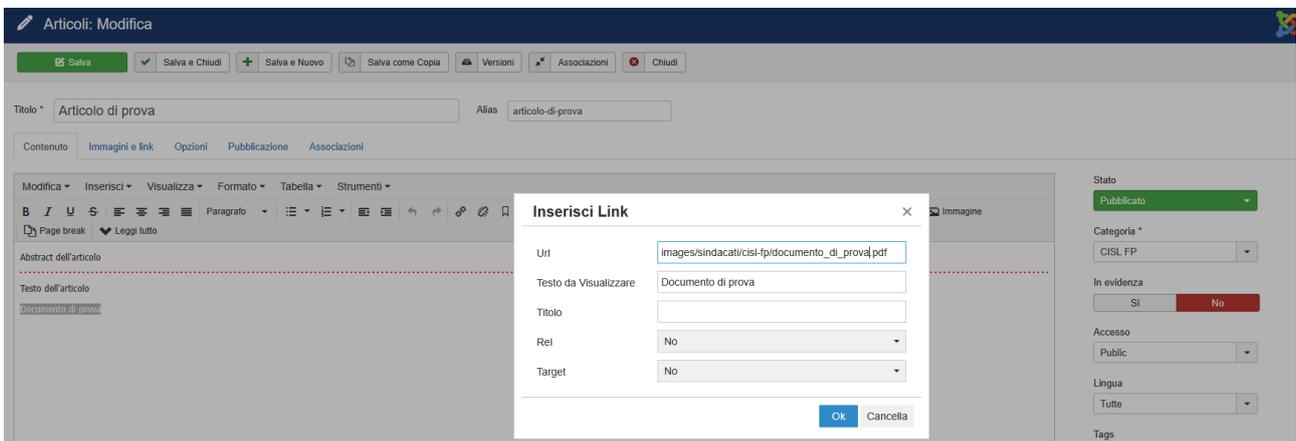
Digitare il testo che dovrà diventare il link al documento all'interno dell'articolo (nell'esempio "Documento di prova")



Selezionare il testo, e fare clic sul simbolo del link:



Inserire nel campo "Url" della finestra visualizzata il percorso del file da collegare e fare clic su Ok:



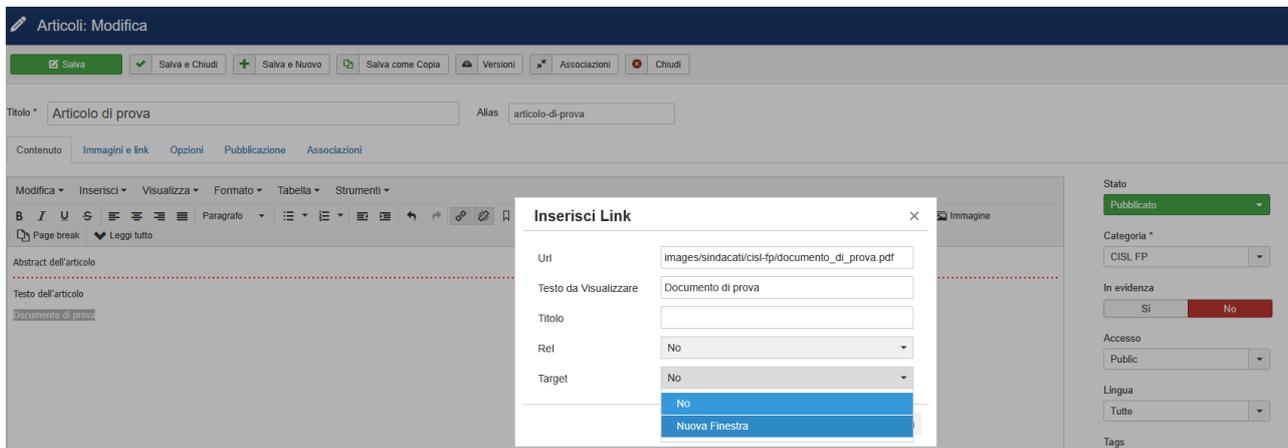
IMPORTANTE: il percorso dei file da collegare per attivare i link ai documenti ha sempre la stessa struttura:

- Per **CISL FP:**
images/sindacati/cisl-fp/nomedocumento (comprensivo dell'estensione .pdf .docx .xlsx etc.)
- Per **FP CGIL:**
images/sindacati/fp-cgil/nomedocumento (comprensivo dell'estensione .pdf .docx .xlsx etc.)
- Per **UIL FPL:**
images/sindacati/uil-fpl/nomedocumento (comprensivo dell'estensione .pdf .docx .xlsx etc.)

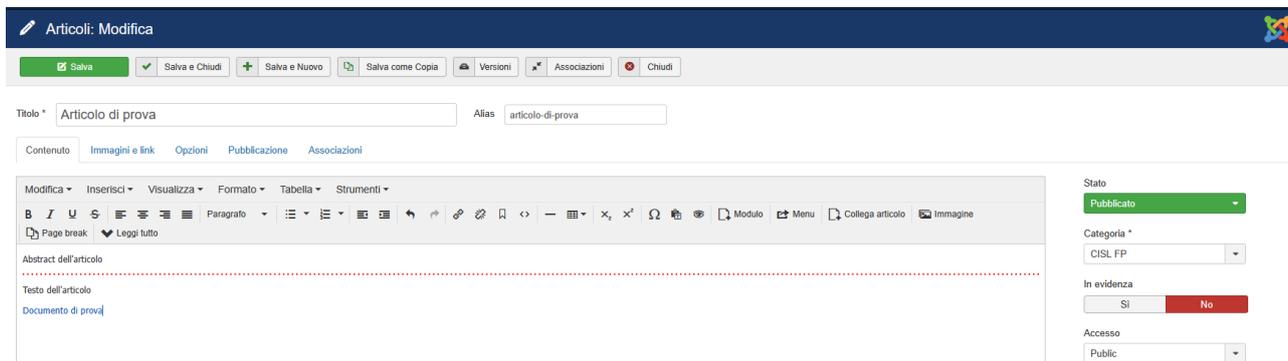
- Per **NURSING UP:**
images/sindacati/nursing-up/nomedocumento (comprensivo dell'estensione .pdf .docx .xlsx etc.)

Se composto da più parole, il nome del documento deve riportare il carattere underscore “_” fra una parola e l'altra (es. documento_di_prova.pdf)

Per fare in modo che il documento si apra in una finestra diversa da quella della pagina visualizzata, selezionare “Nuova finestra” dal menu a tendina presente nel campo “Target” e fare clic su Ok:



Il link è attivato, fare clic su Salva e Chiudi



A questo punto l'articolo è visibile nella sezione dedicata alla sigla sindacale

OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO
Sistema Sanitario Regione Liguria
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

PORTALE INTRANET

Cerca

Ricerca scientifica | Governo clinico e DPS | Farmacia | Rischio clinico - Qualità - URP | Prevenzione e sicurezza | Formazione | Controllo di gestione | Ulteriori settori

Home / Ulteriori settori / Bacheche sindacali / CISL FP

CISL FP

02 Aprile 2025

Articolo di prova

Abstract dell'articolo

30 Gennaio 2025

TEST 2

Test

Facendo clic sul titolo dell'articolo verrà visualizzato il testo e il link al documento:

OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO
Sistema Sanitario Regione Liguria
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

PORTALE INTRANET

Cerca

Ricerca scientifica | Governo clinico e DPS | Farmacia | Rischio clinico - Qualità - URP | Prevenzione e sicurezza | Formazione | Controllo di gestione | Ulteriori settori

Home / Ulteriori settori / Bacheche sindacali / CISL FP / Articolo di prova

ARTICOLO DI PROVA

Publicato: 02 Aprile 2025

Abstract dell'articolo

Testo dell'articolo

Documento di prova